

SETT	Servizio	Obiettivo PEG anno 2015	valutaz. obiettivo	raggiungim ento
PL	Polizia Locale	Educazione stradale presso i centri estivi di mogliano veneto in collaborazione con la cooperativa "comincia" e presso i centri di aggregazione per le persone della terza età	B	100%
		Implementazione dei controlli di polizia stradale finalizzati al rilievo dei veicoli circolati non in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile verso terzi e con la prescritta revisione periodica	M	100%
		Ripristino apparecchiature di controllo di passaggio con il semaforo rosso	M	100%
		Implementazione del sistema di videosorveglianza	A	100%
S1	Servizi Informatici – ufficio protocollo	Conservazione sostitutiva del registro di protocollo. Stesura approvazione del manuale di protocollo informatico e dei documenti. Archiviazione ed inoltro agli uffici delle pec di ricevuta/riscontro da altri soggetti/enti	B	100%
S1	Contabilità Bilancio Entrate	Completamento delle classificazioni e delle codifiche di bilancio, ai fini dell'armonizzazione contabile. istruzione agli uffici sull'applicazione dei principi della contabilità armonizzata.	B	100%
S1	Provvid/Economato	Creazione banca dati dei consumi delle principali categorie merceologiche	B	33%
S1	Entrate Tributarie	Caricamento e bonifica dati nel nuovo gestionale j-trib ai fini dell'attività di sportello di calcolo e agevolazione adempimenti fiscali	B	100%
S1	Amm.ne del Personale	Verifica e aggiornamento dati posizioni assicurative dei dipendenti a seguito di modifica alle modalità di compilazione e comunicazione dei dati delle posizioni previdenziali (circ. inps 81/2015) e supporto per l'accesso on line alle posizioni contributive/assicurative	B	100%
S1	Servizi Amm.vi di Segreteria ausiliari	Implementazione informazioni da pubblicare secondo il ptti (programma triennale della trasparenza e l'integrità) - predisposizione scheda riepilogativa stesura atti -aggiornamento regolamento albo online - aggiornamento dati comuni richiedenti notizie da parte del messo comunale.	B	100%
SG	Servizio Autonomo Capo di Gabinetto	Calendarizzazione e programmazione mensile dei matrimoni	B	100%
S2	Staff Dirigente 2° settore	"Armonizzazione contabile la particolarità dei Lavori Pubblici" Cronoprogramma delle opere pubbliche e gestione degli investimenti finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato. Rendere applicabili i nuovi principi contabili alla complessità e particolarità dell'iter di un'opera pubblica"	M	100%
S2	Urbanistica SIT	Miglioramento del servizio nei confronti del cittadino	M	100%
S2	Edilizia Privata	Catalogazione dei Permessi di costruire a sanatoria (Condonò 1994), inserimento nel software gestionale G.P.E. utilizzato dal Servizio Edilizia Privata e digitalizzazione della documentazione agli atti. Verifica della vigenza ad oggi dei provvedimenti e regolamenti pubblicati nel sito comunale.	M	100%
S2	Opere Strutture Pubbliche, Manutenzione e Viabilità	Formazione di databse sul patrimonio esistente finalizzato al monitoraggio dei costi di gestione ed interventi su strutture pubbliche – fabbricati, viabilità, impianti pubblica illuminazione.	M	100%
S2	Ambiente Ecologia	Gestione del verde comunale	M	100%
S2	Patrimonio Espropri	Aggiornamento della modulistica del Servizio patrimonio espropri al 2015. Riesame di provvedimenti regolamentari. Trasmissione al CED con indicazione in merito alla revisione del sito in cui effettuare la pubblicazione.	B	100%
S2	Sportello Unico Attività produttive	Supporto alle Associazioni locali nell'organizzazione di eventi	A	100%

100%

90%

100%

SETT	Servizio	Obiettivo PEG anno 2015	valutaz. obiettivo	raggiungim ento
S3	Demografici, Stato Civile, Anagrafe, Elettorale	Allineamento degli archivi informatici dei servizi demografici e dematerializzazione archivio fascicoli personali elettori per una migliore efficienza nella gestione degli archivi stessi ed in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'agenzia per l'Italia digitale	B	100%
S3	Sportello Polifunzionale Punto Comune	Mantenimento degli standard qualitativi fissati dalla norma uni en iso 9001:2000 sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della donazione degli organi e dei tessuti	B	100%
S3	Politiche della Casa	Proposta di una nuova gestione degli alloggi comunali destinati a casi sociali. Modifica del regolamento per l'assegnazione degli alloggi in emergenza abitativa	A	100%
S3	Politiche Sociali	Ottimizzazione delle procedure per l'erogazione di contributi economici ai cittadini e regolamentazione degli interventi di integrazione economica delle rette di ricovero	M	100%
S3	Servizi Cimiteriali	Rivisitazione delle disposizioni contenute nel regolamento comunale di polizia mortuaria e trasporti funebri e censimento manufatti presenti nella parte nuova del cimitero centrale	M	100%
S3	Cultura Turismo ecc...	Revisone regolamenti comunali per l'erogazione di contributi per iniziative in ambito culturale, sportivo, educativo e sociale e per l'utilizzo di immobili comunali da destinare ad associazioni culturali. Progetto interbibliotecario "scrivipassalibro" - collaborazione con la fondazione oderzo cultura	M	100,00%
S3	Pubblica Istruzione	Avvio progettualità finalizzata a sensibilizzare il mondo della scuola (alunni, insegnanti e famiglie) al fine di ampliare le conoscenze relative ad una sana alimentazione	A	100%
S3	Sport	Organizzazione e realizzazione della "festa dello sport"	M	100%
SG	Contratti	Contenziosi in essere. aggiornamento situazione sinistri aperti su polizze tutela legale e peritale e rc patrimoniale	M	100%
SG	Contratti	Predisposizione di nuovi schemi di contratto tipo per appalti di lavori e servizi forniture da allegare alla documentazione di gara	M	100%

Media 97,61%

