



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE N. 261 DEL 28/04/2017

SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Affidamento incarico di assistenza legale all'Avv. Ludovico Marco Benvenuti dello studio Benvenuti Associazione professionale per la difesa davanti al Consiglio di Stato nella causa promossa dalla sig.ra G. M..

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- in data 21.06.2016 la sig.ra G. M. ha presentato un ricorso avanti al TAR Veneto contro il Comune di Mogliano Veneto e nei confronti del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, notificato al Comune di Mogliano Veneto e assunto al protocollo dell'Ente al n. 20082 in pari data per l'annullamento previa concessione di istanza cautelare:
- dell'ordinanza di demolizione n. 411 datata 25.11.2015, notificata il 19.04.2016, nonchè, per quanto occorra, di ogni altro atto, successivo e presupposto, ivi compresa l'ordinanza di sospensione dei lavori n. 219 del 27.04.2015 notificata il 26.05.2015;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 12.07.2016 si autorizzava il Comune di Mogliano Veneto a resistere nel contenzioso de quo;
- con la determinazione dirigenziale n. 480 del 14.07.2016 veniva affidato l'incarico di assistenza legale all'Avv. Ludovico Marco Benevenuti dello Studio Benvenuti Associazione professionale per la difesa dell'Ente avanti al T.A.R. Veneto;

Considerata la sentenza del T.A.R. Veneto n. 01002, pubblicata il 09.09.2016, con la quale viene respinto il ricorso promosso dalla sig.ra M. G.;

Vista la nota mail del 09.03.2017 con la quale l'Avv. Ludovico Marco Benevenuti trasmette il ricorso al Consiglio di Stato promosso dalla sig.ra M. G. avverso la sentenza del T.A.R. Veneto n. 01002/2016, notificato il giorno 08.03.2017, assunta al protocollo dell'Ente in data 10.03.2017 al n. 8034;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 13.04.2017 con la quale si autorizza il Comune di Mogliano Veneto a resistere nel contenzioso de quo;

Visto il preventivo trasmesso, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, dall'Avv. Ludovico Marco Benvenuti dello Studio Benvenuti, esperto nella materia oggetto del ricorso, e assunto in atti al prot. n. 11503 del 05.04.2017, che ha difeso il Comune nel precedente grado di giudizio avanti al Tar Veneto promosso dalla sig.ra G. M., con esito favorevole all'Amministrazione, che indica l'importo di Euro 3.000,00, oltre spese generali al 15% e spese imponibili pari a Euro 700,00 e

accessori di legge;

Ritenuto di affidare l'incarico per la difesa delle ragioni dell'Ente nel giudizio d'appello promosso da controparte avanti al Consiglio di Stato per il rigetto della sentenza emessa in primo grado a favore del Comune di Mogliano Veneto all'Avv. Ludovico Marco Benvenuti dello Studio Benvenuti, che ha patrocinato con successo l'Amministrazione in tale grado di giudizio, tenuto conto altresì che il compenso richiesto dall'Avv. Benvenuti risulta essere molto favorevole rispetto alla media dei prezzi praticati dai legali per prestazioni equivalenti;

Dato atto che l'Avv. Benvenuti durante lo svolgimento del precedente incarico avente ad oggetto l'assistenza legale del Comune per il ricorso davanti al T.A.R. Veneto ha sempre tenuto e mantenuto un comportamento serio ed improntato alla più ampia collaborazione, rispettando tempi, costi pattuiti con l'Amministrazione e garantendo all'Ente una difesa altamente qualificata sotto il profilo tecnico e giuridico;

Considerato che l'Avv. Ludovico Marco Benvenuti dello Studio Benvenuti ha già approfondito la materia del contendere e ottenuto l'accoglimento delle istanze del Comune di Mogliano Veneto nel primo grado di giudizio davanti al Tar Veneto;

Visto il curriculum vitae presentato dal legale;

Ritenuto pertanto di procedere ad affidare l'incarico per l'assistenza legale nel ricorso avanti al Consiglio di Stato promosso dalla Sig.ra G. M. all'Avv. Ludovico Marco Benvenuti dello Studio Benvenuti e Associati con studio a Venezia (VE) – Santa Croce n. 205, allo scopo di tutelare gli interessi dell'Ente, impegnando la somma di Euro 3.000,00, oltre spese generali al 15%, spese imponibili e accessori di legge;

Visto l'art. 9 comma 2 del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102;

Considerato che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario ad evitare danni all'Ente;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 21 del 31/03/2017 avente ad oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019;;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Richiamato l'art. 22 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14/04/2016, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente.";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 04/04/2017, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Definizione del Piano Esecutivo di Gestione 2017.";

Verificata la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2017;

Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;

Considerato che è stata data attuazione del Codice di comportamento;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa qui richiamate, l'incarico per la necessaria assistenza legale al Comune di Mogliano Veneto all'Avv. Ludovico Marco Benvenuti dello Studio Benvenuti e Associati con studio a Venezia (VE) – Santa Croce n. 205, per resistere nel ricorso avanti al Consiglio di Stato R.G. n. 2141/2017 promosso dalla Sig.ra G. M..
2. Di impegnare, per i motivi espressi in premessa, la somma arrotondata di Euro 5.266,00 comprensivi di CPA, IVA, spese generali e spese imponibili a favore dell' Avv. Ludovico Marco Benvenuti dello Studio Benvenuti e Associati con studio a Venezia (VE) – Santa Croce n. 205.
3. Di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente atto.
4. Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di imputare tale spesa sul Cap. 9043 Art. 170 “Spese legali e di patrocinio” (Codifica Capitolo Missione 1 Programma 11 Titolo 1 – P.d.c.f. 1-3-2-99-2) del Bilancio 2017 in cui la stessa risulta essere esigibile, come da atto di imputazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
6. Di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere al pagamento della relativa fattura una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente.
7. Di dare atto dell'osservanza della L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Responsabile del Settore
Luisa Greggio
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

CITTÀ DI MOGLIANO VENETO
PROVINCIA DI TREVISO

N.RO DETERMINA	DATA	DATA ESECUTIVITÀ
261	28/04/2017	28/04/2017

OGGETTO: Affidamento incarico di assistenza legale all'Avv. Ludovico Marco Benvenuti dello studio Benvenuti Associazione professionale per la difesa davanti al Consiglio di Stato nella causa promossa dalla sig.ra G. M..

IMPUTAZIONE DI SPESA

Il sottoscritto Dott.ssa Rita Corbanese, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

Vista la proposta di determinazione;

Istruita l'istruttoria di competenza;

Accertato l'equilibrio finanziario di gestione in funzione delle entrate e uscite del Bilancio:

1. disponibilità del fondo sul relativo capitolo di spesa;
2. correlazione esistente con l'entrata di cui al capitolo regolarmente accertato a norma di legge;
3. corrispondente accertamento in entrata n.;

I M P U T A

Riferimento pratica finanziaria: 2017/609

Totale impegnato € 5.266,00

Importo impegno	Capitolo	Art	Descr Art.	Mis.Progr.T it./PdCF- SIOPE	TEPF	Soggetto impegno	N. IMP
5266	9043	170	SPESE LEGALI (PATROCIO)	1.11.01 / 1.03.02.99. 2	2017	6621- STUDIO BENVENU TI ASSOCIAZ IONE PROFESSI ONALE	860

ATTESTAZIONE EX ARTT. 151 E 49 DEL D. LGS. N. 267/00

Il sottoscritto Dott.ssa Rita Corbanese nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

Visto il presente provvedimento presentato dall'ufficio Contenzioso

Accertato l'equilibrio finanziario di gestione in funzione delle entrate e uscite del Bilancio:

1. del fondo sul relativo capitolo di spesa;
2. correlazione esistente con l'entrata di cui al capitolo regolarmente accertato a norma di legge;
3. controllo economico di cui all'art. 196 del D. Lgs. n. 267/2000;

Sotto la propria personale responsabilità

Visto l'art. 151, 4- comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa pari a Euro 5.266,00 derivante dalla succitata proposta di determinazione, mediante imputazione al Capitolo:

Capitolo	Articolo	Mis.Progr.Tit./PdCF	Importo IMPEGNO
9043	170	1.11.01 / 1.03.02.99.000	5.266,00

del Bilancio 2017

tenuto conto delle liquidazioni effettuate e degli impegni di spesa assunti e degli accertamenti eseguiti ed esprime parere favorevole sotto il profilo contabile.

Mogliano Veneto, 28/04/2017

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Rita Corbanese
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

N.RO DETERMINA	DATA	DATA ESECUTIVITA'
261	28/04/2017	28/04/2017

OGGETTO: Affidamento incarico di assistenza legale all'Avv. Ludovico Marco Benvenuti dello studio Benvenuti Associazione professionale per la difesa davanti al Consiglio di Stato nella causa promossa dalla sig.ra G. M..

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto funzionario incaricato, certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio on line il 04/05/2017 e vi rimarrà per 10 (dieci) giorni consecutivi, fino al 14/05/2017.

Mogliano Veneto, 04/05/2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Lucia Secco

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

E' copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

COMUNE DI MOGLIANO VENETO

(Provincia di Treviso)

Prot. n. -----

-----DISCIPLINARE-----

INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE ALL'AVV. LUDOVICO MARCO BENVENUTI PER RESISTERE NEL RICORSO IN APPELLO AVANTI AL CONSIGLIO DI STATO PROMOSSO DALLA SIG.RA M.G. CONTRO IL COMUNE DI MOGLIANO VENETO.-----

-----TRA-----

- La Dott.ssa Luisa Greggio, in qualità di Segretario del Comune di Mogliano Veneto, la quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune stesso (c.f. 00565860269) che nel prosieguo dell'atto sarà chiamata per brevità "Comune";

-----E-----

- L'Avv. Ludovico Marco Benvenuti del Foro di Venezia, nato a Venezia il 28.01.1954 (C.F. BVNLVC54A28L736B) in qualità di socio e legale rappresentante dello Studio Benvenuti Associazione Professionale con studio in Venezia (VE), Santa Croce n. 205, che nel prosieguo dell'atto sarà chiamato per brevità "professionista".-----

- Visto il ricorso in appello avanti al Consiglio di Stato promosso dalla sig.ra M.G. , con richiesta di misura cautelare, avverso la sentenza n. 01002/2016, notificato all'Avv. Ludovico Marco Benvenuti, legale incaricato della difesa in primo grado dell'Ente, assunto al protocollo in data 10.03.2017 al n. 8034, con il quale si chiede l'annullamento/riforma della sentenza n. 01002/2016, pubblicata in data 09.09.2016 e mai notificata, del Tribunale Amministrativo regionale per il Veneto, sez. 2, con la quale il Tribunale ha respinto il ricorso iscritto al n. R.G. 749/2016 avverso l'ordi-

nanza di demolizione n. 41 del 25.11.2015 nonché, per quanto occorresse, avverso

l'ordinanza di sospensione dei lavori n. 219 del 24.07.2015.-----

- Richiamate la D.G.C. n. 80 del 13.04.2017, il preventivo dell'Avvocato assunto al protocollo dell'Ente n. 11503 del 05.04.2017 e la determinazione del Dirigente Settore Staff del Segretario Generale n. ____ del __. __.2017 di approvazione del presente

atto.-----

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, -----

-----SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE-----

Art. 1 – OGGETTO -----

Il Comune di Mogliano Veneto, come sopra rappresentato, affida all'Avv. Ludovico Marco Benvenuti il patrocinio legale nel contenzioso di cui in premessa -----

Art. 2 – DURATA -----

L'incarico è conferito fino alla definizione della controversia dinanzi al Consiglio di Stato promosso dalla sig.ra M.G. contro Comune di Mogliano Veneto , salvo quanto disposto dal successivo art. 6 del presente atto. -----

Art. 3 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA -----

1. Il professionista si obbliga a: -----

a) prestare assistenza giuridica in ordine alla questione dedotta in giudizio, producendo al Comune che ne faccia richiesta delucidazioni scritte, pareri legali sull'opportunità di instaurare e/o proseguire la lite, di concludere transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti, comportamenti e provvedimenti che, in conseguenza del giudizio, il Comune dovrà adottare a tutela dei propri interessi e diritti, compresa la redazione di atti di transazione; -----

b) informare per iscritto (anche via e-mail) il Servizio Legale dell'Ente su tutte le

iniziative ed attività intraprese inerenti e conseguenti il presente incarico, aggiornarlo sul calendario ed esito di ciascuna udienza e, periodicamente, sullo stato del procedimento, comunicando altresì il numero d'iscrizione a ruolo della causa o altri diversi estremi che ne consentano, ove previsto, la consultazione diretta sul sito web dell'autorità giudiziaria competente; -----

c) trasmettere al Servizio Legale copia di tutti gli atti (citazione, ricorso, memorie, comparse ecc.) redatti nell'interesse del Comune e di tutti quelli di controparte; -----

d) trasmettere tempestivamente al Servizio Legale il provvedimento giurisdizionale che conclude il giudizio; -----

e) prospettare la miglior soluzione tecnica da adottarsi in conseguenza dell'esito del giudizio. -----

2. Il professionista s'impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo, nel pieno rispetto della legge, del codice deontologico e della fiducia accordata. Egli non può delegare terzi all'espletamento del mandato senza il previo consenso scritto del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. -----

3. Il professionista dichiara di essere in regola con le norme in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi. -----

4. Il professionista s'impegna, altresì, a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Mogliano Veneto per tutta la durata del presente mandato. -----

5. Il professionista non deve avere alcun interesse, rapporto d'affari o di incarico fiduciario, né di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con la controparte. Egli non deve, altresì, trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dalla legge e dall'ordinamento professionale, pena la revoca dell'incarico ai sensi dell'art. 7 del presente disciplinare. -----

Art. 4 - OBBLIGHI DEL COMUNE -----

1. Il Comune deve provvedere al pagamento della parcella del professionista entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento al protocollo generale della relativa fattura, previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva o della dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000.-----

2. Il Comune deve collaborare con il professionista al fine della miglior difesa dell'Ente per il tramite del Servizio Legale, referente principale. -----

Art. 5 – SPESE LEGALI -----

1. Il corrispettivo per la prestazione di cui al presente contratto ammonta € 3.000,00, oltre le spese generali pari al 15%, le spese imponibili pari a Euro 700,00 e gli accessori di legge. Non vi saranno spese di domiciliazione in quanto il professionista incaricato si occuperà dell'attività di cancelleria in via telematica.-----

2. In unica soluzione al termine del giudizio oppure a conclusione di una determinata fase del processo, il professionista verrà liquidato, previa presentazione di fattura che il professionista emetterà con differimento dell'esigibilità dell'imposta sul valore aggiunto ex art. 6, quinto comma del D.P.R. 633/1972. -----

Art. 6 - REVOCA E RINUNCIA AL MANDATO -----

1. Il Comune può revocare il mandato alle liti, oltre che nelle ipotesi di cui al precedente art. 3, commi 5 e 6, nei seguenti casi: -----

- manifesta negligenza, errori e ritardi ingiustificati; -----

- comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente disciplinare, della legge, del codice deontologico e dell'ordinamento professionale e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici; -----

- venir meno del rapporto fiduciario sotteso al presente incarico. -----

2. La revoca è disposta dal Dirigente che si occupa degli affidamenti degli incarichi di assistenza legale agli avvocati e viene comunicata al professionista con raccomandata a.r.. Il Comune deve rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e documentate e i diritti e onorari per l'attività effettivamente espletata. -----

3. Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, senza pregiudicare la difesa dell'Ente e con l'obbligo di svolgere con diligenza il mandato processuale sino al momento della sua sostituzione con altro procuratore, pena il risarcimento dei danni. In caso di legittima rinuncia, il professionista ha diritto al rimborso delle spese necessarie fino a quel momento sostenute e documentate, ai diritti e onorari per l'attività effettivamente espletata. -----

Art. 7 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE -----

Eventuali controversie tra le parti in ordine all'espletamento del presente mandato saranno deferite in via esclusiva all'autorità giudiziaria del Foro di Treviso, previa eventuale segnalazione al Consiglio dell'Ordine d'appartenenza del professionista. -

Art. 8 – SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE -----

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti la stipulazione del presente atto sono a carico del professionista. -----

2. La registrazione del presente atto verrà effettuata soltanto in caso d'uso. -----

Art. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY -----

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, le parti si informano reciprocamente che tutti i dati di cui verranno a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto saranno raccolti e trattati su supporti cartacei, informatici e/o telematici, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza ed al fine esclusivo dell'adempimento del presente contratto. -----

2. Con il presente atto, l'avv. Ludovico Marco Benvenuti viene nominato "incarica-

to” del trattamento dei dati personali. -----

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI -----

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui all'art. 2230 e seguenti del Codice Civile, nonché alle altre disposizioni speciali in materia. -----

PERFEZIONATO IN DATA __. __. 2017-----

PER IL COMUNE – Dott.ssa Luisa Greggio

L'Avv. Ludovico Marco Benvenuti

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, 2° comma, c.c., il professionista dichiara espressamente di aver letto e di accettare specificatamente le clausole di cui all'art. 3 (obblighi del professionista), 5 (spese legali), 6 (revoca e rinuncia al mandato)-----

L'Avv. Ludovico Marco Benvenuti