



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Progetto Famiglie in Rete. Adesione al Progetto, approvazione Accordo di programma e autorizzazione all'impegno di spesa di euro 2.790,00.=.

L'anno 2017 il giorno giovedì 23 del mese di Novembre nella Residenza Municipale. Vista la convocazione della Giunta Comunale fissata per le ore 18:30.

Eseguito l'appello, risultano:

Arena Carola	Sindaco	Presente/Assente
Ceschin Daniele	Vice Sindaco	Presente
Baù Tiziana	Assessore	Presente
Catuzzato Filippo	Assessore	Presente
Mancini Oscar	Assessore	Presente
Minello Ferdinando	Assessore	Presente

Totale Presenti 6

Totale Assenti 0

Assiste alla seduta il Segretario Generale del Comune Greggio Dott.ssa Luisa.

Assume la presidenza la Sig.ra Arena Carola nella sua qualità di Sindaco, e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 18:45.

OGGETTO: Progetto Famiglie in Rete. Adesione al Progetto, approvazione Accordo di programma e autorizzazione all'impegno di spesa di euro 2.790,00.=.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che "Famiglie in rete" è un progetto iniziato alcuni anni fa nell'ex Ulss 8 di Asolo e successivamente sviluppato anche nell'area dell'ex Ulss 9 grazie a un finanziamento regionale, volto alla costruzione di relazioni tra famiglie per sostenere, condividere, supportare, essere presenti, che presenta le seguenti caratteristiche:

ha come obiettivo mettere in rete famiglie, appositamente formate, disponibili ad affiancare, gradualmente e attraverso un processo di conoscenza reciproca, altre famiglie che si trovano in difficoltà nell'affrontare i problemi quotidiani o che presentano modelli educativi carenti;

si basa sull'interazione di tutti i membri e le persone coinvolte, soprattutto nella protezione e promozione della salute dei minori e nel perseguimento del benessere di ciascuno nel senso più ampio e questo rappresenta la sua risorsa più preziosa;

un tale sistema di relazioni richiede la gestione e il coordinamento dell'istituzione, l'Ente Locale, in un'ottica di welfare community, e non più di stato sociale, per cui si va oltre la capacità di singola risposta in termini di servizi, per una cultura integrata (Ulss, enti locali, soggetti del terzo settore) attenta alla famiglia e ai suoi bisogni; rappresenta quindi un'azione trasversale che coinvolge più soggetti, in un'ottica anche di risparmio delle risorse;

Preso atto che, data la valenza sociale del Progetto "Famiglie in rete", gli 11 Comuni aderenti:

hanno manifestato l'interesse di portare avanti la progettualità, anche dopo la conclusione prevista per il mese di novembre 2017, sempre con il Comune di Spresiano come capofila, pur cessando il finanziamento della Regione Veneto e la collaborazione dell'Azienda Ulss;

hanno ritenuto di proporre l'adesione, per una prima fase sperimentale di un anno, anche al Comune di Mogliano Veneto, nell'intento più ambizioso di estendere il Progetto a tutti i Comuni dell'ex Ulss 9 negli anni successivi;

Vista la bozza di "Accordo ai sensi dell'art. 15 L. 241/90 e s.m.i. per la disciplina a livello di area territoriale intercomunale delle attività inerenti il Progetto Famiglie in rete", allegato n. 1, proposta dal Comune di Spresiano;

Preso atto che sulla base del suddetto accordo, è previsto quanto:

il Comune capofila provvede ad affidare, anche per conto degli altri Comuni, l'incarico per la gestione del Progetto ad una cooperativa e a gestire i rapporti economici con la stessa e con gli Enti aderenti;

a ciascuna Amministrazione Comunale spetta il versamento di una quota di adesione pari a € 2.654,14.= IVA esclusa, da corrispondere al Comune di Spresiano, e la copertura assicurativa delle accoglienze effettuate da parte delle famiglie;

A fronte dell'accertata attuale disponibilità pari a euro 2.790,00.= del cap. 9325 art. 285 "Contributi a favore di Comuni a sostegno iniziative sociali" (PCF 1.4.1.2.0 classificazione 15.3.1.4) del Bilancio di esercizio 2017;

Contattata la compagnia assicurativa dell'Ente e avviata una valutazione in termini di modalità assicurative e di spese da sostenere nel corso del 2018, anno di realizzazione delle progettualità, ai fini della copertura assicurativa delle accoglienze previste dal Progetto in parola;

Ritenuto di aderire al Progetto “Famiglie in rete”, come proposto dal Comune di Spresiano e di approvare il suddetto Accordo di programma;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e art. 3 del vigente regolamento sui controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di aderire, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, al Progetto “Famiglie in rete” proposto dal Comune di Spresiano, e di approvare l'“Accordo ai sensi dell'art. 15 L. 241/90 e s.m.i. per la disciplina a livello di area territoriale intercomunale delle attività inerenti il Progetto Famiglie in rete” (allegato n. 1).
2. Di dare atto che il Progetto in argomento sarà finanziato per complessivi € 2.790,00.= a valere sul cap. 9325 art. 285 “Contributi a favore di Comuni a sostegno iniziative sociali” (PCF 1.4.1.2.0 classificazione 15.3.1.4), da corrispondere al Comune di Spresiano (TV).
3. Di incaricare il Dirigente del Settore Programmazione e Sviluppo, per quanto di competenza, ad avviare le procedure necessarie per garantire la necessaria copertura assicurativa.
4. Di incaricare il Dirigente del Settore Sviluppo Servizi alla Persona, per quanto di competenza, a provvedere al compimento di tutti gli atti necessari a dare concreta esecuzione al presente deliberato.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile avendo la successiva e separata votazione eseguita in merito, dato esito unanime e favorevole.

OGGETTO: Progetto Famiglie in Rete. Adesione al Progetto, approvazione Accordo di programma e autorizzazione all'impegno di spesa di euro 2.790,00.=.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
(Artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.)

Il sottoscritto Dirigente **Dott. Roberto Comis** del Comune di Mogliano Veneto;

Vista la proposta di deliberazione dell'Ufficio **Servizi Sociali** da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;

Esperita l'istruttoria di competenza.

Sotto la propria personale responsabilità.

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'Allegato A al vigente Regolamento di Contabilità sulla disciplina dei controlli interni;

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della azione amministrativa della sopra indicata proposta di deliberazione.

Lì, 22 novembre 2017

Il Dirigente di Settore
Dott. Roberto Comis

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

OGGETTO: Progetto Famiglie in Rete. Adesione al Progetto, approvazione Accordo di programma e autorizzazione all'impegno di spesa di euro 2.790,00.=.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.)

Il sottoscritto Dott.ssa Rita Corbanese nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

Vista la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;

Vista la disponibilità del cap. **del Bilancio 2017**;

Esperita l'istruttoria di competenza.

Sotto la propria personale responsabilità;

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'Allegato A al vigente Regolamento di Contabilità sulla disciplina dei controlli interni;

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo contabile della sopra indicata proposta di deliberazione.

Lì, 23 novembre 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Rita Corbanese
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Arena Carola

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

Greggio Dott.ssa Luisa

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ARENA CAROLA

CODICE FISCALE: IT:RNACRL65S69L483H

DATA FIRMA: 28/11/2017 12:33:53

IMPRONTA: 34646664336231313730623032613335663461653636393436653164613733363730363863613732

NOME: GREGGIO LUISA

CODICE FISCALE: IT:GRGLSU65R41L565J

DATA FIRMA: 27/11/2017 13:04:24

IMPRONTA: 38336438336333346139333363343338376161626632666236363463323037616463303538353261



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DELIBERA DI GIUNTA N.	DATA
319	23/11/2017

OGGETTO: Progetto Famiglie in Rete. Adesione al Progetto, approvazione Accordo di programma e autorizzazione all'impegno di spesa di euro 2.790,00.=.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata il giorno 29/11/2017 all'Albo Pretorio Online del Comune, ove resterà esposta per quindici giorni consecutivi.

Mogliano Veneto, lì 29/11/2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Lucia Secco

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per dichiarazione di immediata esecutività.

Mogliano Veneto, 29/11/2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Lucia Secco

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Lucia Secco

CODICE FISCALE: IT:SCCLCU60A50F269K

DATA FIRMA: 29/11/2017 09:32:48

IMPRONTA: 30663539373737303634363765643566363866393739343563653730656566323239323833363036

ACCORDO AI SENSI DELL'ART 15 L. 241/90 E S.M.I. PER LA DISCIPLINA A LIVELLO DI AREA TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PROGETTO "FAMIGLIE IN RETE"

tra

Il Comune di Spresiano con sede a Spresiano in Piazza L. Rigo n. 10, C.F.94015560264, rappresentato dal Responsabile della Unità Organizzativa I - Area amministrativa manutentiva Dott.ssa Rita Marini

e

il Comune di Carbonera, con sede a Carbonera in via Roma 27, C.F. 80006890265, rappresentato dal responsabile area 2^ - Servizi alla Persona Dott.ssa Antonella Cenedese

e

il Comune di Casier con sede a Casier in P.zza Leonardo Da Vinci n. 16, C.F.: 80008130264, rappresentato dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona Dott.ssa Cinzia Gellini

e

il Comune di Mogliano Veneto con sede a Mogliano Veneto in Piazza Caduti 8, C.F.: 00565860269, rappresentato dal Dirigente 3° Settore Sviluppo Servizi alla Persona Dott. Roberto Comis

e

il Comune di Morgano con sede a Morgano in Piazza Indipendenza 2, CF 80006320263, rappresentato dal Responsabile Area Amministrativa dott.ssa Luigina Pavan

e

il Comune di Paese con sede a Paese in Via Senatore Pellegrini, 4, C.F. 00389950262, rappresentato dal Responsabile dei Servizi Sociali dott.ssa Alice Altafini

e

il Comune di Ponzano Veneto con sede a Ponzano Veneto in Via G.B. Cicogna, C.F. 00517500260, rappresentato dal Capo Dipartimento Dott. Stefano Masini

e

il Comune di Povegliano con sede a Povegliano in Borgo San Daniele, 26, C.F. 80008450266, rappresentato dal Responsabile dell'Area Socio-culturale, Biblioteca, Assistenza Dott.ssa Ines Tarzia

e

il Comune di Preganziol con sede a Preganziol in Piazza Gabbin 1, C.F. 80010170266, rappresentato dal responsabile Settore VI Politiche sociali e istruzione Dott. Maurizio Grespan

e

Comune di Quinto di Treviso con sede a Quinto di Treviso in Piazza Roma, C.F. 80008290266, rappresentato dal Responsabile del Settore II - Economico finanziario e sociale dott.ssa Antonietta

Bovo.

e

il Comune di Salgareda con sede a Salgareda in via Roma 111, C.F. 80012290260, rappresentato dal Responsabile del Servizio Sociale Dott.ssa Paola Pillon

e

il Comune di Silea con sede a Silea in Via Don Minzoni n.12, C.F. 80007710264, rappresentato dal Responsabile Servizi alla Persona Dott. Marco Diliberti

e

il Comune di Treviso con sede a Treviso in Via del Municipio 16, C.F. 80007310263, rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi sociali e demografici, Scuola e Cultura Dott.ssa Federica Franzoso,

e

il Comune di Zero Branco con sede a Zero Branco in Piazza Umberto I, 1 , C.F. 01593080268, rappresentato dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona Dott.Fabio Olivi

premesse che:

Nel nostro territorio il progetto è nato nel 2016 dalla collaborazione con l'Azienda Ulss 2, grazie al finanziamento da parte della Regione Veneto, ai sensi della DGR n. 2678/2014.

Considerato che tale collaborazione è prevista fino a novembre 2017, le Amministrazioni Comunali, credendo nell'importanza di tale progetto, hanno condiviso di proseguire tale esperienza mettendo in campo risorse proprie, coinvolgendo anche nuovi Comuni.

Il Progetto "Famiglie in rete", infatti, è finalizzato alla protezione del minore attraverso il sostegno alle famiglie, basata sui concetti di sussidiarietà, generatività e corresponsabilità. Il progetto ha lo scopo di essere promotore di cambiamento nella collaborazione e nel modo di lavorare tra Enti Locali e di essere un'opportunità per le famiglie di cambiare ed evolvere sul piano relazionale, assumendo un atteggiamento più generativo e responsabile verso la comunità.

L'obiettivo è quello di mettere in rete famiglie, appositamente formate, disponibili ad affiancare, gradualmente e attraverso un processo di conoscenza reciproca, altre famiglie che si trovano in difficoltà nell'affrontare i problemi quotidiani o che presentano modelli educativi fragili. La risorsa preziosa è l'interazione di tutti i membri e le persone coinvolte, soprattutto nella protezione e promozione della salute dei minori e nel perseguimento del benessere di ciascuno nel senso più ampio.

La finalità generale del progetto può definirsi come la promozione della comunità che sa prendersi cura delle persone fragili, in primis i bambini. Conseguentemente, le reti di famiglie rappresentano una delle fondamentali e più efficaci risorse per affrontare le problematiche in via preventiva, sul nascere, evitare il ricorso ad interventi, pur validi e necessari, di istituzionalizzazione.

In altri termini, si tratta di incentivare quella necessaria inversione di rotta da un approccio gerarchico assistenziale a un nuovo modello di welfare di comunità che distingue e valorizza tutte le energie della comunità locale, risorsa e risposta vitale ai bisogni della persona in un ottica di pari dignità riconosciuta a tutte le forze in gioco. La logica di fondo è promozionale ancor prima che riparativa e privilegia una prospettiva che aiuta i cittadini a porsi come attori/protagonisti dell'intervento anziché utenti/destinatari passivi dello stesso. Viene così a prefigurarsi un modello di intervento che fa riferimento al paradigma dello scambio, della reciprocità, della rete e dell'empowerment riconoscendo il valore del mutuoaiuto attraverso il quale si sostiene la normalità e il benessere.

Con Deliberazione n. 1669 del 07/09/2017 del Direttore Generale di questa Azienda Ulss 2 Marca trevigiana è stato recepito il documento di Ri-Pianificazione del Piano di Zona anno 2017 - Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana ai sensi della DGRV 2174/2016. Lo stesso documento di Ri

-Pianificazione è stato approvato dai tre Comitati dei Sindaci e prevede tra i vari interventi la prosecuzione del Progetto "Famiglie in Rete".

Tutto ciò premesso e considerato stabiliscono quanto segue:

ART. 1 FINALITA' ED OGGETTO DELL'ACCORDO:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo;
- Il presente accordo, stipulato ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90, ha come scopo la realizzazione del progetto "Famiglie in rete" nei 14 comuni aderenti, che lavoreranno insieme con l'intento di mantenere e potenziare una rete di reti di famiglie.

ART. 2 SOGGETTO CAPOFILA:

L'Ente capofila, per il periodo di valenza di detto accordo viene individuato nel Comune di Spresiano che avrà il compito di:

- predisporre e affidare l'incarico alla cooperativa, a seguito di procedura negoziata e gestire i rapporti economici con la cooperativa e con gli Enti aderenti;
- coordinare le attività delle reti a livello sovracomunale;
- convocare e presiedere le equipe tra assistenti sociali dei comuni e gli educatori e il coordinatore della cooperativa (cadenza mensile);
- convocare e presiedere gli incontri tecnico-politico con coordinatore ed educatori (massimo due incontri l'anno, compresi nelle ore previste per le equipe territoriali)
- gestire i rapporti con la cooperativa, attraverso degli incontri periodici con il coordinatore
- definire e organizzare i momenti formativi per gli operatori e per le reti di famiglie (attraverso l'Azienda Ulss 2 – ex Ulss 8 e 9)

ART. 3 AZIONI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI:

a) sensibilizzazione del territorio, rivolta alle famiglie e alle realtà sensibili ai temi dell'accoglienza e della solidarietà presenti nel territorio (associazioni di volontariato, parrocchie, scuole) , allo scopo di intercettare famiglie sensibili e promuovere la cultura dell'accoglienza nell'intera comunità;

b) formazione, rivolta alle persone che intendono approfondire la conoscenza del progetto e il tema dell'accoglienza;

c) manutenzione delle reti, promuovendo nuove forme di contatto e mutuo-aiuto: è il momento fondamentale e comprende gli incontri allargati con i gruppi di famiglie (confronto sulle azioni del progetto, sulle accoglienze e sui temi che queste sollecitano, affrontando anche gli aspetti personali ed emotivi e favorendo la consapevolezza e la crescita personale, familiare e di gruppo) e gli incontri più ristretti con le famiglie accolte e accoglienti per sostenerle e supportarle durante il loro percorso.

Il progetto si realizza presso i servizi sociali dei Comuni aderenti a Famiglie in rete, le sedi aggregative del territorio e i domicili degli utenti.

ART. 4 AZIONI DI MONITORAGGIO

- Rilevamento, attraverso delle apposite schede dei dati relativi: numero di reti attive, numero di famiglie in rete, numero di progetti di accoglienza
- Documentazione di tutte le attività realizzate (formazione, sensibilizzazione) attraverso registri presenze, volantini, locandine, ecc)

- Incontri di equipe con la supervisione del coordinatore, adeguatamente documentati (verbali)
- Confronto e incontro con gli organi competenti assegnatari del progetto

ART. 5 RAPPORTI ECONOMICI:

- Il Comune capofila provvederà a introitare nel proprio Bilancio le somme versate dai Comuni aderenti e a provvedere, anche per conto degli altri Comuni, ad affidare l'incarico alla cooperativa, a seguito di procedura negoziata e gestire i rapporti economici con la cooperativa e con gli Enti aderenti, e a provvedere agli impegni di spesa e liquidazioni legate al progetto.
- La spesa complessiva prevista per il progetto, a carico di ogni Amministrazione Comunale, è pari ad € 2.657,14 (duemilaseicentocinquantasette/14 Iva esclusa) e comprende: n. 110 ore annuali per ogni educatore (formazione, equipe territoriali, manutenzione rete), n. 20 ore per tre educatori per la sensibilizzazione nei nuovi Comuni aderenti (Mogliano, Morgano, Ponzano Veneto), n. 60 ore totali per il coordinatore e n. 20 ore di sensibilizzazione.
- Ogni Comune dovrà provvedere autonomamente alla copertura assicurativa delle accoglienze effettuate da parte delle famiglie, in base alla propria polizza assicurativa.

ART. 6 DURATA:

Il presente accordo ha durata dal momento della sottoscrizione fino al 31/12/2018. Lo stesso potrà essere rinnovato alla scadenza con analogo atto.

ART. 7 SPESE D'ATTO:

Il presente accordo non è soggetto ad IVA né ad oneri fiscali. E' soggetto a registrazione solo nel caso di uso ai sensi dell'art. 5 secondo comma del D.P.R. 634/72 e S.M.I. con spese a carico della parte richiedente.

Il presente accordo è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 TAB B D.P.R. n. 642/72 così come modificato dall'art. 28 del D.P.R. 955/82 trattandosi di atto scambiato tra Pubbliche Amministrazioni e pertanto esente da diritti di segreteria.

ART. 8 SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO:

Secondo l'art. 15 comma 2bis L. 241/90 e S.M.I. il presente accordo viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art 24 D.Lgs. n. 82/2005 e S.M.I.

Documento firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa:

per il Comune di Spresiano	Dott.ssa Rita Marini
per il Comune di Carbonera	Dott.ssa Antonella Cenedese
per il Comune di Casier	Dott.ssa Cinzia Gellini
per il Comune di Quinto di Treviso	Dott.ssa Antonietta Bovo
per il Comune di Mogliano Veneto	Dott. Roberto Comis
per il Comune di Morgano	Dott.ssa Luigina Pavan
per il Comune di Paese	Dott.ssa Alice Altafini

per il Comune di Ponzano Veneto

Dott. Stefano Masini

per il Comune di Povegliano

Dott.ssa Ines Tarzia

per il Comune di Preganziol

Dott. Maurizio Grespan

per il Comune di Salgareda

Dott.ssa Paola Pillon

per il Comune di Silea

Dott. Marco Diliberti

per il Comune di Treviso

Dott.ssa Federica Franzoso

per il Comune di Zero Branco

Dott.Fabio Olivi