



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO

tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299  
[www.comune.mogliano-veneto.tv.it](http://www.comune.mogliano-veneto.tv.it)

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

## **AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E LA POSA IN OPERA DI ARREDI SCOLASTICI NECESSARI ALLE SCUOLE STATALI DI MOGLIANO VENETO - CIG ZC31AD7B6B**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

In attuazione di quanto disposto con **determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_** è indetta, previo avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, una procedura negoziata (cottimo fiduciario), con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi scolastici, le cui caratteristiche tecniche sono meglio specificate nel Capitolato Speciale, necessari ad alcune scuole statali di Mogliano Veneto;

#### **1 – Oggetto**

La presente RdO (Richiesta di Offerta) ha per oggetto la fornitura e posa in opera di arredi scolastici.

#### **2 – Importo dell'affidamento**

L'importo dell'affidamento è presunto in € 20.490,00 (IVA esclusa).

L'importo sopra richiamato, costituisce la base d'asta dell'appalto.

Non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, di cui all'art. 26, c. 3, d. lgs. 9/4/2008, n. 81.

Non verranno prese in considerazione offerte in aumento.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

#### **3 - Luogo di esecuzione della fornitura**

Le consegne e la posa in opera degli arredi dovrà avvenire nei luoghi e nei tempi indicati all'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto, a cura e a spese dell'aggiudicatario.

La fornitura si intende consegnata solo se rispondente sia alle caratteristiche prescritte, sia alle quantità ordinate, accertate ed in contraddittorio con il direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **4 – Durata dell'affidamento**

L'affidamento ha la durata fino al 31.12.2016 a far data dalla sottoscrizione del contratto.

#### **5 - Disciplina applicabile**

La fornitura in opera degli arredi in argomento viene attivata ai sensi dell'art. 36 del D. lgs.50/2016 con aggiudicazione, secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4 lett. b), del D. lgs.50/2016 mediante ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara.

Il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di aggiudicare la gara anche nel caso di una sola offerta purchè valida e congrua.

La presente procedura viene condotta ricorrendo ad una RDO aperta agli operatori economici iscritti al bando “ARREDI 104” della piattaforma di e-procurement di CONSIP - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che abbiano manifestato all’Amministrazione Comunale il proprio interesse a partecipare alla procedura in oggetto.

## **6 – Termine e modalità di presentazione delle offerte**

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Mogliano Veneto in formato elettronico attraverso la piattaforma Mepa. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Mepa, che consentono di predisporre:

- la documentazione amministrativa;
- l’offerta economica.

La documentazione deve essere:

- redatta in lingua italiana;
- sottoscritte a pena di esclusione dal Titolare e/o Legale Rappresentante della ditta mediante firma digitale,

L’offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune attraverso MEPA entro il **termine perentorio delle ore 12.00.00 del giorno \_\_\_\_\_**.

L’offerta economica dovrà indicare la percentuale di ribasso che la ditta si impegna ad applicare sull’importo complessivo posto a base di gara.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da MEPA, come risultante dai log del Sistema. I Concorrenti esonerano il Comune da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere MEPA e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a MEPA o che impediscano di formulare l’offerta.

### **6.1 - Documentazione amministrativa – richiesta agli operatori economici**

Negli appositi campi – documentazione richiesta ai concorrenti presente sulla piattaforma MEPA, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, accanto a ciascuno dei quali viene indicato se si tratta di documenti obbligatori e la modalità di invio prevista:

- Istanza di partecipazione e dichiarazione di non trovarsi in una delle situazioni** di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nelle forme previste dal DPR n. 445/2000, potranno essere rese come gli modelli mod. 1-2-3-4;
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento** (richiesta standard inserita in automatico dal sistema);
- Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e Reti di imprese** (richiesta standard inserita in automatico dal sistema);
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari**, nelle forme previste dal DPR n. 445/2000, essa potrà essere resa come il modello mod. 5”.
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mogliano Veneto approvato con deliberazione di G.C. n. 296/2013** , dovrà essere firmato digitalmente per accettazione.

Il Comune si riserva di chiedere al concorrente di completare o fornire chiarimenti, se necessario, in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

Si rammenta che la falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n. 445/2000, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto indette dal Comune, oltre a determinare l'esclusione dalla presente gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione, la denuncia all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

## **6.2 - Offerta economica**

Nell'apposito campo **Offerta economica** presente sulla piattaforma MEPA, il Concorrente dovrà indicare la propria offerta economica con espresso riferimento all'importo posto a base di gara.

Nella sezione "Costi interni relativi alla sicurezza", l'operatore dovrà indicare i costi propri interni relativi alla sicurezza per il servizio oggetto della presente procedura di gara. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (ad esempio: i costi per le visite mediche di controllo, per la sostituzione di apparati obsoleti e non conformi alle disposizioni normative in vigore, per eventuali DPI, per i corsi sulla sicurezza, per la rimozione di eventuali rischi presenti sui luoghi di lavoro ecc.).

L'offerta inoltrata dovrà considerare inoltre che i prezzi offerti saranno comprensivi di tutti i costi sostenuti dalla ditta, ad esclusione dell'IVA che resta a carico del Comune.

## **6.3 - Esclusioni**

Ai sensi dell'art. 59, del D. Lgs. 50/2016, saranno considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara, considerate inammissibili le offerte che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nella lettera d'invito e il cui prezzo superi l'importo a base di gara.

Sono altresì esclusi i concorrenti che presentino offerte che non possiedono i requisiti tecnici minimi irrinunciabili stabiliti in capitolato speciale.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Si ribadisce che la ricezione dell'offerta in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

## **6.4 – Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione e dichiarazione unica, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. Il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1‰ (uno per mille) dell'importo economico posto a base d'asta.

In tal caso, il comune assegna al concorrente un termine massimo di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, **da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione degli elementi essenziali. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali il Comune ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, senza applicare la sanzione.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso sopra evidenziato di regolarizzazione della documentazione il corrispettivo della sanzione dovrà essere versato mediante versamento a Tesoreria del Comune di Mogliano Veneto – Cassa di Risparmio del Veneto – IBAN: **IT 17 O 062 2512 186 1 0000 0300 747**, indicando la causale: **“Sanzione pecuniaria – Procedura negoziata, per la fornitura e posa in opera di arredi scolastici necessari alle scuole statali del comune di Mogliano Veneto - CIGZC31AD7B6B”**

## **8 - Modalità di espletamento della gara**

La selezione avrà luogo **il giorno \_\_\_\_\_** a partire dalle ore 12.00. L'esame delle offerte si svolgerà attraverso un percorso obbligato, impostato dalla piattaforma Mepa, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.

In primo luogo si procederà:

- al controllo formale delle offerte telematiche pervenute;
- all'apertura delle buste, contenenti la documentazione amministrativa;
- all'eventuale integrazione documentale richiesta ai sensi del combinato disposto dall'art. 83 del d.lgs. 50/2016 richiamati al precedente art. 6.4 “Soccorso istruttorio”.

In esito alla valutazione della documentazione amministrativa con conseguente ammissione/esclusione delle ditte, si procederà all'apertura della busta economica.

Una volta completata la valutazione dell'offerta economica, il sistema proporrà in modo automatico la graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

Nell'ipotesi di pari offerta si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827 richiedendo ai concorrenti che abbiano fatto la stessa offerta, il miglioramento del prezzo ovvero alla estrazione a sorte se nessun concorrente fosse presente o disponibile a presentare offerta migliorativa.

## **9 - Salvaguardia**

Il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea; inoltre, si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti al rimborso spese o quant'altro.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia agli allegati, che ne costituiscono parte sostanziale ed integrante, alle regole del mercato elettronico di CONSIP in particolare quelle relative al Bando ARREDI 104, al Codice Civile per quanto applicabile e il d.lgs. 50/2016.

## **11 – Accettazione di obblighi specifici**

La ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché ad accettare senza riserve le condizioni contrattuali e le penalità previste.

## **10 - Chiarimenti**

La documentazione di gara, è costituita dal Disciplinare e suoi allegati.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione **“Comunicazioni”** presente sulla piattaforma Mepa entro il perentorio termine delle **ore 12.00 del giorno \_\_\_\_**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate, attraverso la funzionalità “**Comunicazioni**” della piattaforma.

**Informativa trattamento dati personali**

Informativa ex art. 13 del D. lgs.30 giugno 2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dati è Comune di Mogliano Veneto.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai commi 1, 3 e 4 dell'art.7 del D. lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento dei dati personali ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ecc.

**Allegati:**

Capitolato speciale

Scheda arredi

Dettaglio consegne

Codice di comportamento dipendenti Comune di Mogliano Veneto

Mod. 1 Istanza di partecipazione

Mod. 2 Amministratori e Direttori tecnici

Mod. 3 Amministratori cessati

Mod. 4 In luogo amministratori cessati

Mod. 5 Tracciabilità dei flussi finanziari