



# **CITTÀ DI MOGLIANO VENETO**

PROVINCIA DI TREVISO

## **Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

---

### **OGGETTO: Definizione Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020**

L'anno 2018 il giorno giovedì 11 del mese di Gennaio nella Residenza Municipale. Vista la convocazione della Giunta Comunale fissata per le ore 18:30.

Eseguito l'appello, risultano:

Arena Carola  
Ceschin Daniele  
Baù Tiziana  
Catuzzato Filippo  
Mancini Oscar  
Minello Ferdinando

Sindaco  
Vice Sindaco  
Assessore  
Assessore  
Assessore  
Assessore

Presente/Assente
Presente

Totale Presenti 6

Totale Assenti 0

Assiste alla seduta il Segretario Generale del Comune Greggio Dott.ssa Luisa.

Assume la presidenza la Sig.ra Arena Carola nella sua qualità di Sindaco, e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 19:00.

OGGETTO:Definizione Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione consiliare n. 68 del 28.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Visto l'art. 169 del d.lgs. 267 del 18 agosto 2000, il quale prevede che:

- la giunta delibera il piano esecutivo di gestione, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza con riferimento ai medesimi esercizi considerati nel bilancio e in termini di cassa con riferimento al primo esercizio;
- le tipologie di entrata e ed i programmi di spesa approvati dal consiglio comunale siano ulteriormente articolati in capitoli ed eventualmente in articoli;
- il peg individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il peg è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del d.lgs. 267 del 18 agosto 2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel peg;

Visto l'art. 5 del Regolamento comunale di contabilità il quale prevede che, dopo l'approvazione del bilancio, la giunta comunale definisca gli obiettivi di gestione e assegni ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie e di personale occorrenti per la loro realizzazione;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio allegato 4/1 al d.lgs. 118 del 23.06.2011 che, al punto 10.1, che il piano esecutivo di gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione;

Vista e richiamata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (DUP) approvata con deliberazione consiliare n. 67 del 28.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione n. 92 del 14/04/2016, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente con decorrenza dal 1 maggio 2016;

Visto in particolare l'art. 5, comma 4, del regolamento comunale di contabilità, il quale prevede che, nelle more dell'approvazione del piano esecutivo di gestione, la titolarità delle risorse si intende confermata in capo a chi la deteneva sulla base del peg precedente, ma ritenuto altresì che tale previsione regolamentare sia, tra l'altro, insufficiente a regolare l'assegnazione di capitoli di spesa ed entrata inseriti per la prima volta in sede di approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Ritenuto opportuno e necessario, al fine di consentire lo svolgimento dell'attività dei servizi e la definizione degli obiettivi da conseguire, ai sensi del regolamento comunale di contabilità:

- provvedere alla definizione della parte contabile del peg 2018-2020 attribuendo ad ogni dirigente di settore la gestione finanziaria delle entrate e spese sulla base del bilancio di previsione approvato dal consiglio comunale con la sopraccitata deliberazione n. 68 del 28.12.2017;

- articolare in capitoli le tipologie dell'entrata ed i programmi della spesa previsti nel bilancio, assegnare le risorse di personale sulla base della vigente dotazione organica, e i mezzi finanziari così come desunti dalla Nota di Aggiornamento al DUP, ai Dirigenti di Settore;
- rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione per l'anno 2018, di obiettivi specifici nei diversi settori da definire unitamente ai dirigenti al fine di mantenere e proseguire in una logica per obiettivi nel sistema di gestione dei servizi e, conseguentemente, di valutazione specifica dei singoli obiettivi al di là del generale svolgimento delle complessive mansioni affidate ai singoli settori;

Vista e richiamata la deliberazione di n. 30 del 07/02/2017 con la quale la giunta comunale ha rinnovato l'incarico, per il biennio 2017/2018, ai componenti esterni del nucleo di valutazione, nominato con propria precedente deliberazione n. 48/2015, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il metodo di valutazione adottato dall'Ente all'interno del quale sono previste le schede di valutazione dei dipendenti e dei risultati dei Dirigenti;

Dato atto che la valutazione delle prestazioni del personale, dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa eventualmente individuati, verrà effettuata anche sulla scorta dei risultati raggiunti sugli obiettivi approvati;

Visto il provvedimento Sindacale prot. 24205 del 20/08/2014 il quale è stato nominato Segretario Generale titolare della segreteria di Mogliano Veneto la dott.ssa Luisa Greggio;

Visti i sotto indicati provvedimenti Sindacali:

n. 7 del 15/04/2016 con il quale è stato attribuito alla dott.ssa Rita Corbanese l'incarico di Dirigente del Settore 1;

n. 8 del 15/04/2016 con il quale è stato attribuito alla all'arch. Salvina Sist l'incarico di Dirigente del Settore 2;

n. 9 del 15/04/2016 con il quale è stato attribuito al dott. Roberto Comis l'incarico di Dirigente del Settore 3;

n. 10 del 15/04/2016 con il quale è stata attribuita al Dott. Stefano Forte della funzione di Comandante della Polizia Locale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e art. 3 del vigente regolamento sui controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

## D E L I B E R A

1. Di approvare, per i motivi espressi in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, il piano esecutivo di gestione 2018-2020 - parte contabile - articolato per capitoli come da allegati 1) e 2) rispettivamente per l'entrata e la spesa, che si allegano alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, sulla base del bilancio di previsione 2018-2020 approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 69 del 29.12.2017, con l'affidamento a ciascun dirigente di settore

della gestione finanziaria delle entrate e delle spese;

2. Di individuare per ciascun Dirigente di Settore nonché per il Comando della Polizia Locale all'interno del Piano esecutivo di gestione 2018-2020 i capitoli che sono affidati alla propria gestione in attuazione dei programmi contenuti nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (DUP) approvata con deliberazione consiliare n. 67 del 28.12.2017;

3. Di assegnare a ciascun Dirigente le dotazioni finanziarie previste nei capitoli degli elenchi dei residui attivi e passivi di cui all'art. 228 – comma 3 – del D. Lgs. 267/2000 corrispondenti ai capitoli previsti nel peg per il 2017;

4. Di assegnare agli stessi Dirigenti dei Settori e al Comandante della Polizia Locale le risorse di personale previste nella vigente dotazione organica;

5. Di rinviare, per quanto in premessa indicato, l'approvazione degli obiettivi specifici da perseguire nell'anno 2018 a successivo provvedimento;

6. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Dirigenti di Settore, al Comandante della Polizia Locale, nonché al Nucleo di valutazione;

7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile avendo la successiva e separata votazione eseguita in merito, dato esito unanime e favorevole.

**OGGETTO: Definizione Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**  
**(Artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.)**

Il sottoscritto segretario Generale **Luisa Greggio** del Comune di Mogliano Veneto;

Vista la proposta di deliberazione dell'Ufficio **Ragioneria** da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;

Esperita l'istruttoria di competenza.

Sotto la propria personale responsabilità.

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'Allegato A al vigente Regolamento di Contabilità sulla disciplina dei controlli interni;

**ESPRIME**

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della azione amministrativa della sopra indicata proposta di deliberazione.

**Lì, 11 gennaio 2018**

**Il Dirigente di Settore**

**Luisa Greggio**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

**OGGETTO: Definizione Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(Artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.)**

Il sottoscritto Dott.ssa Rita Corbanese nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

Vista la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;

Esperita l'istruttoria di competenza.

Sotto la propria personale responsabilità;

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'Allegato A al vigente Regolamento di Contabilità sulla disciplina dei controlli interni;

**ESPRIME**

Parere favorevole sotto il profilo contabile della sopra indicata proposta di deliberazione.

**Lì, 11 gennaio 2018**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Dott.ssa Rita Corbanese**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**Arena Carola**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Greggio Dott.ssa Luisa**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ARENA CAROLA

CODICE FISCALE: IT:RNACRL65S69L483H

DATA FIRMA: 16/01/2018 10:00:42

IMPRONTA: 34646664336231313730623032613335663461653636393436653164613733363730363863613732

NOME: GREGGIO LUISA

CODICE FISCALE: IT:GRGLSU65R41L565J

DATA FIRMA: 15/01/2018 15:49:01

IMPRONTA: 38336438336333346139333363343338376161626632666236363463323037616463303538353261