

3. di non essere incorso in cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione, previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
4. che non ricorrono le situazioni che potrebbero dar luogo a conflitto di interesse ex art. 42 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
5. che non ricorrono le situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
6. di essere iscritto al registro imprese della C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente all'oggetto della gara;
7. di essere in possesso dei requisiti necessari per contrattare validamente con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
8. avere una esperienza di servizi analoghi a quelle in oggetto di questo affidamento per pubbliche amministrazioni negli ultimi tre anni:

Committente	Periodo	Importo

tale requisito dovrà essere posseduto anche alla data di presentazione dell'offerta e comprovabile da attestazioni di regolare svolgimento della fornitura rilasciate dagli Enti affidatari;

9. essere in possesso di risorse strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la fornitura in oggetto in maniera efficace ed efficiente.
10. di essere titolare di un proprio sito Internet al quale gli utenti registrati possano accedere per la consultazione di banche dati relative ai prodotti editoriali, corredate di quegli elementi necessari a consentire alla biblioteca di fare le proprie scelte d'acquisto, quali: titolo, autore, editore, collana, formato, prezzo, numero standard.
11. che la banca dati dei prodotti editoriali è in possesso dei seguenti requisiti di minima:
 - a. consistere in almeno 500.000 record bibliografici relativi a libri normalmente in commercio e garantire la copertura delle case editrici italiane (incluse quelle minori) per un'evasione degli ordini pari almeno al 90%;
 - b. consentire la ricerca almeno per titolo, autore, editore, numero standard;
12. che oltre alla banca dei prodotti editoriali, è predisposta per la consultazione una banca dati amministrativo-contabile che fornisce report contabili, sia correnti che storici.
13. di aver preso visione integralmente dell'avviso in oggetto e di accettarne pienamente i contenuti senza alcuna condizione o riserva.
14. di prendere atto dell'allegato "foglio d'oneri" che il Comune di Mogliano Veneto allegherà alla trattativa diretta.

Allega: copia fotostatica del documento di identità

li,

Il titolare/legale rappresentante