



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO

tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

Prot. n. (allegato alla p.e.c. di trasmissione)

Mogliano Veneto,

LETTERA INVITO PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI “CENTRI ESTIVI 2016-2017-2018” E “LABORATORI DIDATTICI AA.SS. 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019” CIG 6630948F61

Si invita codesta spett.le Ditta a partecipare alla gara negoziata, ai sensi degli artt. 3 c. 38 e 30 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Il Comune di MOGLIANO VENETO intende procedere ad una selezione tra ditte operanti nel settore educativo-ricreativo-culturale, allo scopo di affidare l’organizzazione e la gestione dei servizi di CENTRI ESTIVI e LABORATORI DIDATTICI, secondo le modalità qui di seguito dettagliate.

1. Servizio CENTRI ESTIVI

Il servizio “Centri Estivi” deve perseguire principalmente i seguenti **obiettivi** :

- offrire esperienze educative, ricreative, culturali e sportive con finalità di socializzazione;
- promuovere attività ludico-motorie, manuali, grafico-pittoriche, espressivo-teatrali, musicali e corali mediante le quali i frequentanti possano impiegare attivamente ed in modo costruttivo il loro tempo libero;
- creare un clima gioioso per favorire lo “star bene” con gli altri;
- rispettare le regole della convivenza per incentivare l’aiuto reciproco e la disponibilità verso i compagni;
- dare priorità alle attività di carattere ludico-motorio ed a quelle in cui il bambino possa mettere a frutto la propria creatività;
- riservare spazi alle attività liberamente scelte ed organizzate dai bambini;
- offrire collegamenti e attività legate al mondo dello sport ;
- accompagnare i bambini nello svolgimento dei compiti per le vacanze attraverso uno studio guidato che permetta al bambino di consolidare la propria formazione (solo periodo B).

Gli obiettivi suddetti si dovranno perseguire mediante l’organizzazione di **attività** da dettagliare nel Progetto ed in particolare di:

- attività motorie a carattere ludico e pre-sportivo;
- attività espressive e ricreative;
- attività di progettazione e costruzione;
- attività di ricerca e di esplorazione;
- attività di musica e di animazione;
- attività linguistica in forma di gioco o canto.
- esperienza di studio guidato per lo svolgimento dei compiti per le vacanze (solo periodo B).

Le attività suddette devono rispettare le seguenti **linee guida**:

- il gioco come manifestazione naturale del bambino per mettersi in rapporto con la realtà esterna, con le persone e con le cose;
- l'espressività come abilità da incentivare per iniziare a strutturare le capacità comunicative nelle diverse forme;
- la creatività e la spontaneità come fattori da favorire nelle attività proposte perché il bambino possa realizzarsi pienamente;
- l'amicizia necessità fondamentale del bambino per uscire dal proprio egocentrismo e per comunicare se stesso agli altri;
- la solidarietà valore positivo per sviluppare il senso comunitario e la responsabilità personale. Essa favorisce il realizzarsi di legami con coloro che sono in particolare difficoltà.

2. Importo a base d'asta servizio Centri Estivi

Importo complessivo rapportato all'intera durata contrattuale a base d'asta: **Euro 65.700,00 (IVA esclusa)**.
Tale importo è stato determinato considerando che i costi per la sicurezza, previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sono pari a zero in quanto la stazione appaltante non risulta essere nella disponibilità dei luoghi nel momento dello svolgimento del servizio.

3. Quote di partecipazione e corrispettivo servizio Centri Estivi

La DITTA raccoglierà annualmente le iscrizioni in locali messi a disposizione dal Comune prevedendo almeno 4 date con orario minimo di 3 ore e con fasce orarie diversificate nel mese di maggio. **La DITTA introiterà direttamente le quote degli utenti per le quali dovrà indicare nella proposta le modalità di riscossione.**

Tariffe per i residenti:

TEMPO PIENO

€ 50,00	per 1 settimana
€ 96,00 (2 x €48,00)	per 2 settimane
€ 138,00 (3 x € 46,00)	per 3 settimane
€ 176,00 (4 x € 44,00)	per 4 settimane
€ 210,00 (5 x € 42,00)	per 5 settimane
€ 240,00(6 x € 40,00)	per 6 settimane
€ 280,00(7 x € 40,00)	per 7 settimane
€ 320,00(8 x € 40,00)	per 8 settimane
€ 360,00 (9 x € 40,00)	per 9 settimane
€ 400,00 (10 x € 40,00)	per 10 settimane
€ 440,00 (11 x € 40,00)	per 11 settimane

TEMPO RIDOTTO

€ 38,00	per 1 settimana
€ 72,00 (2 x € 36,00)	per 2 settimane
€ 102,00 (3 x € 34,00)	per 3 settimane
€ 128,00 (4 x € 32,00)	per 4 settimane
€ 150,00 (5 x € 30,00)	per 5 settimane
€ 168,00 (6 x € 28,00)	per 6 settimane
€ 196,00(7 x € 28,00)	per 7 settimane
€ 224,00(8 x € 28,00)	per 8 settimane
€ 252,00 (9 x € 28,00)	per 9 settimane
€ 280,00 (10 x € 28,00)	per 10 settimane
€ 308,00 (11 x € 28,00)	per 11 settimane

Tariffe per i non residenti

€ 65,00 per ogni settimana a tempo pieno
€ 45,00 per ogni settimana a tempo ridotto

Ai nuclei familiari (residenti e non) con due o più figli iscritti al centro estivo verranno applicate quote di iscrizione scontate del 25% a partire dal 2° figlio (il più giovane).

Il corrispettivo dovuto dal Comune per il servizio in oggetto è quello risultante dall'offerta presentata.

Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di regolare fattura. La liquidazione del corrispettivo annuo è subordinato al regolare espletamento del servizio e alla presentazione di una relazione sull'attività svolta; essa verrà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e previa acquisizione d'ufficio del Documento di Regolarità Contributiva (DURC). Il corrispettivo è onnicomprensivo e compensa:

- le spese per il personale educativo e addetto alle funzioni ausiliarie;
- le spese per i materiali di consumo necessari per garantire la funzionalità dei centri estivi ed il regolare svolgimento delle attività educative;
- le spese per ogni altro onere connesso con la regolare erogazione del servizio.

4. Servizio Laboratori Didattici

Il servizio "Laboratori didattici" deve perseguire principalmente i seguenti **obiettivi**:

- accompagnare i bambini nello svolgimento dei compiti per casa attraverso uno studio guidato;
- offrire esperienze educative, ricreative e culturali con finalità di socializzazione;
- promuovere attività laboratoriali in sintonia con quelle curricolari mattutine;
- creare un clima gioioso per favorire lo "star bene" con gli altri;
- rispettare le regole della convivenza per incentivare l'aiuto reciproco e la disponibilità verso i compagni;
- dare priorità a quelle attività in cui il ragazzo possa mettere a frutto la propria creatività;
- favorire la cooperazione dando spazio all'espressione dei diversi talenti.

Gli obiettivi suddetti si dovranno perseguire mediante l'organizzazione di **attività** da dettagliare nel Progetto prevedendo:

- esperienza di studio guidato per lo svolgimento dei compiti per casa;
- attività ludico-espressive e ricreative;
- attività manipolative di progettazione e costruzione;
- attività di sperimentazione naturalistico-scientifica;
- attività di musica e di animazione;
- attività di linguistica sperimentale e giocata;
- altre attività proposte.

Le attività suddette devono rispettare le seguenti **linee guida**:

- il gioco come manifestazione naturale del bambino per mettersi in rapporto con la realtà esterna, con le persone e con le cose;
- l'espressività come abilità da incentivare per iniziare a strutturare le capacità comunicative nelle diverse forme;
- la creatività e la spontaneità come fattori da favorire nelle attività proposte perché il bambino possa realizzarsi pienamente;
- lo spirito di collaborazione del bambino fondamentale per uscire dal proprio egocentrismo e per comunicare se stesso agli altri;
- la solidarietà espressa come valore positivo per sviluppare il senso comunitario e la responsabilità personale favorendo la creazione di legami con coloro che sono in particolare difficoltà.

5. Importo a base d'asta servizio Laboratori Didattici

Importo complessivo rapportato all'intera durata contrattuale a base d'asta: **Euro 19.950,00 (IVA esclusa)**.
Tale importo è stato determinato considerando che i costi per la sicurezza, previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sono pari a zero in quanto la stazione appaltante non risulta essere nella disponibilità nella disponibilità dei luoghi nel momento dello svolgimento del servizio.

6. Quote di partecipazione e corrispettivo Laboratori Didattici

La DITTA raccoglierà annualmente le iscrizioni in locali resi disponibili dal Comune prevedendo almeno 4 date con orario minimo di 3 ore e con fasce orarie diversificate nel mese di giugno. **La DITTA introiterà direttamente le quote degli utenti per le quali dovrà indicare nella proposta le modalità di riscossione.**

Tariffa indifferenziata tra residenti e non residenti quota intera € 160,00 da versarsi all'atto d'iscrizione o in alternativa prima rata da € 80,00 da versarsi all'atto d'iscrizione e seconda rata da € 80,00 a saldo entro metà ottobre.

Il corrispettivo dovuto dal Comune per il servizio in oggetto è quello risultante dall'offerta presentata.

Il pagamento del corrispettivo annuale avverrà in due tranches (1^a tranche periodo giugno-dicembre; 2^a tranche periodo gennaio-maggio) dietro presentazione di regolare fattura. La liquidazione del corrispettivo è subordinata al regolare espletamento del servizio e alla presentazione a fine a.s. di una relazione sull'attività svolta; essa verrà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e previa acquisizione d'ufficio del Documento di Regolarità Contributiva (DURC). Il corrispettivo è onnicomprensivo e compensa:

- le spese per il personale addetto alla vigilanza in mensa e il personale educativo;
- le spese per i materiali di consumo necessari per garantire la funzionalità ed il regolare svolgimento delle attività vigilanza e laboratoriali;
- le spese per ogni altro onere connesso con la regolare erogazione del servizio.

PARTI COMUNI

7. Garanzie

CAUZIONE PROVVISORIA

La ditta che intende partecipare alla gara, come previsto dall'art. 75 del Codice dei Contratti dovrà costituire in sede di presentazione dell'offerta un deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% (€ 1.713,00) dell'importo a base di gara indicato nel bando, sotto forma di:

- a) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/1993;
- b) versamento effettuato tramite bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale di Mogliano Veneto, allegando, la quietanza rilasciata dalla Tesoreria medesima.

La cauzione provvisoria dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

La garanzia deve avere validità 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione Comunale, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, mentre l'impresa aggiudicataria resterà vincolata fino alla stipula del contratto.

In caso di aggiudicazione, la DITTA dovrà prestare una **cauzione definitiva pari al 10%** del valore complessivo dell'affidamento in gestione dei servizi in parola, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i, mediante fideiussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, o polizza assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

8. Presentazione Domanda e Progetti

La ditta dovrà far pervenire al Comune di MOGLIANO VENETO presso Punto Comune – Piazzetta al Teatro n. 1, entro e non oltre le **ore 12.00 di _____**, un plico contenente, a pena di esclusione, la BUSTA N. 1 “DOMANDA”, la BUSTA N. 2 “OFFERTA TECNICA” e la BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine predetto.

Sia il plico contenente le tre buste che le buste stesse dovranno essere chiusi e firmati sui lembi di chiusura a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente. All'esterno del plico e delle tre buste dovrà essere scritto in modo chiaro e ben leggibile l'indirizzo, la ragione sociale del mittente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA SELEZIONE CONCESSIONARIO SERVIZI: CENTRI ESTIVI 2016-2017-2018 E LABORATORI DIDATTICI AA.SS. 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019”.

La BUSTA 1 “DOMANDA” dovrà contenere, a pena di esclusione:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE con contestuale dichiarazione sostitutiva, in competente bollo da euro 16,00, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, redatta come da modello **allegato sub 2)** debitamente sottoscritta e contenente la dichiarazione di accettare integralmente i contenuti della presente lettera d'invito e del Foglio Condizioni allegato. Per la resa delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. n. 163/2006 i soggetti tenuti, ulteriori rispetto al legale rappresentante, possono utilizzare il modello contenuto nell'**allegato sub 2.1)**.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di impresa, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale e dei successivi requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere presentate distintamente dalla mandataria e da ciascuna delle mandanti, **a pena di esclusione dalla gara**. La mandataria può rendere le dichiarazioni nel modello relativo all'istanza di partecipazione, mentre le mandanti partecipanti al raggruppamento possono utilizzare il modello contenuto nell'**allegato sub 2.2)**.

In caso di partecipazione alla gara di un consorzio, ciascuna delle consorziate dallo stesso indicate come esecutrici deve presentare la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, **a pena di esclusione dalla gara**. Ciascuna consorziata può utilizzare il modello contenuto nell'**allegato sub 2.3)**.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. Gli operatori economici che intendo partecipare alla presente procedura di gara, sono tenuti ad effettuare, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 un versamento di € 20,00. Il versamento dovrà essere corrisposto con le modalità indicate dall'Autorità stessa, disponibili sul sito internet www.anticorruzione.it. A prova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la ricevuta in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità. La mancata presentazione della ricevuta è condizione di esclusione dalla procedura di gara.

CAUZIONE PROVVISORIA Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, dovranno costituire in sede di presentazione dell'offerta un deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% (€ 1.713,00) dell'importo a base di gara indicato nel bando. A prova dell'avvenuta stipula, il concorrente deve allegare documentazione in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità. La mancata presentazione della documentazione è condizione di esclusione dalla procedura di gara.

La BUSTA 2 “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere:

una relazione con una breve presentazione della DITTA, un dettagliato elenco delle esperienze maturate in attività di centri estivi e laboratori didattici presso Amministrazioni Comunali e/o Istituzioni Scolastiche, un Progetto triennale di gestione dei servizi “CENTRI ESTIVI” e “LABORATORI DIDATTICI”, con particolare riferimento ai parametri indicati nella presente lettera d'invito e nel Foglio Condizioni allegato. Il progetto dovrà essere redatto secondo il **modello allegato sub 3)** alla presente lettera d'invito, utilizzando il carattere Times New Roman con dimensione carattere 12, con interlinea 1,5 da redigersi in un massimo di 15 cartelle (foglio formato A4 fronte e retro).

La BUSTA 3 “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere l'offerta economica in competente bollo da euro 16,00 redatta secondo il **modello allegato sub 4)** alla presente lettera d'invito.

9. Valutazione offerte

Le domande pervenute entro il termine sopraindicato saranno valutate da apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'aggiudicazione sarà effettuata all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

Offerta Economica: Punti 20

- 10 punti offerta Centri Estivi
- 10 punti offerta Laboratori Didattici

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'offerta economica dovrà essere formulata in cifre ed in lettere.

Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/24.

La presenza di abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte comporterà l'esclusione dalla gara. Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

Il punteggio attribuito **all'offerta economica** verrà determinato in base all'applicazione della seguente formula:

$$X_i = (P_{min} \times C) / PO$$

Ove:

X_i = punteggio totale attribuito al concorrente *i*-esimo.

P_{min} = prezzo più basso

C = Coefficiente (10)

PO = prezzo offerto.

Gli operatori economici concorrenti devono indicare, in relazione alla componente dell'offerta economica anche il valore relativo dei costi della sicurezza relativi all'esecuzione dei servizi in concessione. I costi della sicurezza non sono comunque soggetti a ribasso.

L'indicazione dei costi della sicurezza sostenuti dall'impresa e proiettati per quota parte nella realizzazione della concessione di servizi, in base a quanto previsto dall'art. 87, comma 4 del d.lgs. n. 163/2006, è prevista

in applicazione di tale specifica disposizione e deve essere formulata dai concorrenti in termini percentuali rispetto al valore dell'offerta.

Offerta Tecnica: Punti 80

45 punti offerta Centri Estivi
35 punti offerta Laboratori Didattici

Il punteggio attribuito **all'offerta tecnica** verrà determinato in base ai seguenti criteri:

Esperienza nella gestione di centri estivi: punti da 0 a 5

Esplicitare altre esperienze di centri estivi, svolti con buon esito per conto di Amministrazioni Comunali e/o Istituzioni Scolastiche dal 2011 al 2015, aventi durata continuativa di **almeno 6 settimane piene**, con servizio di 5 giorni alla settimana per bambini di età compresa tra i 4 e gli 11 anni. Il concorrente deve dichiarare l'elenco dei servizi con l'indicazione dei periodi e dei destinatari.

Indicatore	Criterio	Punteggio massimo associato
2.0	fino a 5 esperienze	0 punti
	da 6 a 10 esperienze	3 punti
	da 11 esperienze in poi	5 punti

Progetto di gestione del servizio centri estivi e dei suoi aspetti organizzativi: max. punti 40

La valutazione della parte tecnico-qualitativa delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili, come di seguito specificato.

Indicatore	Criterio	Punteggio massimo associato al criterio
3.1	Programmazione attività educative, ludiche, laboratoriali che si intendono proporre ai bambini specificando la rispondenza del progetto-ambientazione alle diverse fasce d'età	10
3.2	Criteri di selezione e modalità di formazione degli animatori	5
3.3	Modalità di rapporto con le famiglie (incontro pubblico informativo, raccolta iscrizioni e quote, raccolta ticket mensa, modalità affidamento e ritiro del minore in struttura, verifica di bisogni specifici, ecc)	5
3.4	Qualità delle uscite proposte, specificandone costi a carico dell'utenza, durata (mezza giornata o giornata intera), mete e obiettivi	5
3.5	Tipologia di materiale didattico e attrezzature messe a disposizione	5
3.6	Modalità di svolgimento della festa finale, con oneri interamente a carico della Ditta	5
3.7	Eventuali ulteriori proposte innovative o servizi aggiuntivi, con oneri interamente a carico della Ditta	5

Esperienza del soggetto nella gestione di servizi di laboratori didattici: punti da 0 a 5

Explicitare altre esperienze di laboratori didattici, svolti con buon esito per conto di Amministrazioni Comunali e/o Istituzioni Scolastiche dal 2011 al 2015, aventi una durata continuativa di **almeno 8 mesi nell'ambito di un singolo anno scolastico**, con servizio svolto almeno per 1 giorno alla settimana e rivolto ad alunni di scuola primaria. Il concorrente deve dichiarare l'elenco dei servizi con l'indicazione dei periodi e dei destinatari.

Indicatore	Criterio	Punteggio massimo associato
4.0	fino a 2 esperienze	0 punti
	da 3 a 5 esperienze	3 punti
	da 6 esperienze in poi	5 punti

Progetto di gestione del servizio laboratori didattici e dei suoi aspetti organizzativi: max. punti 30

La valutazione della parte tecnico-qualitativa delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri e dei relativi sub-criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili, come di seguito specificato.

Indicatore	Criterio	Punteggio massimo associato al criterio
5.1	Tipologia attività laboratoriali che si intendono proporre agli alunni e tema identificativo del progetto che sottenderà le attività	10
5.2	Criteri di selezione e modalità di formazione degli educatori	5
5.3	Modalità di rapporto con le famiglie (incontro pubblico informativo, raccolta iscrizioni e quote, incontri informativi di verifica, colloqui individuali genitori/operatori, verifica dei bisogni specifici, ecc)	5
5.4	Modalità di svolgimento delle feste finali di ciascun plesso, con oneri interamente a carico della Ditta	5
5.5	Monte ore annuo per attività specializzate, con oneri interamente a carico della Ditta.	
	1 ora ogni 50 giornate di presenza per iscritto	1
	1 ora ogni 40 giornate di presenza per iscritto	3
	1 ora ogni 30 giornate di presenza per iscritto	5

I punti da 3.1 a 3.7 e i punti da 5.1 a 5.4 indicano criteri di natura qualitativa.

I punti 2.0 4.0 e 5.5 indicano criteri di natura quantitativa.

Per i criteri di natura qualitativa la Commissione attribuisce il punteggio alle offerte sulla base di una valutazione complessiva della coerenza della proposta con il quadro prestazionale e con i livelli qualitativi del servizio specificati nel Foglio Condizioni. L'attribuzione del punteggio è specificamente motivata dalla Commissione giudicatrice.

Per attribuire il punteggio a ciascuna offerta con riferimento al punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio, la Commissione procede alla sommatoria dei singoli punteggi conseguiti da ciascuna offerta.

I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente saranno riparametrati dalla Commissione con riferimento al peso ponderale complessivo del criterio (ossia al punteggio massimo attribuibile al criterio).

Per i criteri di natura quantitativa la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte mediante attribuzione del punteggio fisso secondo casistica.

10. Apertura offerte

L'apertura delle offerte da parte della Commissione viene prevista per _____ alle ore 9.30 presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Piazza Caduti n. 8 – Mogliano Veneto (TV).

Dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica ed economica di ciascuna Ditta deriverà il punteggio totale sulla base del quale si formerà la graduatoria delle offerte con aggiudicazione provvisoria del servizio alla DITTA collocata al primo posto.

A parità di punteggio si procederà per sorteggio all'individuazione della DITTA aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente dall'Ente. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga vi siano ragioni di pubblico interesse.

I verbali della Commissione saranno successivamente trasmessi al Servizio Pubblica Istruzione per il seguito di competenza ed in particolare per le comunicazioni alle Ditte partecipanti dell'esito della valutazione.

11. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

12. Informazioni

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare lo strumento della lettera raccomandata a.r. con avviso di ricevimento ovvero l'utilizzo della posta elettronica ovvero l'utilizzo della P.E.C. ovvero l'impiego del fax nelle comunicazioni con le imprese concorrenti.

Il Responsabile del Procedimento è il funzionario amministrativo del Servizio Pubblica Istruzione: Sig.ra Sbroggiò Roberta.

Per informazioni complementari di ordine tecnico, rivolgersi al Servizio Pubblica Istruzione, sito in Via Terraglio n. 3 – Mogliano Veneto (TV), tel. 041/5930810 041/5930823 - fax 041/5930896 nei giorni di lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30, e-mail: istruzione@comune.mogliano-veneto.tv.it

Allegato 1 Foglio Condizioni

Allegato 2 mod. Domanda di partecipazione

Allegato 2.1 mod. Dichiarazioni sostitutive condanne penali altri rappresentanti

Allegato 2.2 mod. Dichiarazioni sostitutive mandanti RTI

Allegato 2.3 mod. Dichiarazioni sostitutive consorziate esecutrici

Allegato 3 mod. Offerta Tecnica

Allegato 4 mod. Offerta Economica

Il Dirigente

Dott.ssa Rita Corbanese

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Capo II, del Dlg. 82/2005 e s.m.i.