

CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

OBIETTIVO DI PEG STAFF SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO

Greggio Luisa

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO
(media aritmetica dei livelli di complessità dei singoli obiettivi)

M

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE			
Fallai Monica		Meola Annalisa	
Marangon Serena		Vian Giuseppe	

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla media aritmetica del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di Settore declinati nel P.D.O.	100%
---	--	---	-------------

PIANO DEGLI OBIETTIVI

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

SCHEDA – 1° OBIETTIVO DEL SERVIZIO

CONTENZIOSI IN ESSERE. AGGIORNAMENTO SITUAZIONE SINISTRI APERTI SU POLIZZE TUTELA LEGALE E PERITALE E RC PATRIMONIALE. L'Ufficio Gestione del Contenzioso e Contratti ha scelto come primo obiettivo per l'anno in corso di fare un controllo dei sinistri aperti su pratiche legali al fine di monitorare la situazione degli stessi, aggiornando i sinistri collegati a pratiche legali. L'aggiornamento della situazione e l'informatizzazione dei dati, potrà consentire l'utilizzo di un prospetto dei sinistri per una corretta e corrente gestione delle relative entrate per l'Ente ed un più agevole controllo in tempo reale delle singole posizioni.

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

M

ASSESSORE DI RIFERIMENTO

Sindaco Carola Arena

Attività	descrizione attività
Attività 1	Verifica situazione sinistri aperti su polizza Tutela Legale e peritale e RC Patrimoniale (n. 41 pratiche in corso)
Attività 2	Verifica situazione aggiornamento pratiche di sinistro (su 100% delle pratiche)
Attività 3	Invio richieste per liquidazione somme esigibili
Attività 4	Invio degli atti di quietanza con allegata la fattura del legale incaricato dall'Ente e monitoraggio della liquidazione da parte della compagnia Assicurativa delle somme dovute

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Verifica situazione sinistri aperti su polizza Tutela Legale e peritale e RC Patrimoniale	25	30/09/2015	30/09/2015	100	0
Attività 2	Verifica situazione aggiornamento pratiche di sinistro	25	31/10/2015	31/10/2015	100	0
Attività 3	Invio richieste per liquidazione somme esigibili	25	30/11/2015	30/11/2015	100	0
Attività 4	Invio degli atti di quietanza con allegata la fattura del legale incaricato dall'Ente e monitoraggio della liquidazione da parte della compagnia Assicurativa delle somme dovute	25	31/12/2015	31/12/15	100	0
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	100%
---	--	---	-------------

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	25	100	25
Attività 2	25	100	25
Attività 3	25	100	25
Attività 4	25	100	25
0	0	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	100%

PIANO DEGLI OBIETTIVI

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

SCHEDA – 2° OBIETTIVO DEL SERVIZIO

PREDISPOSIZIONE DI NUOVI SCHEMI DI CONTRATTO TIPO PER APPALTI DI LAVORI E SERVIZI FORNITURE DA ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA. L'Ufficio Gestione del Contenzioso e Contratti esaminerà gli schemi di contratto in uso presso i diversi Uffici aventi ad oggetto appalti di lavori, servizi e forniture e rivedrà gli stessi aggiornandoli rispetto alle normative vigenti, con particolare riguardo alla normativa in materia di anticorruzione e di corretta uniformazione ai protocolli di legalità. Tale attività consentirà di aggiornare gli schemi di contratto in uso da allegare alla documentazione predisposta dai vari uffici in sede di gara al fine di rendere più omogenei gli atti dell'Amministrazione e di fornire in via preventiva schemi e atti in linea con le normative vigenti ed in particolare con le specifiche normative e prassi vigenti in tema di legalità.

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

M

ASSESSORE DI RIFERIMENTO

Sindaco Carola Arena

Attività	descrizione attività
Attività 1	Esame e comparazione contratti in uso presso i diversi Uffici relativo alle 3 tipologie principali (Lavori – Servizi – Forniture)

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Attività 2	Verifica stato aggiornamento dei contratti rispetto alle normative vigenti con particolare riguardo alla legalità dell'azione amministrativa e all'anticorruzione relativo alla tre tipologie
Attività 3	Predisposizione nuovi schemi di contratto sia per atto pubblico sia per scrittura privata relativi ad appalti di lavori e servizi e forniture
Attività 4	Comunicazione agli Uffici interessati degli elaborati da inserire nella documentazione della gara

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Esame e comparazione contratti in uso presso i diversi Uffici	25	30/09/2015	30/09/2015	100	0
Attività 2	Verifica stato aggiornamento dei contratti rispetto alle normative vigenti con particolare riguardo alla legalità dell'azione amministrativa e all'anticorruzione	25	31/10/2015	31/10/2015	100	0
Attività 3	Predisposizione degli schemi di contratto sia per atto pubblico sia per scrittura privata relativi ad appalti di lavori e servizi e forniture	30	30/11/2015	30/11/2015	100	0
Attività 4	Comunicazione agli Uffici interessati degli elaborati da inserire nella documentazione della gara	20	31/12/2015	31/12/2015	100	0
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PIANO DEGLI OBIETTIVI

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	100%
---	--	---	-------------

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	25	100	25
Attività 2	25	100	25
Attività 3	30	100	30
Attività 4	20	100	20
0	0	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	100%