



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

Prot. n. 6800

Mogliano Veneto, 01/03/2017

**Al Segretario Generale  
Dott.ssa Luisa Greggio**

**(S E D E)**

## **OGGETTO: Relazione PEG 2016 – Settore 1 Programmazione e sviluppo**

Con riferimento al Piano esecutivo di gestione anno 2016 approvato con Delibere di Giunta Comunale n. 93 del 14/04/2016 e n. 193 del 04/08/2016 e modificato con successiva delibera di Giunta n. 303 del 01/12/2016, si trasmette il report afferente agli obiettivi di Peg del Settore 1 - Programmazione e sviluppo.

La documentazione comprovante il raggiungimento degli obiettivi è a disposizione agli atti della presente relazione

Distinti saluti.



La Dirigente  
Dott.ssa Rita Corbanese



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

**SERVIZIO: SVILUPPO ORGANIZZATIVO E  
SEGRETARIO GENERALE**

**OBIETTIVO: AVVIO DEGLI AUTOMATISMI DEI FLUSSI  
INFORMATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA  
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA  
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
PER LA SEMPLIFICAZIONE ED IL  
MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITÀ ANCHE  
NELL'OTTICA DEL CAMBIAMENTO  
ORGANIZZATIVO AVVIATO DALL'ENTE VERSO  
UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIÙ  
SNELLA ED EFFICIENTE.**

## ATTIVITÀ 1

**Avvio modalità automatizzata per la gestione informatica dei flussi informativi previsti dagli articoli 26 e 27 del D.Lgvo. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati attraverso la definizione delle modalità informatiche per gli automatismi (31/07/2016) e l'esame dei provvedimenti da pubblicare (31/08/2016) per l'avvio della nuova procedura di pubblicazione (30/09/2016).**

### **Descrizione attività**

L'attività consiste nell'implementazione delle procedure correlate alla pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, mediante l'integrazione dell'attuale software con una nuova funzionalità volta all'automatismo dei flussi documentali in particolare della documentazione contemplata agli art. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

---

I Settore: Programmazione e Sviluppo - Dirigente dott.ssa Rita Corbanese

e-mail: [rita.corbanese@comune.mogliano-veneto.tv.it](mailto:rita.corbanese@comune.mogliano-veneto.tv.it) - pec: [protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it)



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

Indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
Definizione delle modalità informatiche per gli automatismi e l'esame dei provvedimenti da pubblicare per l'avvio della nuova procedura di pubblicazione.	10	Rispetto del cronoprogramma	Rispetto del cronoprogramma
Numero atti da pubblicare previsti.	15	n. 80	*n. 51
Verifica delle pubblicazioni.	15	31/12/16	Monitoraggio on line costante dal 01/10/2016

## Relazione sull'attività

Il Servizio ha posto in essere le procedure per la definizione delle modalità informatiche per gli automatismi nella pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici nel rispetto del cronoprogramma. Gli uffici interessati sono stati adeguatamente coinvolti e, alla data fissata, sono stati operativi nell'utilizzo delle modalità di pubblicazione di nuova definizione.

## Istruttoria

Le fasi di svolgimento delle attività sono state tre, nei termini indicati nel cronoprogramma e nello specifico:

1. nei giorni 13/07/2016 e 04/08/2016 il servizio ha contattato il CED e la softwarehouse che gestisce l'applicativo che, collegato al programma ADWEB di gestione degli atti deliberativi, consente l'automazione delle pubblicazioni come risulta dai verbali degli incontri agli atti del Servizio. In data 01/10/2016 gli uffici competenti hanno effettuato le prime pubblicazioni di atti di concessione di contributi;



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

2. gli atti pubblicati al link "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" con la nuova procedura, sono n. 51. \* L'assegnazione di contributi in numero inferiore a quello stimato (n. 80) , sulle medie degli anni precedenti non dipende dal Servizio che ha posto in essere tale attività;
3. la verifica delle pubblicazioni nell'apposita sezione del nuovo applicativo, si svolge attraverso accesso al portale del nuovo software. Il Servizio ha costantemente monitorato le pubblicazioni di atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici dalla data della prima pubblicazione (01/10/2016). Trattandosi di verifica on line non sono dimostrabili le procedure di accesso; è tuttavia possibile scaricare una stampa che non riporta la data del download.

## Conclusioni

L'attività 1 è stata portata a compimento e la misura attesa dagli indicatori di risultato è stata pienamente raggiunta.

## ATTIVITÀ 2

**Predisposizione Piano Operativo per una più facile individuazione delle attività di pubblicazione in capo ad ogni ufficio. Il Piano operativo consente un più agevole e standardizzato monitoraggio degli obblighi previsti in materia di Amministrazione Trasparente come indicato dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.). approvato dalla Giunta Comunale (30/11/2016). Il Piano Operativo verrà presentato alla Giunta Comunale per l'aggiornamento del P.T.T.I. Gli Uffici comunali saranno coinvolti in via sperimentale per favorire una maggiore sensibilizzazione del personale (15/11/2016).**

### Descrizione attività

Nell'ottica della semplificazione e dell'ottimizzazione dei tempi di lavoro sottolineata nell'avviato processo di riorganizzazione dell'Ente, si ritiene utile proporre un piano di individuazione delle attività di pubblicazione in capo ad ogni ufficio, come indicato nel Piano Triennale della Corruzione (P.T.C.P.) approvato con D.G.C. n. 12 del 28/01/2016 e nel novellato D.Lgs. 33/2013.



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

Considerato che la pubblicazione da parte dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente", del sito istituzionale, è da annoverarsi una fase endo procedimentale, si precisa che tale attività è finalizzata altresì ad agevolare le operazioni di pubblicazione e a sensibilizzare gli uffici sugli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

<b>Indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
Numero riunioni per definizione Piano Operativo.	25	3	10
Stesura del Piano Operativo e presentazione agli uffici ed alla Giunta Comunale.	35	Rispetto del cronoprogramma	Rispetto del cronoprogramma salvo delibera di Giunta il 31/01/2017

## Relazione sull'attività

L'individuazione dei contenuti del Piano Operativo per la trasparenza, in particolare per quanto attiene alla tabella elaborata dal Servizio, è stata effettuata partendo dalla griglia allegata al D. Lgs. n. 33/2013 e dalla Delibera ANAC n. 50/2013, che individua la quasi totalità degli obblighi di pubblicazione previsti a livello nazionale, fatte salve le successive modifiche normative e integrazioni intervenute e recepite dagli operatori nel compimento dell'attività. Infatti tale griglia è stata poi rielaborata in modo da eliminare tutti i riferimenti normativi non applicabili all'Ente Comune e da inserire quindi ulteriori ipotesi di pubblicazione che derivano da norme intervenute successivamente (Linee Guida ANAC del 28/12/2016). Si precisa che alla luce delle summenzionate indicazioni ANAC, il Piano Operativo è stato rielaborato e ripresentato.

## Istruttoria

La stesura del Piano Operativo ha richiesto più momenti di incontro del gruppo di lavoro, in considerazione dell'entità dei dati da aggiornare e si è conclusa nei tempi stabiliti. I briefing sono stati in totale 10, svoltisi entro la fine dello scorso anno, come risulta dai verbali agli atti del Servizio. La trasmissione del Piano Operativo al Responsabile della trasparenza e alla sottoscritta è avvenuta in data 16/12/2016. Il documento è stato presentato alla Giunta Comunale che con successiva Deliberazione n. 23 del 31/01/2017 ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) che ha tra gli altri come allegato anche anche il Piano Operativo per la trasparenza.



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

## Conclusioni

L'attività 2 è stata portata a compimento e la misura attesa dagli indicatori di risultato è stata sostanzialmente raggiunta.

<b>SERVIZIO:</b>	<b>SERVIZIO FINANZE E UFFICIO UNICO ENTRATE</b> <b>- UFFICIO RAGIONERIA</b>
<b>SERVIZIO:</b>	<b>LAVORI PUBBLICI</b> <b>- MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>
<b>(SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO)</b>	
<b>OBIETTIVO:</b>	<b>ADEGUAMENTO DELL'INVENTARIO DEI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE AL FINE DI OTTEMPERARE ALLE DIPOSIZIONI DI CUI AL DLgs 118/2011 IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE PER LA STESURA: PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE (STEP N.1)</b>

## ATTIVITÀ 1

**Inserimento per ogni cespite (fabbricati comunali) del codice di raccordo con il Piano dei Conti Patrimoniale (Allegato 4/3 del D.lgs 118/2011)**

### **Descrizione attività**

L'attività richiesta per il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale armonizzata è la riclassificazione delle singole voci dell'inventario, secondo il PDC patrimoniale ed economico previsto dall'allegato 6 del D. Lgs. 118/2011. Pertanto, per ogni voce dell'inventario, riferita in questo specifico progetto ai fabbricati comunali, occorrerà procedere alla riclassificazione delle stesse in base al piano dei conti patrimoniale.

I Settore: Programmazione e Sviluppo - Dirigente dott.ssa Rita Corbanese

e-mail: [rita.corbanese@comune.mogliano-veneto.tv.it](mailto:rita.corbanese@comune.mogliano-veneto.tv.it) - pec: [protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it)



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

Indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
Numero cespiti codificati	50	150	<i>Si rimanda alla Relazione PE 2016 del Settore 2 - Programmazione e sviluppo territorio - Servizio Lavori pubblici</i>

## **Relazione sull'attività**

*Si rimanda alla Relazione PEG 2016 del Settore 2 - Programmazione e sviluppo territorio - Servizio Lavori pubblici*

## **Istruttoria**

*Si rimanda alla Relazione PEG 2016 del Settore 2 - Programmazione e sviluppo territorio - Servizio Lavori pubblici*

## **Conclusioni**

*Si rimanda alla Relazione PEG 2016 del Settore 2 - Programmazione e sviluppo territorio - Servizio Lavori pubblici*

## **ATTIVITÀ 2**

**Inserimento per ogni cespite (fabbricati comunali) del valore iniziale all'1/1/2016, della quota annua di ammortamento e del valore residuo.**

### **Descrizione attività**

Prima dell'avvio della contabilità economico patrimoniale il calcolo della quota annua di ammortamento e del fondo ammortamento veniva effettuato per macro voci di beni immobili, costruite in base allo schema di Stato Patrimoniale ex D.P.R. 194. Le voci riferite ai beni immobili del nuovo schema di stato Patrimoniale armonizzato sono cambiate. Si rende pertanto necessario disaggregare, per quanto possibile e utilizzando criteri da definirsi, il fondo ammortamento esistente al 31/12/2015 attribuendolo in base alle nuove classificazioni a ciascuno dei cespiti inseriti nell'inventario parziale tenuto dall'ufficio Patrimonio; ogni cespite individuato come fabbricato avrà pertanto iscritto nell'inventario il proprio valore residuo di riferimento.

I Settore: Programmazione e Sviluppo - Dirigente dott.ssa Rita Corbanese

e-mail: rita.corbanese@comune.mogliano-veneto.tv.it - pec: protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

<b>Indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
Numero cespiti a cui calcolare le quote annue di ammortamento	50	150	137

## Relazione sull'attività

L'obiettivo che ci si prefiggeva era quello di distribuire il fondo ammortamento rilevato nello stato patrimoniale 2015 su 150 cespiti (fabbricati comunali), sia pur con criteri proporzionali ai fini di attribuire un fondo ammortamento per cespiti, calcolo da utilizzare in fase di riapertura dello stato patrimoniale.

L'applicativo Gesint, in uso alla ragioneria, avvia infatti un calcolo di ammortamento per tutte le tipologie di cespiti raggruppate nelle voci dello stato patrimoniale. D'altronde l'inventario parziale, redatto dall'ufficio Patrimonio, non riporta alcun valore in tal senso e i dati necessari al calcolo nella precedente versione in uso alla Ragioneria non erano valorizzati.

## Istruttoria

Dopo una disamina dei fogli excel, elaborati come descritto nell'Attività 1 si è subito rilevato che:

- è stata rivista, in base ai principi contabili la classificazione tra fabbricati disponibili, indisponibili e demaniali
- nel caso dei fabbricati demaniali è stato inserito il costo d'acquisto prima non valorizzato
- è stata effettuata una rivalutazione dei cespiti rispetto ai valori inseriti nello stato patrimoniale.

Per quanto riguarda i fabbricati indisponibili, censiti come tali nello Stato Patrimoniale al 31/12/2015, si è provveduto a calcolare il periodo di ammortamento, la percentuale e l'importo ammortizzato e l'importo da ammortizzare al 31/12/2015 in base ai dati forniti dal patrimonio (anno di acquisto/anno di costruzione). L'importo ottenuto complessivamente non coincideva con il fondo ammortamento iscritto nello stato patrimoniale. Si è quindi proceduto a riparametrarlo proporzionalmente sui valori ottenuti. Per quanto riguarda le manutenzioni straordinarie dei fabbricati indisponibili





# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
[www.comune.mogliano-veneto.tv.it](http://www.comune.mogliano-veneto.tv.it)

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

si è ricostruito l'ammortamento in modo puntuale conoscendo con maggior precisione il valore e l'esercizio in cui queste sono state valorizzate. La somma complessiva del fondo ammortamento coincide con quello dello stato patrimoniale al 31/12/2015. La percentuale di ammortamento utilizzata è pari al 3%.

All'interno dei fabbricati indisponibili l'ufficio Patrimonio ha riportato anche i fabbricati catalogati come "disponibili" nella precedente versione. Tali cespiti risultavano completamente ammortizzati nello Stato Patrimoniale precedente. Anche in questo caso l'ufficio Patrimonio ha provveduto in alcuni casi alla loro rivalutazione. In questa sede non se ne è tenuto conto nel calcolo dell'ammortamento. La rivalutazione sarà oggetto di eventuali registrazioni nella contabilità patrimoniale per la redazione dello stato Patrimoniale al 31/12/2016.

I cespiti trattati sono stati 137

## **Conclusioni**

L'attività 2 è stata portata a compimento nella quasi totalità della misura attesa degli indicatori di risultato.

I fabbricati demaniali non sono stati trattati nel dettaglio a causa di adempimenti indifferibili di fine anno.



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

**SERVIZIO:** **SERVIZIO FINANZE E UFFICIO  
UNICO ENTRATE**

**- UFFICIO TRIBUTI -**

**OBIETTIVO:** **FAVORIRE UN ADEGUATO SUPPORTO PER  
FACILITARE I CONTRIBUENTI AL PAGAMENTO  
DELLE IMPOSTE LOCALI (IMU-TASI); FAVORIRE I  
VERSAMENTI IN RAVVEDIMENTO OPEROSO (NEI  
TERMINI DI LEGGE) NELL'OTTICA DI NON  
VESSARE IL CITTADINO CON ACCERTAMENTI  
SUCCESSIVI.**

## ATTIVITÀ 1

**I conteggi e le stampe dei modelli F24 per il pagamento dell'imposta IMU-TASI, predisposti dall'Ufficio Tributi, vengono ritirati dai contribuenti ultrasessantenni presso Punto Comune. L'ufficio tributi inoltre garantisce attività di sportello per i contribuenti per fornire informazioni puntuali e supporto alla compilazione dei bollettini o per rispondere alle diverse richieste che pervengono tramite mail o telefono.**

### **Descrizione attività**

L'imposta tributaria locale dal 2012 ad oggi ha subito considerevoli e sostanziali cambiamenti creando disorientamento nei cittadini e poca chiarezza nei modi e tempi di rispetto delle norme.

Al fine di evitare le lunghe code e situazioni di grave disagio che si erano create negli anni scorsi, per i cittadini che si rivolgevano all'ufficio tributi per ottenere informazione ed eventuali conteggi, si è pensato di strutturare diversamente l'attività dell'ufficio al fine di agevolare al meglio il servizio al cittadino:

- presentando una semplice richiesta a Punto Comune, i contribuenti ultrasessantenni, possono ottenere il conteggio e la stampa dei modelli F24 ai fini del

---

I Settore: Programmazione e Sviluppo - Dirigente dott.ssa Rita Corbanese

e-mail: [rita.corbanese@comune.mogliano-veneto.tv.it](mailto:rita.corbanese@comune.mogliano-veneto.tv.it) - pec: [protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it)



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

pagamento acconto e saldo IMU-TASI, andando a ritirare la documentazione predisposta dall'ufficio tributi, presso Punto Comune che garantisce maggiore apertura al pubblico.

Questa modalità operativa ha un duplice scopo: sia evitare le code ai cittadini non più giovanissimi e la permanenza per tempi lunghi presso gli uffici, che permettere all'ufficio tributi di svolgere attività di sportello per altri contribuenti con problematiche diverse o per fornire risposte adeguate alle diverse richieste di informazioni che pervengono tramite mail e/o telefono.

<b>Indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
n. conteggi e risposte formali fornite ai contribuenti	40	n. 1500	n. 3.432

## Relazione sull'attività

Le operazioni inerenti tale attività hanno interessato l'Ufficio soprattutto nel 1° semestre, a ridosso dello scadere dei versamenti IMU dal momento che per il pagamento dell'acconto molti cittadini si rivolgono all'ufficio per ottenere adeguate informazioni. Con il saldo nel 2° semestre dell'anno, le aliquote sono consolidate e le richieste sono inferiori. E' stata quindi calcolata una media annua.

## Istruttoria

Nel dettaglio il numero complessivo delle risposte formali e dei riscontri forniti ai contribuenti è pari a 3.432, e nello specifico: 946 conteggi effettuati allo sportello per ultra sessantenni; n. 236 email ricevute e alle quali è stata data formale risposta; n. 2.250 telefonate ricevute per informazioni attinenti all'imposta e/o al programma di calcolo online.

## Conclusioni

L'attività 1 è stata portata a compimento e la misura attesa dagli indicatori di risultato è stata pienamente raggiunta.

## ATTIVITÀ 2



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

**Predisposizione e consegna dei conteggi qualora venga verificato il mancato versamento dell'imposta dovuta nell'anno corrente (a seguito di nuove compravendite/successioni ecc), e stampa dei mod. F24 per regolarizzare il pagamento in ravvedimento operoso riferito all'anno precedente.**

## Descrizione attività

Nello spirito di creare un rapporto positivo e di fiducia con i contribuenti che si rivolgono all'ufficio tributi, si intende garantire nel corso di tutto l'anno e non solo in occasione delle scadenze del pagamento di imposta, un servizio di calcolo e consegna del mod. F24. Tutto ciò a seguito della verifica del mancato versamento dell'imposta dovuta in caso di nuove compravendite/successioni ecc. intervenute nel corso dell'anno, suggerendo di procedere con la regolarizzazione del pagamento dell'imposta dovuta, in ravvedimento operoso per non gravare pesantemente sul cittadino, applicando una sanzione minima rispetto all'accertamento che l'ufficio andrà ad emettere negli anni successivi.

<b>Indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
n. posizioni verificate	60	n. 350	n. 595

## Relazione sull'attività

L'attività finalizzata da un lato all'aiuto/assistenza ai cittadini al corretto versamento delle imposte dovute ha dall'altro garantito all'Amministrazione un'entrata derivante dal recupero di risorse economiche considerato che non sempre le somme richieste con gli accertamenti vengono effettivamente riscosse.

## Istruttoria

Le posizioni verificate sono state in totale n. 595: nello specifico n. 262 ravvedimenti operosi e n. 333 procedure di predisposizione e conteggi per ultrasessantenni.

## Conclusioni

L'attività 2 è stata portata a compimento e la misura attesa dagli indicatori di risultato è stata pienamente raggiunta.



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

**SERVIZIO: SPORTELLO POLIVALENTE**

**OBIETTIVO: INDIVIDUAZIONE E SPERIMENTAZIONE DI UN PERCORSO OPERATIVO PER LA GESTIONE CONDIVISA DEI PROCEDIMENTI A STRUTTURA COMPLESSA DI COMPETENZA DEGLI UFFICI DEL 3° SERVIZIO, FINALIZZATO ALL'EFFICIENTAMENTO DELLA LORO OPERATIVITA' ED ALLA LORO PROGRESSIVA INTEGRAZIONE**

## ATTIVITÀ 1

**Analisi dei procedimenti con struttura complessa al fine di individuare quelli che consentono una gestione condivisa**

### **Descrizione attività**

Nell'ambito del processo di riorganizzazione promosso dall'Amministrazione Comunale, gli uffici del 1° Settore - 3° Servizio Sportello Polivalente, analizzano e individuano i procedimenti di propria competenza al fine di definire un protocollo operativo che ne consenta la gestione condivisa, superando i confini dei singoli uffici. Tale attività è finalizzata a sopperire la necessità sempre più stringente di strategie da un lato atte a bilanciare la contrazione delle risorse umane a disposizione e dall'altro a far fronte al progressivo aumento di competenze delegate agli uffici demografici da parte del legislatore statale.

<b>Indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
N. dei procedimenti da condividere	30	3	8



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

## Relazione sull'attività

Ad ogni ufficio del Servizio è stato chiesto di individuare uno o più procedimenti che per materia e caratteristiche procedurali si prestino ad essere condivisi. Ad un'attività di analisi e verifica della fattibilità dell'obiettivo, discussa nel corso di riunione di servizio (11 luglio 2016), è stato stilato l'elenco dei procedimenti su cui sperimentare la nuova gestione condivisa.

## Istruttoria

I procedimenti individuati per una gestione condivisa sono stati 8 e sono relativi a materie trattate da tutti gli uffici del servizio, come da verbale agli atti del Servizio.

## Conclusioni

L'attività 1 è stata portata a compimento e la misura attesa dagli indicatori di risultato è stata pienamente raggiunta.

## ATTIVITÀ 2

### Formazione del personale e sperimentazione operativa

#### Descrizione attività

L'attività volta a formare un gruppo di lavoro che riesca a far fronte, in situazione di emergenza alle incombenze lavorative e alla regolare erogazione dei servizi evitando possibili interruzioni o ritardi ai cittadini, ha avuto lo scopo di ripartire in modo più equilibrato i carichi di lavoro del personale in forza al Servizio.

<b>indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
Start up dei procedimenti	30	entro il 31/12/2016	01/12/16
Grado di integrazione del personale	40	n. 7 persone su 12	12



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

## **Relazione sull'attività**

Gli operatori del servizio sono stati coinvolti in una fitta attività di scambio di informazioni e competenze sia a livello teorico che tecnico-operativo. Sono quindi state trovate delle soluzioni che hanno consentito l'effettiva interazione tra i diversi uffici nella gestione dei procedimenti.

## **Istruttoria**

I procedimenti sono stati condivisi attraverso atti organizzativi del personale, condivisione di cartelle e file on line, attività di interscambio tra uffici risultante dalle mail trasmesse e atti datati e derivanti dalle procedure condivise poste in essere. Tutti e 12 gli operatori del Servizio sono stati integrati e coinvolti nelle procedure di condivisione dei procedimenti.

## **Conclusioni**

L'attività 2 è stata portata a compimento e la misura attesa dagli indicatori di risultato è stata pienamente raggiunta.

