



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO

tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299

Codice fiscale 0056560269
Partita IVA 00476370267

OBIETTIVO DI P.E.G. DELLA POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO

Stefano Forte

VALUTAZIONE GENERALE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO DI SETTORE
(media aritmetica dei livelli di complessità assegnati ai singoli obiettivi)

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE

Forte Stefano (Posizione Organizzativa)

Calzavara Lorena

Donaglio Cristian

Ferrari Eugenia

Milan Varinno

Vecchiato Valeria (dal 01.06.2017)

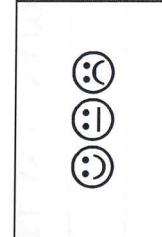
Scanferlato Vittorio

Simionato Elia

Gambaro Ivo
Giroto Andrea
Gosetto Rino
Marzolla Anna Maria

Solmi Elena
Vecchiato Silvia
Vecchiato Tiziana
Zanetti Laura

PREVISIONE SULLA REALIZZABILTA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)



% RAGGIUNGIMENTO FINALE
 pari alla media aritmetica del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di Settore declinati nel P.D.O.

POLIZIA LOCALE	
-----------------------	--

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	RIPRISTINO FILES RELATIVI A MODELLI DI LAVORO E REGISTRI (OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO, TRANSITO IN DEROGA AUTOCARRI, PUBBLICITA' PERMANENTE E TEMPORANEA, PASSI CARRAI)
--	---

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO) (a cura del Nucleo di Valutazione)	
--	--

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Filippo Catuzzato
---------------------------------	-------------------

Attività	descrizione attività
Attività 1	Acquisto software specifico e scansione di cento modelli cartacei che saranno convertiti in file "libre office", corretti dagli errori di conversione ed adattati
Attività 2	Ripristino dei registri inerenti le autorizzazioni rilasciate concernenti occupazione di suolo pubblico, transito autocarri in deroga, pubblicità permanente e temporanea, passi carrai
Attività 3	Modifica delle autorizzazioni al transito autocarri in deroga ai divieti già rilasciate per uniformarle al divieto di transito istituito in via Terraglio, Marconi e Zermanesa

PIANO DEGLI OBIETTIVI - POLIZIA LOCALE

Polizia Locale

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Acquisto software specifico e scansione di cento modelli cartacei che saranno convertiti in file "libre office", corretti dagli errori di conversione ed adattati	40	100,00%			
Attività 2	Ripristino dei registri inerenti le autorizzazioni rilasciate concernenti occupazione di suolo pubblico, transito autocarri in deroga, pubblicità permanente e temporanea, passi carrai (circa 500 caricamenti complessivi)	40	70,00%			
Attività 3	Modifica delle autorizzazioni al transito autocarri in deroga ai divieti già rilasciate per uniformarle al divieto di transito istituito in via Terraglio, Marconi e Zermanesa (circa 50 modifiche previste)	20	100,00%			
Attività 4						
Attività 5						
Attività 6						
Attività 5						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - POLIZIA LOCALE

Polizia Locale

Attività 6						
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

POLIZIA LOCALE

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	Utilizzo apparecchiatura POS Mobile per servizio di pagamento in strada delle sanzioni al C.d.S.
--	---

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO) (a cura del Nucleo di Valutazione)	
--	--

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Filippo Catuzzato
---------------------------------	-------------------

Attività	descrizione attività
Attività 1	Comunicare al cittadino la possibilità di pagamento tramite POS Mobile ad ogni violazione contestata direttamente in strada
Attività 2	Monitoraggio dei dati relativi alle principali violazioni contestate in strada (artt. 80 e 142 C.d.S.) e relativi pagamenti eseguiti tramite POS

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Comunicazione verbale della possibilità di pagare tramite POS Mobile all'atto della contestazione della violazione	50,00%	100,00%			
Attività 2	Schema con dati relativi alle principali violazioni contestate in strada (artt. 80 e 142 C.d.S.) e relativi pagamenti eseguiti tramite POS, ipotizzando una percentuale di pagamenti non inferiore al 5% delle sanzioni elevate	50,00%	100,00%			
Attività 3						
Attività 4						
Attività 5						
Attività 6						
Attività 5						
Attività 6						
TOTALE		1	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILTA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)	☺	% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$
--	---	---

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO	PREMIO DA EROGARE	#RIF!
--------------------------------------	--------------------------	--------------

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	1	0	0
Attività 2	1	0	0
Attività 3	0	0	0
Attività 4	0	0	0
Attività 5	0	0	0
Attività 6	0	0	0
#RIF!	#RIF!	#RIF!	#RIF!
Attività 6	0	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	#RIF!	//	#RIF!

POLIZIA LOCALE

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	Incontro di sensibilizzazione alla sicurezza stradale rivolto ai dipendenti di Aziende presenti sul territorio di Mogliano Veneto
--	--

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO) (a cura del Nucleo di Valutazione)	
--	--

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Filippo Catuzzato
---------------------------------	-------------------

Attività	descrizione attività
Attività 1	Ideazione, predisposizione ed organizzazione di incontri di sensibilizzazione alla sicurezza stradale rivolto ai dipendenti di Aziende presenti sul territorio al fine di sensibilizzare sulle cause degli infortuni in itinere inerenti ad incidenti stradali e fornire indicazioni di prevenzione
Attività 2	

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Ideazione, predisposizione ed organizzazione	40,00%	100,00%			
Attività 2	Esecuzione di almeno tre incontri presso Aziende che si rendono disponibili	40,00%	100,00%			
Attività 3	Feedback da parte delle Aziende interessate agli incontri	20,00%	100,00%			
Attività 4						
Attività 5						
Attività 6						
Attività 5						
Attività 6						
TOTALE		1	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)	☹️	% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
---	----	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	#RIF!
-------------------------------	--	-------------------	-------

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	0	0	0
Attività 2	0	0	0
Attività 3	0	0	0
Attività 4	0	0	0
Attività 5	0	0	0
Attività 6	0	0	0
#RIF!	#RIF!	#RIF!	#RIF!
Attività 6	0	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	#RIF!	//	#RIF!

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	ESAME DEI CONTENZIOSI IN CORSO PER VALUTAZIONE ASPETTI ASSICURATIVI LEGATI AGLI STESSI. L'Ufficio Gestione del Contenzioso e Contratti, in prosecuzione degli obiettivi degli anni precedenti, al fine di completare l'aggiornamento e la riorganizzazione di tutte le posizioni legate ai contenziosi dell'Ente, nonché di controllare gli aspetti economici legati ai singoli contenziosi, tenuto conto dei suggerimenti dell'organo di revisione del Comune, ha ritenuto come obiettivo per l'anno in corso di procedere ad uno specifico controllo sulle coperture assicurative per ogni singolo contenzioso in corso. Tale attività è tesa a verificare le coperture assicurative attivate, le risposte delle Compagnie, gli importi già corrisposti anche a titolo di acconto dalle Compagnie assicurative sulle singole posizioni, al fine di monitorare le richieste di copertura aperte a favore dell'Amministrazione e le posizioni già chiuse e formare una apposita banca dati in merito, di pronta consultazione e gestione.
--	---

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO) (a cura del Nucleo di Valutazione)	
--	--

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	SINDACO
---------------------------------	---------

Attività	descrizione attività
Attività 1	Esame delle coperture assicurative relative ai contenziosi in corso: apertura sinistri, richieste pagamenti acconti sulla base di importi già liquidati dall'Ente, sinistri aperti in relazione ai contenziosi in corso.
Attività 2	Riordino posizioni relative al rimborso delle spese legali sostenute dall'Ente per i contenziosi individuati in base all'attività 1 nonché delle posizioni aperte relativamente a contenziosi nei quali sia stato richiesto un risarcimento del danno, mediante contatti con il Broker.
Attività 3	Stesura prospetto riportante le coperture assicurative attivate, con quali Compagnie di assicurazione (a seconda del periodo di validità temporale della polizza), di pronta consultazione e gestione al fine di consentire un costante monitoraggio delle richieste e dell'evasione delle stesse da parte delle Compagnie assicurative.
Attività 4	Trasmissione situazione all'Amministrazione comunale e ai Servizi finanziari e creazione di una condivisione stabile dei dati relativi all'obiettivo, al fine di garantire un coordinamento con il Servizio di programmazione finanziaria dell'Ente.
Attività 5	

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	tempistica	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Esame delle coperture assicurative relative ai contenziosi in corso: apertura sinistri, richieste pagamenti acconti sulla base di importi già liquidati dall'Ente, sinistri aperti in relazione ai contenziosi in corso - 75 procedimenti	40%	30/10/2017	100%			
Attività 2	Riordino posizioni relative al rimborso delle spese legali sostenute dall'Ente per i contenziosi individuati in base all'attività 1 nonché delle posizioni aperte relativamente a contenziosi nei quali sia stato richiesto un risarcimento del danno, mediante contatti con il Broker-75 procedimenti	40%	30/11/2017	100%			
Attività 3	Stesura prospetto riportante le coperture assicurative attivate, con quali Compagnie di assicurazione (a seconda del periodo di validità temporale della polizza), di pronta consultazione e gestione al fine di consentire un costante monitoraggio delle richieste e dell'evasione delle stesse da parte delle Compagnie assicurative.	10%	31/12/2017	100%			
Attività 4	Trasmissione situazione all'Amministrazione comunale e ai Servizi finanziari e creazione di una condivisione stabile dei dati relativi all'obiettivo, al fine di garantire un coordinamento con il Servizio di programmazione finanziaria dell'Ente.	10%	31/12/2017	100%			
Attività 5							
TOTALE		100,00%		//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILTA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)			% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
--	--	--	---	--