

Reg. Pubbl. N.
Data

Deliberazione N. 20
Del 28-01-2014



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO
PROVINCIA DI TREVISO

**Verbale di Deliberazione della
Giunta Comunale**

Oggetto: Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2014-2016.

L'anno duemilaquattordici addì ventotto del mese di gennaio nella Residenza Municipale.
Vista la convocazione della Giunta Comunale fissata per le ore 8:30 .

Eseguito l'appello, risultano:

1	- AZZOLINI GIOVANNI	Sindaco
2	- BOARINA GIANNINO	Assessore Del.
3	- BORTOLATO DAVIDE	Assessore
4	- COPPARONI GIORGIO	Assessore
5	- SEVERONI FEDERICO	Assessore
6	- TRONCHIN LUCIA	Assessore

Presente/Assente
Presente

Totali presenti: 6
Totali assenti: 0

Assiste alla seduta la sig.ra – Alessandra Capaccioli - Segretario del Comune.
Assume la presidenza il sig. - Giovanni Azzolini nella sua qualità di Sindaco, e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta alle ore 11,30.

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.) e del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2014-2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Legge 6.11.2012 n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” in attuazione dell’articolo 6 della Convenzione dell’Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo del 27 gennaio 1999;

Dato Atto che la predetta disposizione ha previsto:

- l’istituzione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) istituita dall’articolo 13 del decreto legislativo 150/2009, ora A.N.AC. - Autorità nazionale anticorruzione per effetto dell’art. 5 comma 3 del D.L. 31-8-2013 n. 101 convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125;
- l’approvazione, a cura di A.N.AC., di un Piano nazionale anticorruzione (P.N.A.) predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, finalizzato ad assicurare l’attuazione coordinata delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- l’individuazione, per ogni Amministrazione, di un responsabile della prevenzione della corruzione soggetto che, negli enti locali, è identificato di norma nel segretario Comunale salva diversa e motivata determinazione;
- l’approvazione in ogni Amministrazione di un Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da redigersi sulla base delle indicazioni presenti nel P.N.A. come sopra predisposto ed approvato;
- la delega al Governo ai fini dell’adozione di un Decreto Legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, delega cui è conseguita l’approvazione del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;

Rilevato che l’art. 10 del D.Lgs. 33/2013 come sopra approvato, prevede che ogni Amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (P.T.T.I.), da aggiornare annualmente, e nel quale indicare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità;

Considerato che l’art. 1, commi 60 e 61 della Legge n. 190/2012 demandano ad intesa in sede di Conferenza unificata gli adempimenti attuativi per le regioni e gli enti locali ivi compresi quelli conseguenti le disposizioni dei decreti legislativi previsti dalla citata Legge;

Visto l’accordo intervenuto tra Governo, Regioni ed Enti Locali il 24 luglio 2013, in sede di Conferenza Unificata, per l’attuazione dell’articolo 1, commi 60 e 61, della legge n.190/2012 con cui sono stati stabiliti gli adempimenti di competenza delle Amministrazioni Locali, ed in particolare:

- *che in fase di prima applicazione, gli enti adottano il P.T.P.C. e il P.T.T.I. entro il 31 gennaio 2014 e contestualmente provvedono alla loro pubblicazione sul sito istituzionale, con evidenza del nominativo del responsabile della trasparenza e del responsabile della prevenzione;*
- *che l’adozione dei Piani dovrà essere comunicata al Dipartimento della funzione pubblica entro il medesimo termine del 31 gennaio mediante indicazione del link alla pubblicazione sul sito o secondo modalità che saranno indicate sul sito del Dipartimento — sezione anticorruzione;*

- *che il P.T.T.I. verrà inoltre inserito nel portale della trasparenza della C.I.V.I.T. (ora A.N.AC.) secondo termini e modalità che saranno indicati dall'Autorità;*

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione approvato da CIVIT (ora A.N.AC.) con deliberazione n. 72 in data 11 settembre 2013;

Rilevato che lo stesso ha la funzione di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e fornisce altresì specifiche indicazioni vincolanti per l'elaborazione della proposta di P.T.P.C.;

Richiamato l'atto di nomina del Sindaco, Decreto n. 19 del 27/03/2013, con il quale si è provveduto all'individuazione e nomina del "Responsabile della prevenzione della corruzione" nella persona della dott.ssa Alessandra Capaccioli – Segretario Generale;

Esaminata la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 – 2016, elaborata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, come composto da:

- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione - P.T.P.C.;
- Allegato 1 "Misure preventive";
- Allegato 2 "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" (P.T.T.I.);
- Allegato A al "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" (P.T.T.I.);

Dato atto che lo schema di Piano è stato pubblicato sul sito del Comune in data 23/01/2014 al fine di permettere la consultazione da parte dei soggetti portatori di interessi, e preso atto che ad oggi non sono pervenute osservazioni;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 267/2000, anche in virtù di parere in tal senso espresso dall'ANCI con nota in data 21.03.2013;

Vista la Delibera di Giunta n. 296 del 17/12/2013 che ha approvato il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mogliano Veneto" facente parte integrante del P.T.C.P. pur non materialmente allegato al presente atto deliberativo;

Viste le Direttive prot. n. 38086 del 20/12/2013 relativa all'applicazione dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e prot. n. 38087 del 20/12/2013 relativa all'applicazione del Codice di comportamento in merito alle clausole contrattuali, facenti parte integrante del P.T.C.P. pur non materialmente allegate al presente atto deliberativo;

Vista la Relazione annuale del 16/12/2013 del Responsabile della prevenzione della Corruzione, facente parte integrante del P.T.C.P. pur non materialmente allegato al presente atto deliberativo;

- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Vista la L. n. 190/2012;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e art. 2 del vigente regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che ai sensi dell'art. 2 ultimo capoverso del vigente regolamento dei controlli interni (allegato A del regolamento di contabilità) sul presente provvedimento è stata rilasciata la presa d'atto da parte del Responsabile Finanziario.

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare il **Piano triennale di prevenzione della corruzione** del Comune di Mogliano Veneto per il triennio 2014/2016, elaborata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, come composto da:
 - Il Piano triennale di prevenzione della corruzione - P.T.P.C.;
 - Allegato 1 “Misure preventive”;
 - Allegato 2 “Schema dei procedimenti amministrativi”;
 - Allegato A al “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” (P.T.T.I.);
2. di dare atto che il Piano dovrà essere annualmente aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
3. di disporre la pubblicazione del P.T.P.C. ed allegato Programma triennale per la trasparenza e l’integrità sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente;
4. di comunicare l'adozione dei Piani al Dipartimento della funzione secondo le modalità indicate sul sito del Dipartimento — sezione anticorruzione.
5. Di dichiarare che l’atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente, come da presa d’atto di cui all’allegato 1/C;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile avendo la successiva e separata votazione eseguita in merito, dato esito unanime e favorevole.

ALLEGATO "D" alla Deliberazione di G. C.

n. **20**

del **28-01-2014**

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T..P.C.) e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2014-2016.

PARERE EX ART. 49 DEL D. LGS. N. 267/2000 – REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Segretario Generale – Alessandra Capaccioli del Comune di Mogliano Veneto.

Vista la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale,

Esperita l'istruttoria di competenza.

Sotto la propria personale responsabilità.

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica della sopra indicata proposta di deliberazione.

Lì, 28 gennaio 2014

Il Segretario Generale
Alessandra Capaccioli

ALLEGATO “1/C” alla deliberazione di G.C.

n.

del

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T..P.C.) e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2014-2016.



PRESA D' ATTO ai sensi art. 2) Allegato A al vigente regolamento di contabilità

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto per la quale il Dirigente di Settore ha espresso il prescritto parere tecnico reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 26/ 2000, come modificato dal D.Lgs. 174/2012;

Prende atto dell'attestazione resa dalla quale risulta che l'assunzione del presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Mogliano Veneto, 28 gennaio 2014

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZI FINANZIARIO
Dott. Roberto Comis

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Giovanni Azzolini

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandra Capaccioli

C E R T I F I C A Z I O N E

- la presente deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 28-01-2014 ;
- Viene affissa all'Albo Pretorio Comunale dal _____ ove rimarrà esposta per quindici
giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000);

Mogliano Veneto, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Alessandra Capaccioli)

La presente delibera è divenuta esecutiva per:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio senza opposizioni per 10 giorni;
- Dichiarazione di immediata esecutività.

Mogliano Veneto, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Alessandra Capaccioli)