



P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO
tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

OBBIETTIVO DI P.E.G. DEL SETTORE 1 : PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO

Rita Corbanese

VALUTAZIONE GENERALE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBBIETTIVO DI SETTORE
(media aritmetica dei livelli di complessità assegnati ai singoli obiettivi)

AVVIO DEGLI AUTOMATISMI DEI FLUSSI INFORMATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" PER LA SEMPLIFICAZIONE ED IL MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITÀ ANCHE NELL'OTTICA DEL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO AVVIATO DALL'ENTE VERSO UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIÙ SNELLA ED EFFICIENTE.

ADEGUAMENTO DELL'INVENTARIO DEI FABBRICATI DI PROPRIETÀ COMUNALE AL FINE DI OTTEMPERARE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DLgs 118/2011 IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE PER LA STESURA: PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE (STEP N.1)

FAVORIRE UN ADEGUATO SUPPORTO PER FACILITARE I CONTRIBUENTI AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE LOCALI (IMU-TASI); FAVORIRE I VERSAMENTI IN RAVVEDIMENTO OPEROSO (NEI TERMINI DI LEGGE) NELL'OTTICA DI NON VESSARE IL CITTADINO CON ACCERTAMENTI SUCCESSIVI.

INDIVIDUAZIONE E SPERIMENTAZIONE DI UN PERCORSO OPERATIVO PER LA GESTIONE CONDIVISA DEI PROCEDIMENTI A STRUTTURA COMPLESSA DI COMPETENZA DEGLI UFFICI DEL 3° SERVIZIO, FINALIZZATO ALL'EFFICIENTAMENTO DELLA LORO OPERATIVITÀ ED ALLA LORO PROGRESSIVA INTEGRAZIONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI: SETTORE 1 - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO E SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO: SVILUPPO ORGANIZZATIVO (ORGANIZZAZIONE – PERSONALE, SVILUPPO RISORSE UMANE – PIANIFICAZIONE E CONTROLLO –
SEGRETERIA E PROGETTI TRASVERSALI – LOGISTICA E APPROVIGIONAMENTI – ECONOMATO)

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO IN CONDIVISIONE
CON IL SEGRETARIO GENERALE

AVVIO DEGLI AUTOMATISMI DEI FLUSSI INFORMATIVI PREVISTI DALLA
NORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA SEZIONE
“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” PER LA SEMPLIFICAZIONE ED IL
MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITÀ ANCHE NELL'OTTICA DEL
CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO AVVIATO DALL'ENTE VERSO UN
MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIÙ SNELLA ED EFFICIENTE.

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)
(a cura del Nucleo di Valutazione)

ASSESSORE DI RIFERIMENTO

Attività	descrizione attività
Attività 1	Avvio modalità automatizzata per la gestione informatica dei flussi informativi previsti dagli articoli 26 e 27 del D.Lgvo. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati attraverso la definizione delle modalità informatiche per gli automatismi (31/07/2016) e l'esame dei provvedimenti da pubblicare (31/08/2016) per l'avvio della nuova procedura di pubblicazione (30/09/2016).

PIANO DEGLI OBIETTIVI: SETTORE 1 - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO E SEGRETARIO GENERALE

Attività 2	Predisposizione Piano Operativo (15/10/2016) per una più facile individuazione delle attività di pubblicazione in capo ad ogni ufficio. Il Piano operativo consente un più agevole e standardizzato monitoraggio degli obblighi previsti in materia di Amministrazione Trasparente come indicato dal P.T.T.I. approvato dalla Giunta Comunale. Il Piano Operativo verrà presentato alla Giunta Comunale (30/11/2016) per l'aggiornamento del P.T.T.I. Gli Uffici comunali saranno coinvolti in via sperimentale per favorire una maggiore sensibilizzazione del personale (15/11/2016).
------------	---

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Definizione delle modalità informatiche per gli automatismi e l'esame dei provvedimenti da pubblicare per l'avvio della nuova procedura di pubblicazione.	10	Rispetto del cronoprogramma			
Attività 1	Numero atti da pubblicare previsti.	15	80			
Attività 1	Verifica delle pubblicazioni.	15	31/12/2016			
Attività 2	Numero riunioni per definizione Piano Operativo.	25	3			
Attività 2	Stesura Piano Operativo e presentazione agli uffici ed alla Giunta per l'approvazione	35	Rispetto del cronoprogramma			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE:

PIANO DEGLI OBIETTIVI: SETTORE 1 - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO E SEGRETARIO GENERALE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILTA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
---	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----------

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	10	0	0
Attività 1	15	0	0
Attività 1	15	0	0
Attività 2	25	0	0
Attività 2	35	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	0%

PIANO DEGLI OBIETTIVI: SETTORE 1 - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO E SETTORE 2 - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO TERRITORIO

SERVIZIO FINANZE E UFFICIO UNICO ENTRATE (RAGIONERIA -GESTIONE FINANZIARIA – UFFICIO UNICO ENTRATE) E SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO – ESPROPRI)

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO

ADEGUAMENTO DELL'INVENTARIO DEI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE AL FINE DI OTTEMPERARE ALLE DIPOSIZIONI DI CUI AL DLgs 118/2011 IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE PER LA STESURA: PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE (STEP N.1)

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)
(a cura del Nucleo di Valutazione)

ASSESSORE DI RIFERIMENTO

Assessori Bardini e Scognamiglio

Attività	descrizione attività
Attività 1	Inserimento per ogni cespite (fabbricati comunali) del codice di raccordo con il Piano dei Conti Patrimoniale (Allegato 4/3 del D.lgs 118/2011)
Attività 2	Inserimento per ogni cespite (fabbricati comunali) del valore iniziale all'1/1/2016, della quota annua di ammortamento e del valore residuo

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Numero cespiti codificati	50	150			
Attività 2	Numero cespiti a cui calcolare le quote annue di ammortamento	50	150			

PIANO DEGLI OBIETTIVI: SETTORE 1 - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO E SETTORE 2 - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO TERRITORIO

TOTALE				//	//	//

Dipendenti:

Tutti dipendenti: Settore 1 Programmazione e sviluppo dipendenti Ufficio Ragioneria + Settore 2° programmazione e Sviluppo Territorio : Servizio LLPP – Manutenzione e gestione del patrimonio – Espropri

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	0%
---	--	---	-----------

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	50	0	0
Attività 2	50	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	0%

SERVIZIO: FINANZE E UFFICIO UNICO ENTRATE (TRIBUTI)

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO

FAVORIRE UN ADEGUATO SUPPORTO PER FACILITARE I CONTRIBUENTI AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE LOCALI (IMU-TASI); FAVORIRE I VERSAMENTI IN RAVVEDIMENTO OPEROSO (NEI TERMINI DI LEGGE) NELL'OTTICA DI NON VESSARE IL CITTADINO CON ACCERTAMENTI SUCCESSIVI.

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

ASSESSORE DI RIFERIMENTO

Diego Bardini

Attività	descrizione attività
Attività 1	I conteggi e le stampe dei modelli F24 per il pagamento dell'imposta IMU-TASI, predisposti dall'Ufficio Tributi, vengono ritirati dai contribuenti ultrasessantenni presso Punto Comune. L'ufficio tributi inoltre garantisce attività di sportello per i contribuenti per fornire informazioni puntuali e supporto alla compilazione dei bollettini o per rispondere alle diverse richieste che pervengono tramite mail o telefono.
Attività 2	Predisposizione e consegna dei conteggi qualora venga verificato il mancato versamento dell'imposta dovuta nell'anno corrente (a seguito di nuove compravendite/successioni ecc), e stampa dei mod. F24 per regolarizzare il pagamento in ravvedimento operoso riferito all'anno precedente.

PIANO DEGLI OBIETTIVI: SETTORE 1 - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

Tributi

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	n. conteggi e risposte formali fornite ai contribuenti	40	1500			
Attività 2	n. posizioni verificate	60	350			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILTA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
--	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	40	0	0
Attività 2	60	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	0%

PIANO DEGLI OBIETTIVI: SETTORE 1 - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

SERVIZIO: SPORTELLO POLIVALENTE (SPORTELLO POLIFUNZIONALE – SERVIZI DEMOGRAFICI: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale)

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO

INDIVIDUAZIONE E SPERIMENTAZIONE DI UN PERCORSO OPERATIVO PER LA GESTIONE CONDIVISA DEI PROCEDIMENTI A STRUTTURA COMPLESSA DI COMPETENZA DEGLI UFFICI DEL 3° SERVIZIO, FINALIZZATO ALL'EFFICIENTAMENTO DELLA LORO OPERATIVITA' ED ALLA LORO PROGRESSIVA INTEGRAZIONE

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)
(a cura del Nucleo di Valutazione)

ASSESSORE DI RIFERIMENTO

C. Arena

Attività	descrizione attività
Attività 1	Analisi dei procedimenti con struttura complessa al fine di individuare quelli che consentono una gestione condivisa
Attività 2	Formazione del personale e sperimentazione operativa

PIANO DEGLI OBIETTIVI: SETTORE 1 - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Numero procedimenti da condividere	30	3			
Attività 2	Start up dei procedimenti	30	entro il 30/10/2016			
Attività 2	Grado di integrazione del personale	40	N. 7 persone su 12			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILTA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
--	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	----------------

PIANO DEGLI OBIETTIVI: SETTORE 1 - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	30	0	0
Attività 2	30	0	0
Attività 2	40	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	0%