



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

### OGGETTO: DEFINIZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016.

L'anno 2016 il giorno giovedì 14 del mese di Aprile nella Residenza Municipale. Vista la convocazione della Giunta Comunale fissata per le ore 19:30.

Eseguito l'appello, risultano:

Arena Carola  
Bardini Diego  
Baù Tiziana  
Mancini Oscar  
Minello Ferdinando  
Scognamiglio Giovanni

Sindaco  
Vice Sindaco  
Assessore  
Assessore  
Assessore  
Assessore

Presente/Assente
Presente

Totale Presenti 6

Totale Assenti 0

Assiste alla seduta il Segretario Generale del Comune Greggio Dott.ssa Luisa.

Assume la presidenza la Sig.ra Arena Carola nella sua qualità di Sindaco, e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 19:40.

## **OGGETTO: DEFINIZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2016**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 01.04.2016 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2016;

che l'art. 169 commi 1° e 2° del Decreto Legislativo n. 267/2000 prevede che sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale l'organo esecutivo definisca il Piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai Responsabili dei Servizi;

che l'art. 5 del Regolamento comunale di contabilità prevede che, dopo l'approvazione del bilancio la Giunta Comunale definisca il Piano obiettivi di gestione e assegni ai Responsabili dei Servizi le dotazioni finanziarie e di personale occorrenti per la loro realizzazione;

Vista e richiamata la Relazione Previsionale e Programmatica approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 1.04.2016;

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione n. 92 di data odierna, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente con decorrenza dal 1 maggio 2016 e confermata la dotazione organica di cui alla ricognizione del personale al 31/12/2015 ed al 01/01/2016;

Ritenuto opportuno e necessario, al fine di consentire lo svolgimento dell'attività dei servizi e la definizione degli obiettivi da conseguire, a' sensi del Regolamento comunale di contabilità:

- provvedere alla definizione della parte contabile del Piano obiettivi di gestione per l'anno 2016 attribuendo ad ogni Dirigente di Settore la gestione finanziaria delle entrate e spese sulla base del Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale con la sopraccitata deliberazione n. 23 del 1.04.2016;
- articolare in capitoli sia le risorse dell'entrata, sia gli interventi della spesa previsti nel Bilancio annuale ed assegnare le risorse di personale sulla base della vigente dotazione organica e i mezzi finanziari così come desunti dalla Relazione Previsionale e Programmatica ai Dirigenti di Settore;
- rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione per l'anno 2016, in considerazione della nuova macrostruttura avente decorrenza dal prossimo 1 maggio 2016, obiettivi specifici nei diversi Settori da definire unitamente ai Dirigenti che verranno nominati con appositi provvedimenti sindacali, al fine di mantenere e proseguire in una logica per obiettivi nel sistema di gestione dei servizi e, conseguentemente, di valutazione specifica dei singoli obiettivi al di là del generale svolgimento delle complessive mansioni affidate ai singoli settori;

Dato atto che le risorse finanziarie relative al Punto Comune e al Servizio Informatico fino al 30/04/2016 restano attribuite al Settore di provenienza e pertanto rispettivamente al III Settore ed al I Settore sulla base della macrostruttura precedentemente vigente;

Dato atto che in esito alla definizione della nuova macrostruttura si procederà con i Dirigenti dei diversi Settori ed il Comandante della Polizia Locale, alla progressiva definizione ed attuazione delle tre strutture interne ai tre Settori e al Servizio Autonomo di Polizia Locale entro il 31/12/2016, al fine di rimodulare funzioni e servizi;

Ritenuto che, nelle more di tale riorganizzazione all'interno dei diversi Settori, restano confermate le attribuzioni di risorse del personale già attribuite nell'anno 2015, dando atto che le risorse umane presenti ai Servizi Demografici e allo Sportello Polifunzionale dal 1 maggio 2016 sono

attribuite al I Settore;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 17.03.2015 con la quale la Giunta Comunale ha nominato, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i Componenti esterni del Nucleo di valutazione per il biennio 2015/2016;

Rilevato che il Nucleo di Valutazione si è riunito in merito in data 05/04/2016;

Visto il metodo di valutazione adottato dall'Ente all'interno del quale sono previste le schede di valutazione dei dipendenti e dei risultati dei Dirigenti;

Dato atto che la valutazione delle prestazioni del personale, dei Dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa eventualmente individuati, verrà effettuata anche sulla scorta dei risultati raggiunti sugli obiettivi approvati;

Visto il provvedimento Sindacale prot. 24205 del 20/08/2014 il quale è stato nominato Segretario Generale titolare della segreteria di Mogliano Veneto la dott.ssa Luisa Greggio;

Visto il provvedimento Sindacale n. 6 del 31/03/2016 con il quale sono stati prorogati i provvedimenti di nomina dei Dirigenti di Settore e prorogata l'assegnazione al Dott. Stefano Forte della funzione di Comandante della Polizia Locale e dato atto che i nuovi incarichi dirigenziali verranno attribuiti sulla base della nuova macrostruttura approvata con la sopracitata propria precedente deliberazione n. 92 di data odierna;

Visto l'art. 107, comma 3, del D. Lgs del 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico, ivi compresi gli atti di gestione finanziaria e gli atti di assunzione di impegni di spesa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267 n. 267/2000 e art. 2 del vigente regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 2 del vigente regolamento sui controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità contabile;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge

## **DELIBERA**

1. Di approvare per l'anno 2016, per i motivi espressi in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, il Piano esecutivo di gestione 2016, articolato per capitoli, sulla base del Bilancio di Previsione 2016 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 01/04/2016, con l'affidamento a ciascun Dirigente di Settore della gestione finanziaria delle entrate e delle spese, che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di individuare per ciascun Dirigente di Settore nonché per il Comando della Polizia Locale all'interno del Piano esecutivo di gestione 2016 i capitoli che sono affidati alla propria gestione in attuazione dei programmi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 01/04/2016;
3. Di assegnare a ciascun Dirigente le dotazioni finanziarie previste nei capitoli degli

elenchi dei residui attivi e passivi di cui all'art. 228 – comma 3 – del D. Lgs. 267/2000 corrispondenti ai capitoli previsti nel Piano obiettivi di gestione per il 2015;

4. Di assegnare agli stessi Dirigenti dei Settori e al Comandante della Polizia Locale le risorse di personale previste nella dotazione organica già attribuite nell'anno 2015, dando atto che le risorse umane presenti ai Servizi Demografici e allo Sportello Polifunzionale dal 1 maggio 2016 sono attribuite al I Settore,
5. Di rinviare, per quanto in premessa indicato, l'approvazione degli obiettivi specifici da perseguire nell'anno 2016 a successivo provvedimento;
6. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Dirigenti di Settore, al Comandante della Polizia Locale, nonché al Nucleo di valutazione;
7. Dato atto che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e art. 2 del vigente regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
8. Dato atto che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e art. 2 del vigente regolamento sui controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità contabile;
9. Di dare atto che la presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
10. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo n. 267/2000.

**OGGETTO: DEFINIZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016.**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**  
**(Artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.)**

Il sottoscritto Segretario Generale **Luisa Greggio** del Comune di Mogliano Veneto;

Vista la proposta di deliberazione dell'Ufficio **Servizi Amministrativi di Segreteria ed Ausiliari** da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;

Esperita l'istruttoria di competenza.

Sotto la propria personale responsabilità.

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'Allegato A al vigente Regolamento di Contabilità sulla disciplina dei controlli interni;

**ESPRIME**

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della azione amministrativa della sopra indicata proposta di deliberazione.

**Lì, 14 aprile 2016**

**Il Dirigente di Settore**

**Luisa Greggio**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

**OGGETTO: DEFINIZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016.**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(Artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.)**

Il sottoscritto Dott. Roberto Comis nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

Vista la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;

Esperita l'istruttoria di competenza.

Sotto la propria personale responsabilità;

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'Allegato A al vigente Regolamento di Contabilità sulla disciplina dei controlli interni;

**ESPRIME**

Parere favorevole sotto il profilo contabile della sopra indicata proposta di deliberazione.

**Lì, 14 aprile 2016**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**Dott. Roberto Comis**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

Arena Carola

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Greggio Dott.ssa Luisa

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata il giorno 03/05/2016 all'Albo Pretorio Online del Comune, ove resterà esposta per quindici giorni consecutivi.

Mogliano Veneto, lì 03/05/2016

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Lucia Secco

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per dichiarazione di immediata esecutività.

Mogliano Veneto, 03/05/2016

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Lucia Secco

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

---

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Mogliano Veneto, lì 03/05/2016

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Lucia Secco

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Lucia Secco*

*CODICE FISCALE: IT:SCCLCU60A50F269K*

*DATA FIRMA: 03/05/2016 11:34:23*

*IMPRONTA: 39663337623364636434396437356562323065353939333436636335373861373666336262663564*