

## CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

### OBBIETTIVO DI PEG DEL 1° SETTORE:

**RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO**

Rita Corbanese

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBBIETTIVO**  
(media aritmetica dei livelli di complessità dei singoli obiettivi)

M

**AVVIO DEGLI AUTOMATISMI DEI FLUSSI INFORMATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" PER LA SEMPLIFICAZIONE ED IL MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITÀ ANCHE NELL'OTTICA DEL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO AVVIATO DALL'ENTE VERSO UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIÙ SNELLA ED EFFICIENTE.**

**ADEGUAMENTO DELL'INVENTARIO DEI FABBRICATI DI PROPRIETÀ COMUNALE AL FINE DI OTTEMPERARE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DLgs 118/2011 IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE PER LA STESURA: PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE (STEP N.1)**

**FAVORIRE UN ADEGUATO SUPPORTO PER FACILITARE I CONTRIBUENTI AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE LOCALI (IMU-TASI); FAVORIRE I VERSAMENTI IN RAVVEDIMENTO OPEROSO (NEI TERMINI DI LEGGE) NELL'OTTICA DI NON VESSARE IL CITTADINO CON ACCERTAMENTI SUCCESSIVI.**

**INDIVIDUAZIONE E SPERIMENTAZIONE DI UN PERCORSO OPERATIVO PER LA GESTIONE CONDIVISA DEI PROCEDIMENTI A STRUTTURA COMPLESSA DI COMPETENZA DEGLI UFFICI DEL 3° SERVIZIO, FINALIZZATO ALL'EFFICIENTAMENTO DELLA LORO OPERATIVITÀ ED ALLA LORO PROGRESSIVA INTEGRAZIONE**

**PREVISIONE SULLA REALIZZABILITÀ  
DELL'OBBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI**  
(in base all'ultimo report periodico)

**% RAGGIUNGIMENTO FINALE**  
pari alla media aritmetica del grado di raggiungimento dei  
singoli obiettivi di Settore declinati nel P.D.O.

**99%**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE**

**SERVIZIO: SVILUPPO ORGANIZZATIVO (ORGANIZZAZIONE – PERSONALE, SVILUPPO RISORSE UMANE – PIANIFICAZIONE E CONTROLLO – SEGRETERIA E PROGETTI TRASVERSALI – LOGISTICA E APPROVIGIONAMENTI – ECONOMATO)**

<b>SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO IN CONDIVISIONE CON IL SEGRETARIO</b>	<b>AVVIO DEGLI AUTOMATISMI DEI FLUSSI INFORMATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” PER LA SEMPLIFICAZIONE ED IL MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITÀ ANCHE NELL’OTTICA DEL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO AVVIATO DALL’ENTE VERSO UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIÙ SNELLA ED EFFICIENTE.</b>
--	---

<b>VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO) (a cura del Nucleo di Valutazione)</b>	<b>M</b>
---	----------

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>	
---------------------------------	--

Attività	descrizione attività
Attività 1	<b>Avvio modalità automatizzata per la gestione informatica dei flussi informativi previsti dagli articoli 26 e 27 del D.Lgvo. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati attraverso la definizione delle modalità informatiche per gli automatismi (31/07/2016) e l'esame dei provvedimenti da pubblicare (31/08/2016) per l'avvio della nuova procedura di pubblicazione (30/09/2016).</b>
Attività 2	<b>Predisposizione Piano Operativo (15/10/2016) per una più facile individuazione delle attività di pubblicazione in capo ad ogni ufficio. Il Piano operativo consente un più agevole e standardizzato monitoraggio degli obblighi previsti in materia di Amministrazione Trasparente come indicato dal P.T.T.I. approvato dalla Giunta Comunale . Il Piano Operativo verrà presentato alla Giunta Comunale (30/11/2016) per l'aggiornamento del P.T.T.I. Gli Uffici comunali saranno coinvolti in via sperimentale per favorire una maggiore sensibilizzazione del personale (15/11/2016).</b>

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE**

<b>Indicatori di risultato per attività</b>	<b>indicatori</b>	<b>peso (%) (a)</b>	<b>Misura attesa (b)</b>	<b>Misura rilevata (c)</b>	<b>% ragg. misura attesa (d)</b>	<b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b>
Attività 1	Definizione delle modalità informatiche per gli automatismi e l'esame dei provvedimenti da pubblicare per l'avvio della nuova procedura di pubblicazione.	10	Rispetto del cronoprogramma	SI	100	0
Attività 1	Numero atti da pubblicare previsti.	15	80	51 *	100	0
Attività 1	Verifica delle pubblicazioni.	15	31/12/0206	Dal 01/10/2016 al 31/12/2016	100	0
Attività 2	Numero riunioni per definizione Piano Operativo.	25	3	10	100	0
Attività 2	Stesura Piano Operativo e presentazione agli uffici ed alla Giunta per l'approvazione	35	Rispetto del cronoprogramma	SI	100	0
<b>TOTALE</b>		100	//	//	//	//

**NOTE: \* Il numero inferiore al previsto (fatto sullo storico) è dipeso da un minor numero di contributi assegnati nel periodo, rispetto agli anni precedenti – medie.**

<b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b>		<b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE</b> pari alla $\sum a_i \times d_i$	<b>100%</b>
---	--	---	-------------

<b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b>		<b>PREMIO DA EROGARE</b>	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE**

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Peso (%) degli indicatori (a)</b>	<b>% di raggiungimento della misura attesa (b)</b>	<b>Stato di attuazione % (a x b)</b>
Attività 1	10	100	10
Attività 1	15	100	15
Attività 1	15	100	15
Attività 2	25	100	25
Attività 2	35	100	35
<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	100	//	<b>100%</b>

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE**

**SERVIZIO FINANZE E UFFICIO UNICO ENTRATE (RAGIONERIA -GESTIONE FINANZIARIA – UFFICIO UNICO ENTRATE) E SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO – ESPROPRI)**

<b>SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO</b>	<b>ADEGUAMENTO DELL'INVENTARIO DEI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE AL FINE DI OTTEMPERARE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DLgs 118/2011 IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE PER LA STESURA: PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE (STEP N.1)</b>
--	--

<b>VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO) (a cura del Nucleo di Valutazione)</b>	<b>M</b>
---	----------

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>	<b>Bardini e Scognamiglio</b>
---------------------------------	-------------------------------

<b>Attività</b>	<b>descrizione attività</b>
Attività 1	<b>Inserimento per ogni cespite (fabbricati comunali) del codice di raccordo con il Piano dei Conti Patrimoniale (Allegato 4/3 del D.lgs 118/2011)</b>
Attività 2	<b>Inserimento per ogni cespite (fabbricati comunali) del valore iniziale all'1/1/2016, della quota annua di ammortamento e del valore residuo</b>

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE**

<b>Indicatori di risultato per attività</b>	<b>indicatori</b>	<b>peso (%) (a)</b>	<b>Misura attesa (b)</b>	<b>Misura rilevata (c)</b>	<b>% ragg. misura attesa (d)</b>	<b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b>
Attività 1	Numero cespiti codificati	50	150	150	100	0
Attività 2	Numero cespiti a cui calcolare le quote annue di ammortamento	50	150	137 *	90	-10
<b>TOTALE</b>		100	//	//	//	//

Note: \* Manca il dettaglio dei Fabbricati demaniali

**Tutti i dipendenti: Settore 1 Programazione e sviluppo dipendenti Ufficio Ragioneria + Settore 2°programmazione e Sviluppo Territorio : Servizio LLPP – Manutenzione e gestione del patrimonio – Espropri**

<b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b>		<b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE</b> pari alla $\sum a_i \times d_i$	<b>95%</b>
---	--	---	------------

<b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b>		<b>PREMIO DA EROGARE</b>	<b>€ -</b>
--------------------------------------	--	--------------------------	------------

## PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Peso (%) degli indicatori (a)</b>	<b>% di raggiungimento della misura attesa (b)</b>	<b>Stato di attuazione % (a x b)</b>
Attività 1	50	100	50
Attività 2	50	90	45
<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	100	//	<b>95%</b>

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE**

**SERVIZIO: FINANZE E UFFICIO UNICO ENTRATE (TRIBUTI)**

**SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**FAVORIRE UN ADEGUATO SUPPORTO PER FACILITARE I CONTRIBUENTI AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE LOCALI (IMU-TASI); FAVORIRE I VERSAMENTI IN RAVVEDIMENTO OPEROSO (NEI TERMINI DI LEGGE) NELL'OTTICA DI NON VESSARE IL CITTADINO CON ACCERTAMENTI SUCCESSIVI.**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**M**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Diego Bardini

<b>Attività</b>	<b>descrizione attività</b>
Attività 1	<b>I conteggi e le stampe dei modelli F24 per il pagamento dell'imposta IMU-TASI, predisposti dall'Ufficio Tributi, vengono ritirati dai contribuenti ultrasessantenni presso Punto Comune. L'ufficio tributi inoltre garantisce attività di sportello per i contribuenti per fornire informazioni puntuali e supporto alla compilazione dei bollettini o per rispondere alle diverse richieste che pervengono tramite mail o telefono.</b>
Attività 2	<b>Predisposizione e consegna dei conteggi qualora venga verificato il mancato versamento dell'imposta dovuta nell'anno corrente (a seguito di nuove compravendite/successioni ecc), e stampa dei mod. F24 per regolarizzare il pagamento in ravvedimento operoso riferito all'anno precedente.</b>



**PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE**

<b>Indicatori di risultato per attività</b>	<b>indicatori</b>	<b>peso (%) (a)</b>	<b>Misura attesa (b)</b>	<b>Misura rilevata (c)</b>	<b>% ragg. misura attesa (d)</b>	<b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b>
Attività 1	n. conteggi e risposte formali fornite ai contribuenti	40	1500	3432	100	
Attività 2	n. posizioni verificate	60	350	595	100	
<b>TOTALE</b>		100	//	//	//	//

**NOTE**

<b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b>		<b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE</b> pari alla $\sum a_i \times d_i$	<b>100%</b>
---	--	---	-------------

<b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b>		<b>PREMIO DA EROGARE</b>	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Peso (%) degli indicatori (a)</b>	<b>% di raggiungimento della misura attesa (b)</b>	<b>Stato di attuazione % (a x b)</b>
Attività 1	40	100	40

## PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE

Attività 2	60	100	60
<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	100	//	<b>100%</b>

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE**

SERVIZIO: FINANZE E UFFICIO UNICO ENTRATE (TRIBUTI)

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE**

**SERVIZIO: SPORTELLO POLIVALENTE (SPORTELLO POLIFUNZIONALE – SERVIZI DEMOGRAFICI: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale)**

<b>SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO</b>	<b>INDIVIDUAZIONE E SPERIMENTAZIONE DI UN PERCORSO OPERATIVO PER LA GESTIONE CONDIVISA DEI PROCEDIMENTI A STRUTTURA COMPLESSA DI COMPETENZA DEGLI UFFICI DEL 3° SERVIZIO, FINALIZZATO ALL'EFFICIENTAMENTO DELLA LORO OPERATIVITA' ED ALLA LORO PROGRESSIVA INTEGRAZIONE</b>
--	---

<b>VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO) (a cura del Nucleo di Valutazione)</b>	<b>M</b>
---	----------

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>	Sindaco Carola Arena
---------------------------------	----------------------

<b>Attività</b>	<b>descrizione attività</b>
Attività 1	<b>Analisi dei procedimenti con struttura complessa al fine di individuare quelli che consentono una gestione condivisa</b>
Attività 2	<b>Formazione del personale e sperimentazione operativa</b>

<b>Indicatori di risultato per attività</b>	<b>indicatori</b>	<b>peso (%) (a)</b>	<b>Misura attesa (b)</b>	<b>Misura rilevata (c)</b>	<b>% ragg. misura attesa (d)</b>	<b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b>
Attività 1	Numero procedimenti da condividere	30	3	8	100	0

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE**

Attività 2	Start up dei procedimenti	30	entro il 30/10/2016 (*31/12/2016)	01/12/2016	100	0
Attività 2	Grado di integrazione del personale	40	N. 7 persone su 12	12	100	0
<b>TOTALE</b>		100	//	//	//	//

**NOTE: \* modificato con delibera di Giunta Comunale n. 303 del 01/12/2016**

<b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b>		<b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE</b> pari alla $\sum a_i \times d_i$	<b>100%</b>
---	--	---	-------------

<b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b>		<b>PREMIO DA EROGARE</b>	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Peso (%) degli indicatori (a)</b>	<b>% di raggiungimento della misura attesa (b)</b>	<b>Stato di attuazione % (a x b)</b>
Attività 1	30	100	30
Attività 2	30	100	30
Attività 2	40	100	40

**PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE**

<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	100	//	<b>100%</b>