

PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE

	SETTORE 1 PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO - E SEGRETARIO GENERALE
	SETTORE 1 PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO - SVILUPPO ORGANIZZATIVO – Segreteria e progetti trasversali

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO, IL PERFEZIONAMENTO E L'OTTIMIZZAZIONE DEI SUPPORTI NORMATIVI, REGOLAMENTARI ED INFORMATICI QUALI IL PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA, IL LINK AL SITO ISTITUZIONALE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", IL MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO.
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO) (a cura del Nucleo di Valutazione)	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Carola Arena
---------------------------------	----------------------

Attività	descrizione attività
Attività 1	Aggiornamento del Piano Operativo sulla base delle ulteriori modifiche introdotte dalla deliberazione ANAC n. 1310 del 28.12.2016 al fine di agevolare il lavoro degli operatori e di favorire nei diversi settori il raggiungimento di un adeguato e costante livello di trasparenza, a garanzia della legalità dell'azione amministrativa e della cultura dell'integrità
Attività 2	Adeguamento del link "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale con la verifica delle diverse sezioni a seguito dell'aggiornamento del Piano Operativo (Attività 1)
Attività 3	Aggiornamento del Manuale del protocollo informatico a seguito del miglioramento nel processo di riorganizzazione della procedura di protocollazione.

PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE

Indicatori di risultato per	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	N. di incontri di studio e analisi	10	3			
Attività 1	N. di incontri formativi rivolti ai Settori	10	3			
Attività 1	Termine entro cui consegnare il Piano Operativo alla Giunta Comunale	20	30/11/2017			
Attività 2	Termine entro cui adeguare il link "Amministrazione Trasparente"	25	15/12/2017			
Attività 3	Termine di presentazione del manuale di protocollo informatico aggiornato alla Giunta Comunale per l'approvazione	35	31/12/2017			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)	% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO	PREMIO DA EROGARE	€
		-

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	10	0	0
Attività 1	10	0	0
Attività 1	20	0	0
Attività 2	25	0	0
Attività 3	35	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	0%

PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE

SETTORE 1 PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - Segreteria e progetti trasversali - Logistica e approvvigionamenti
 - Personale, sviluppo risorse umane

<p>SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO</p>	<p>SEMPLIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO ED ECONOMICITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO: L'OTTIMIZZAZIONE E LA INTERSCAMBIABILITA' DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL SERVIZIO PERSONALE, LA CONDIVISIONE TRA GLI UFFICI INTERESSATI DEL CALENDARIO INFORMATICO DEI MATRIMONI, LA RIDUZIONE DEI COSTI NELL'UTILIZZO DELLE STAMPANTI IN USO AGLI UFFICI, L'ELIMINAZIONE DELL'ATTO COPIA NEGLI ATTI DELIBERATIVI.</p>
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO) (a cura del Nucleo di Valutazione)</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</p>	<p>Sindaco Carola Arena e Assessore Daniele Ceschin</p>
----------------------------------------	---------------------------------------------------------

Attività	descrizione attività
Attività 1	Avvio di un percorso interscambio tra il personale del "Servizio Personale, sviluppo risorse umane" di informazioni e condivisione dell'iter procedimentale relativo. Alla mobilità interna ed esterna del personale, alle visite fiscali, alle attività complementari all'erogazione degli stipendi (richiesta di attribuzione degli assegni nucleo familiare, detrazioni figli o interruzione).
Attività 2	Gestione informatizzata e condivisa del calendario dei matrimoni civili degli uffici Stato Civile - Segreteria del Sindaco - Messi al fine di ottimizzare il flusso informativo tra servizi.
Attività 3	Adozione di soluzioni idonee alla riduzione del costo complessivo delle stampanti in uso negli uffici nell'ottica dell'economicità dell'azione amministrativa e di una razionalizzazione e ottimizzazione della dotazione strumentale agli uffici

PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE

Attività 4	Analisi e studio per l'eliminazione dell'Atto copia degli atti deliberativi(Determine e Delibere) alla luce di quanto disposto dal Codice Amministrazione Digitale (CAD) nell'ottica dell'ottimizzazione dei tempi di lavoro e dell'utilizzo del supporto cartaceo.						
Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)	
Attività 1	Dipendenti coinvolti del Servizio Personale, sviluppo risorse umane	20	3				
Attività 1	Scambio di informazioni e competenze in merito alle procedure di mobilità, visite fiscali e attività complementari all'erogazione degli stipendi. Presentazione del report al Dirigente	15	Entro il 31/12/2017				
Attività 2	Definizione, condivisione e informatizzazione della procedura relativa ai matrimoni	10	Entro il 31/05/2017				
Attività 2	N. di inserimenti nel programma	5	60				
Attività 2	Verifica periodica della procedura	5	cadenza mensile				
Attività 3	Inventario dettagliato delle stampanti in uso agli uffici comunali. Analisi tecniche delle stesse (deskjet - laserjet - photosmart - ad aghi - stampa colori - stampa b/n).	5	Entro il 30/11/2017				
Attività 3	Individuazione delle esigenze specifiche mediante la predisposizione di un piano di approvvigionamento utilizzabile ai fini della successiva sostituzione delle attuali apparecchiature, con una fornitura a noleggio.	10	Entro il 31/12/2017				

PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE

Attività 3	Calcolo del risparmio presunto su indagine di mercato	15	5%			
Attività 4	N. di incontri necessari allo studio e all'analisi della nuova procedura	5	3			
Attività 4	Termine entro cui avviare la procedura	10	secondo semestre			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

--

PREVISIONE SULLA REALIZZABILTA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)	% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO	PREMIO DA EROGARE	€
		-

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	20	0	0
Attività 1	15	0	0
Attività 2	10	0	0

PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE

Attività 2		5	0	0
Attività 2		5		0
Attività 3		5	0	0
Attività 3		10	0	0
Attività 3		15	0	0
Attività 4		5	0	0
Attività 4		10	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		100	//	0%

PIANO DEGLI OBIETTIVI: SETTORE 1 - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

approvvigionamenti_economato

SETTORE 1 PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO – FINANZE E UFFICIO UNICO ENTRATE – Ragioneria

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	CONDIVISIONE CON I SETTORI DELLE NUOVE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE ATTRAVERSO LA FORMAZIONE DEI MINIRAGIONIERI
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO) (a cura del Nucleo di Valutazione)	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Carola Arena
---------------------------------	----------------------

Attività	descrizione attività
Attività 1	Diffusione ed interscambio con tutti i settori dell'Ente delle nuove disposizioni normative, linee guida, informazioni in materia di armonizzazione contabile attraverso la formazione del personale individuato per il ruolo di miniragioniere

PIANO DEGLI OBIETTIVI: SETTORE 1 - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

approvvigionamenti_economato

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	N. di incontri di formazione ai miriragionieri dei diversi settori	45	3			
Attività 1	Termine entro cui formare i miriragionieri	55	Entro il 31/12/2017			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)

% RAGGIUNGIMENTO FINALE
pari alla $\sum a_i \times d_i$

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO

PREMIO DA EROGARE

€

-

ATTIVITA'

Attività 1

Attività 1

% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Peso (%) degli indicatori (a)

45

55

100

% di raggiungimento della misura attesa (b)

0

0

//

Stato di attuazione % (a x b)

0

0

0%

SETTORE 1 PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO – FINANZE E UFFICIO UNICO ENTRATE – Tributi	
SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	<p>AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DEL GESTIONALE DEI TRIBUTI A SEGUITO DELLE AGEVOLAZIONI STABILITE DALLA LEGGE DI STABILITA' 2016, FINALIZZATO ALLE RICHIESTE DI CALCOLO DELLE IMPOSTE LOCALI IMU E TASI. SUPPORTO AI CONTRIBUENTI AL PAGAMENTO DELL' IMU E TASI. CARICAMENTO NEL PORTALE DEL MINISTERO DELLE ISTANZE PERVENUTE E FINALIZZATE AL RIMBORSO IMPOSTA IMU.</p>
<p>VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO) (a cura del Nucleo di Valutazione)</p>	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	
Sindaco Carola Arena	
Attività	descrizione attività
Attività 1	Verifica delle dichiarazioni che pervengono all'ufficio per effetto delle agevolazioni stabilite dalla Legge di Stabilità 2016 (confermate nel 2017) e caricamento delle stesse nel gestionale dei tributi, al fine di avere una banca dati aggiornata per garantire la corretta verifica delle posizioni dei contribuenti finalizzate anche ad un'eventuale richiesta di calcolo.
Attività 2	Conteggi e stampe dei modelli F24 per il pagamento dell'imposta IMU-TASI, predisposti dall'Ufficio Tributi, con ritiro da parte dei contribuenti ultrassessantenni presso Punto Comune. Supporto telefonico in giornate dedicate ai cittadini per chiarimenti e assistenza nell'utilizzo dell'applicativo online per il calcolo.
Attività 3	Caricamento nel portale dedicato del Federalismo Fiscale delle istanze pervenute dai cittadini e da altri Enti finalizzate al rimborso di imposta IMU quota Comune e quota Stato nonché delle richieste di riversamento allo Stato di somme spettanti al Comune.

PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE

Tributi

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	N. di dichiarazioni verificate e caricate nel gestionale	25	400			
Attività 2	N. di conteggi e assistenza telefonica fornite	40	1500			
Attività 3	N. di richieste inserite nel portale del Ministero	35	380			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO: 3° SERVIZIO: SPORTELLO POLIVALENTE - Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) Sportello Polifunzionale

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO

CONDIVISIONE DELLE CONOSCENZE PER INTEGRARE GLI UFFICI DEMOGRAFICI E PUNTO COMUNE ATTRAVERSO LA FORMAZIONE DEL PERSONALE; AVVIO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI FINALIZZATO AL RILASCIO DELLA NUOVA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA.

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)
(a cura del Nucleo di Valutazione)

ASSESSORE DI RIFERIMENTO

Sindaco Carola Arena

Attività	descrizione attività
Attività 1	Formazione del personale sui temi fondamentali in materia di Anagrafe Stato Civile ed Elettorale
Attività 2	Attività di organizzazione, coordinamento e analisi del processo di emissione della CIE
Attività 3	Archiviazione informatica dei cartellini identificativi già acquisiti in formato digitale

PIANO DEGLI OBIETTIVI - 1° SETTORE

SPORTELLO POLIVALENTE

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Personale coinvolto nel percorso formativo	15	12			
Attività 1	Numero incontri di formazione su temi specifici in materia di Anagrafe Stato Civile ed Elettorale	20	3			
Attività 2	Numero azioni di organizzazione e coordinamento del nuovo servizio di rilascio della Carta di identità elettronica	30	3			
Attività 3	Numero di cartellini da archiviare digitalmente entro il 31/12/2017	35	12000			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)	% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

SVILUPPO TERRITORIO						
SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO						
Rinnovo infrastruttura server e rete						
VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO) (a cura del Nucleo di Valutazione)						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO						
Attività	descrizione attività					
Attività 1	sostituzione Microsoft Office con Libre Office + Openoffice					
Attività 2	aggiornamento infrastruttura fisica (server, SAN, firewall, switch di rete)					
Attività 3	aggiornamento infrastruttura logica (sistemi operativi, ambiente virtuale, backup, progettazione nuova rete frazionata e gerarchizzata)					
Attività 4	migrazione da vecchia a nuova infrastruttura					
Indicatore di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	rilevamento numero postazioni con Microsoft Office	5	154			
Attività 1	pianificazione attività di sostituzione	10	28/02/2017			
Attività 1	attività di sostituzione	5	31/12/2017			
Attività 2	installazione dei nuovi apparati	15	30/09/2017			
Attività 2	nuova infrastruttura fisica online	25	15/10/2017			
Attività 3	progettazione della nuova rete logica secondo i principi di frammentazione, gerarchizzazione e efficienza	5	30/09/2017			
Attività 3	configurazione dei nuovi apparati software sul nuovo hardware	15	15/11/2017			
Attività 3	infrastruttura logica online	10	30/11/2017			
Attività 4	migrazione dei servizi dalla vecchia infrastruttura alla nuova	10	31/12/2017			

