



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

**PROVINCIA DI TREVISO**

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

tel. 041/59.30.111  
fax 041/59.30.299  
[www.comune.mogliano-veneto.tv.it](http://www.comune.mogliano-veneto.tv.it)

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

## **III Settore "Servizi alla Persona"**

# **RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI P.E.G. ANNO 2015**

(Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 22-09-2015 e successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 293 del 17/11/2015 e n. 315 del 15/12/2015)

---



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

tel. 041/59.30.111  
fax 041/59.30.299  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

**SERVIZIO: POLITICHE DELLA CASA e POLITICHE SOCIALI (OBIETTIVO CONDIVISO)**

**OBIETTIVO: PROPOSTA DI UNA NUOVA GESTIONE DEGLI ALLOGGI COMUNALI DESTINATI A CASI SOCIALI. MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI IN EMERGENZA ABITATIVA**

PERSONALE COINVOLTO: PAOLO CAPPELLESSO  
VALENTINA FELISATI  
NICOLETTA TONIOLO  
ERIKA BARBIERO  
MARIA CRISTINA DE CASTRIS  
MILENA FALOPPA  
NICOLA MARTINELLI  
FEDERICA PAVAN  
ANNALISA SCHIAFFINO  
MONICA TESSARIN

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: TIZIANA BAÙ

## **PREMESSE E DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel corso del 2015, grazie alla messa in disponibilità di 40 nuovi alloggi di E.R.P., è stato possibile dare una risposta a molti dei richiedenti utilmente collocati nella graduatoria per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Tra questi anche alcuni nuclei precedentemente inseriti negli alloggi comunali per fronteggiare situazioni di emergenza abitativa.

Per tale motivo si sono liberati 4 alloggi nelle due strutture attualmente gestite dal Servizio Politiche della Casa.

Da un'analisi dello stato attuale degli edifici, che, pur essendo piuttosto vecchi, non manifestano gravi problemi da un punto di vista strutturale, si palesa, tuttavia, un cattivo stato di conservazione, dovuto ad una irresponsabile conduzione da parte dei nuclei precedentemente inseriti.

Da questa considerazione nasce la proposta di una riorganizzazione completa degli spazi che preveda una generale pulizia e riordino e un nuovo sistema di gestione che coinvolga più direttamente i fruitori di questi immobili. Una volta sistemate le strutture, attraverso progetti individuali e una programmazione condivisa, i Servizi Politiche della Casa e Politiche Sociali, metteranno in atto dei percorsi volti a responsabilizzare i beneficiari di contributi assistenziali e/o prestazioni sociali, a



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

tel. 041/59.30.111  
fax 041/59.30.299  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

coinvolgerli nella gestione degli immobili messi a loro disposizione e, di conseguenza, ad avere maggiore rispetto per il bene comune.

Per quanto riguarda il Regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi in emergenza abitativa si rileva che lo stesso è stato approvato a fine 2012. Attuato per dare garanzia di maggiore oggettività e trasparenza nelle assegnazioni in emergenza abitativa, è nato comunque come strumento sperimentale, che, dopo un adeguato periodo di sperimentazione, dimostra alcune lacune e imperfezioni che provano la necessità di una revisione generale, per migliorare l'attendibilità di questo importante strumento di riferimento.

## **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

### ATTIVITÀ 1

#### **Predisposizione delle azioni per il riordino e la pulizia generale degli alloggi comunali attualmente liberi**

##### **Relazione**

Gli alloggi di proprietà comunale gestiti dal Servizio Politiche della Casa sono complessivamente 9:

- n. 5 in Via Chiesa-Zerman, ex casa e studio del medico condotto da cui sono stati ricavati piccoli alloggi per emergenze socio-abitative
- n. 4 in Via Tommasini: ex-scuola materna, ristrutturata nel 2000 per ricavare alloggi per emergenze abitative

Nell'estate 2015 risultavano liberi n. 4 appartamenti: n. 3 in Via Tommasini e n. 1 in via Chiesa-Zerman. Pertanto si è proceduto con dei sopralluoghi per verificare lo stato degli stessi (effettuati in data 17/06/2015 e 03/07/2015) e, successivamente, si è provveduto ad effettuare gli interventi di ripristino generali (terminati nel mese di settembre 2015).

##### **Istruttoria**

<b>indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
1. Sopralluogo, stesura delle relazioni sui 4 alloggi attualmente liberi e proposte di intervento per la pulizia e il riordino degli alloggi	20	31/10/2015	03/07/2015
2. Numero di interventi realizzati anche con il coinvolgimento di alcuni beneficiari di contributi assistenziali	15	almeno 2 alloggi	4 alloggi



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

tel. 041/59.30.111  
fax 041/59.30.299  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

**indicatore 1:** Sopralluogo del 17/06/2015 in Via Chiesa-Zerman; relazione contenente le proposte di intervento del 18/06/2015 (agli atti del Servizio Politiche della Casa).  
Sopralluogo del 03/07/2015 - Via Tommasini; relazione contenente le proposte di intervento del 08/07/2015 (agli atti del Servizio Politiche della Casa).

**indicatore 2:** Per eseguire lavori di tinteggiatura e pulizia dell'alloggio dell'appartamento di via Chiesa Zerman è stata impiegata una squadra di volontari beneficiari di contributi ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per gli interventi di sostegno di natura economica approvato con D.C.C. n. 6 del 24/01/2012.  
I lavori sono iniziati il 24/08/2015 e sono stati completati la prima settimana di settembre.  
Per il lavoro agli impianti è stato richiesto intervento della ditta che ha in appalto la manutenzione degli edifici comunali.  
Per eseguire i lavori di Via Tommasini è stato dato incarico ad una ditta esterna (D.D. 469 del 12/08/2015). I lavori sono iniziati il 10/09/2015 e terminati il 24/09/2015.

## ATTIVITÀ 2

### Formulazione di ipotesi di utilizzo degli alloggi.

#### Relazione

Le proposte di impiego dei 4 alloggi resisi disponibili sono state sottoposte al Dirigente di Settore e all'Assessore di comparto, e successivamente approvate, entro i termini previsti.

#### Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
1. Stesura delle ipotesi di utilizzo degli alloggi sulla base dell'urgenza delle richieste pervenute e delle ipotesi di inserimento dei casi sociali	15	30/11/2015	01/10/2015

- **indicatore 1:** nell'alloggio di Via Chiesa è stato inserito nel mese di settembre 2015 il sig. P.O. a seguito della valutazione della situazione economica e sociale svolta dall'assistente Sociale, condivisa con il Dirigente preposto e il Servizio Politiche della Casa.



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

tel. 041/59.30.111  
fax 041/59.30.299  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

Il giorno 01/10/2015 è stata organizzato un incontro tra Ufficio Alloggi e Assistenti Sociali per definire le proposte di inserimento negli alloggi di comunali di Via Tommasini.

I parametri considerati sono stati:

- a) graduatoria delle domande di emergenza abitativa
- b) disponibilità e tipologia degli alloggi
- c) composizione dei nuclei familiari in graduatoria

Le proposte sono state sottoposte a Dirigente e Assessore (email del 01/10/2015) e approvate (email del 01/10/2015 e 02/10/2015).

## ATTIVITÀ 3

### Formulazione dei progetti assistenziali individualizzati (PAI) relativi ai nuclei inseriti

#### Relazione

Per ciascuno degli inserimenti proposti sono stati elaborati dei progetti assistenziali individualizzati (agli atti del Servizio Sociale).

#### Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
1. Stesura di progetti assistenziali individualizzati	15	almeno il 50% rispetto ai casi sociali inseriti	100%

**indicatore 1:** i Progetti Assistenziali Individualizzati (P.A.I.), regolarmente redatti per ognuno dei nuclei familiari inseriti, data la loro natura e la delicatezza dei dati in essi contenuti non sono stati allegati al presente documento ma sono reperibili agli atti del Servizio Sociale

## ATTIVITÀ 4

### Stesura di un programma generale sulla conduzione delle due strutture comunali che coinvolga e responsabilizzi i soggetti inseriti

#### Relazione



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

tel. 041/59.30.111  
fax 041/59.30.299  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

Gli Uffici hanno elaborato vademecum per la conduzione delle strutture abitative comunali per una gestione più consapevole e responsabile da parte dei soggetti inseriti.

Obiettivi prefissati:

- migliorare la convivenza all'interno delle strutture comunali;
- migliorare la relazione esterna con la comunità di quartiere;
- facilitare la comunicazione con l'Amministrazione Comunale.

## Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
1. Stesura di un vademecum di conduzione delle strutture comunali per una gestione più consapevole e responsabile da parte dei soggetti inseriti.	15	31/12/2015	18/12/2015

**indicatore 1:** il vademecum, agli atti del Servizio Sociale, è stato trasmesso e condiviso con gli Uffici con mail del 18/12/2015.

## ATTIVITÀ 5

### **Individuazione dei punti critici e proposte di modifica del regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi in emergenza abitativa alla luce di due anni di sperimentazione**

#### **Relazione**

L'Ufficio Alloggi, con il contributo degli Assistenti Sociali, ha analizzato il testo vigente per individuare criticità e spunti di miglioramento del regolamento comunale per le emergenze abitative.

Dalle osservazioni sono emersi gli ambiti sui quali gli uffici hanno ritenuto più opportuno intervenire, al fine di rendere il regolamento non solamente uno strumento utile e funzionale ai Servizi interessati, ma anche garanzia di efficacia ed efficienza nel raggiungere gli obiettivi e quindi nel dare una migliore risposta alle richieste dell'utenza:

- 1) punteggi: si è osservato che alcuni punteggi tendono a privilegiare determinate situazioni, penalizzandone altre, producendo conseguentemente nella graduatoria un quadro che non rispecchia, all'atto pratico, la gravità e la priorità di tutte le situazioni trattate;
- 2) inflessibilità: a causa della scarsa "libertà" operativa a volte ci si è trovati a risolvere alcune situazioni di emergenze abitative che, pur avendo ottenuto un punteggio più alto, risultavano in concreto meno urgenti di altre situazioni. Questo è un aspetto piuttosto critico trattandosi di situazioni nelle quali può capitare di dover intervenire con una certa urgenza, operando anche in deroga alla graduatoria, senza tuttavia andare contro il regolamento;



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

tel. 041/59.30.111  
fax 041/59.30.299  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

- 3) partecipazione: come avviene già per i contributi di natura economica, si ritiene opportuno responsabilizzare il beneficiario di un alloggio comunale, prevedendo sia l'attiva partecipazione nella gestione dell'alloggio assegnato e del contesto in cui è inserito, sia la collaborazione con i Servizi Sociali nell'individuare e seguire un percorso verso la fuoriuscita e l'autonomia economica e abitativa.

## Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
1. Valutazione delle criticità dell'attuale regolamento e conseguenti proposte di modifica	20	31/12/2015	28/12/2015

**indicatore 1:** gli uffici hanno proposto una revisione del testo vigente che potrà fungere da punto di partenza su cui lavorare per il nuovo regolamento, trasmesso e condiviso tra gli uffici con email del 28/12/2015 e reperibile agli atti del Servizio Politiche della Casa.

## RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Tutte le attività sono state portate a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state pienamente raggiunte.

### Conclusioni

**L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.**

---



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

tel. 041/59.30.111  
fax 041/59.30.299  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

## **SERVIZIO: POLITICHE SOCIALI**

**OBIETTIVO: OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AI CITTADINI E REGOLAMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INTEGRAZIONE ECONOMICA DELLE RETTE DI RICOVERO**

**PERSONALE COINVOLTO:** ERIKA BARBIERO  
MARIA CRISTINA DE CASTRIS  
MILENA FALOPPA  
NICOLA MARTINELLI  
FEDERICA PAVAN  
ANNALISA SCHIAFFINO  
MONICA TESSARIN  
FABRIZIO BORTONE

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO:** TIZIANA BAÙ

## **PREMESSE E DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Considerata la necessità di normare la procedura di integrazione economica delle rette di ricovero in strutture residenziali accreditate (obbligo per il Comune ai sensi della L. 328/2000 art. 6 c. 4), soprattutto alla luce delle crescenti richieste di contributo che i cittadini rivolgono all'Ente, gli Uffici hanno lavorato alla stesura di una bozza di regolamento in materia.

Inoltre, per dare risposta sempre più rapida alle esigenze delle famiglie in difficoltà, si sperimenta uno snellimento delle procedure di istruttoria delle istanze, che comporterà un miglioramento dei tempi per l'erogazione dei contributi

## **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

### **ATTIVITÀ 1**

**Regolamentazione della procedura di erogazione di contributi di integrazione economica delle rette di inserimento in strutture residenziali accreditate alla luce della nuova normativa sull'ISEE**



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

tel. 041/59.30.111  
fax 041/59.30.299  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

## Relazione

L'Ufficio ha predisposto - entro i termini previsti - una bozza di regolamento che normi la procedura di integrazione economica delle rette di ricovero in strutture residenziali accreditate.

La bozza di regolamento è stata prodotta a seguito di un confronto con gli altri Comuni del territorio, anch'essi impegnati nel rinnovo dei regolamenti di Servizio.

Si sono succeduti diversi incontri tra assistenti sociali e amministrativi, nel corso dei quali sono state affrontate le novità introdotte dalla nuova normativa ISEE (D.P.C.M. 159/2013) ed alcune criticità, legate soprattutto agli strumenti di recupero delle quote da parte dei Comuni, al mantenimento del coniuge della persona ricoverata ed alla dichiarazione di estraneità ai sensi del D.P.C.M. 159/2013

## Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
1. Stesura del regolamento per l'erogazione di contributi di integrazione economica delle rette di inserimento in strutture residenziali accreditate alla luce della nuova normativa sull'ISEE (D.P.C.M. 159/2013) e presentazione del documento all'assessore di comparto.	60	31/12/2015	23/12/2015

**indicatore 1:** il documento è stato presentato in data 23.12.2015 (invio email all'assessore di comparto)

## ATTIVITÀ 2

**Perfezionamento della procedura di concessione dell'assegno per nucleo familiare numeroso e dell'assegno di maternità per una più efficace risposta alle istanze dell'utenza.**

## Relazione

Lo snellimento delle procedure ha consentito, nel corso del 2015, di dimezzare i tempi di adozione delle determinazioni dirigenziali di concessione degli assegni in oggetto (passando da 2 mesi a un mese).

## Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
1. Snellimento dei tempi di istruttoria per la concessione dell'assegno per nucleo familiare numeroso e dell'assegno di maternità (attualmente 2 mesi)	20	1 mese	1 mese

**indicatore 1:** di seguito si elencano gli atti con i quali si rileva la cadenza mensile delle concessioni degli assegni per nucleo familiare numeroso e



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

tel. 041/59.30.111  
fax 041/59.30.299  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

assegno di maternità: DD. 390 del 6.7.2015 - DD 2015 del 21.8.2015 - DD 565 del 11.9.2015 - DD 688 del 28.10.2015 - DD 792 del 30.11.2015.

Nota: a dicembre non c'erano domande valide da inoltrare all'Inps.

## ATTIVITÀ 3

### **Perfezionamento della procedura di erogazione del contributo comunale a titolo di rimborso della tassa rifiuti al fine di ridurre i tempi per la concessione dello stesso**

#### **Relazione**

Come per l'attività precedente, grazie allo snellimento delle procedure è stato possibile, nel corso del 2015, abbreviare i tempi di istruttoria per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di concessione dei contributi comunali per il rimborso della TA.R.I.

#### **Istruttoria**

<b>indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
1. Riduzione dei tempi dell'istruttoria e dell'approvazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto al contributo per il rimborso della TA.R.I. (attualmente 109 giorni)	20	100 gg.	112 gg.*

**indicatore 1:** l'approvazione della graduatoria definitiva è avvenuta in 112 gg, ma i tempi effettivi dell'istruttoria svolta dall'Ufficio sono stati 58 gg. Lo scostamento è stato dovuto ai tempi di risposta della Veritas per fornire gli importi TARI effettivamente dovuti dai richiedenti: la richiesta dell'Ufficio è datata 07/10/2015; la risposta della Veritas è datata 01/12/2015 (54 giorni di attesa non imputabili agli Uffici Comunali)

### **RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Tutte le attività sono state portate a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state raggiunte.

#### **Conclusioni**

**L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.**



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

tel. 041/59.30.111  
fax 041/59.30.299  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

## **SERVIZIO: CIMITERIALI**

**OBIETTIVO: RIVISITAZIONE DELLE DISPOSIZIONI  
CONTENUTE NEL REGOLAMENTO COMUNALE DI  
POLIZIA MORTUARIA E TRASPORTI FUNEBRI E  
CENSIMENTO MANUFATTI PRESENTI NELLA PARTE  
NUOVA DEL CIMITERO DEL CIMITERO CENTRALE**

PERSONALE COINVOLTO: CARLA CESTARO  
ENZO MARZARO  
FABRIZIO BORTONE

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: TIZIANA BAÙ

## **PREMESSE E DESCRIZIONE OBIETTIVO**

In considerazione delle sostanziali modifiche subite dalla normativa in materia di Polizia Mortuaria negli ultimi anni, si è resa necessaria la rivisitazione delle disposizioni del regolamento comunale di Polizia Mortuaria e Trasporti Funebri attualmente vigente, risalente al 1998.

Considerata la notevole richiesta di manufatti e/o aree cimiteriali, si dimostra necessario un riordino e un aggiornamento preciso dei criteri e delle procedure in materia di concessioni di manufatti. In particolare, alla luce delle nuove disposizioni regionali (DGR 433 e 982/2014) è necessario stabilire le modalità e i requisiti per l'utilizzo degli stessi, in considerazione del fatto che attualmente, soprattutto per le tombe di famiglia precedenti agli anni '90, l'uso avviene in deroga alla normativa statale vigente.

Il censimento dei loculi, delle cellette cinerarie e degli ossari presenti nel cimitero centrale – a completamento del lavoro già avviato sulle tombe – si rende necessario al fine verificare la correttezza di tutti i dati relativi ai manufatti presenti nel cimitero centrale e, contestualmente, raccogliere le informazioni in un unico database elettronico che consenta un efficientamento dei tempi di ricerca dei dati ed aggiornamento degli stessi



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

tel. 041/59.30.111  
fax 041/59.30.299  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

### ATTIVITÀ 1

**Revisione e aggiornamento generale del regolamento di polizia mortuaria e trasporti funebri con particolare attenzione alla normativa in materia di concessioni cimiteriali: definizione dei criteri per l'accoglimento delle istanze di concessione; durata, rinnovo, revoca delle stesse; destinazione precisa dei manufatti**

#### **Relazione**

L'Ufficio ha predisposto entro i termini previsti una proposta di revisione e aggiornamento del vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria presentandolo alla Giunta Comunale.

#### **Istruttoria**

<b>indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
1. Presentazione alla Giunta di un'informativa relativa alla proposta di revisione e aggiornamento del regolamento	40	31/12/2015	29/12/2015

**indicatore 1:** con informativa di Giunta Comunale prot. 43822 del 29/12/2015 è stata presentata in Giunta la bozza del Regolamento di Polizia Mortuaria e Trasporti Funebri aggiornato secondo le nuove normative vigenti

### ATTIVITÀ 2

**Censimento dei loculi, cellette cinerarie e ossari presenti nel cimitero centrale**

#### **Relazione**

L'Ufficio ha provveduto a censire tutti i loculi, le cellette cinerarie e gli ossari presenti nella parte nuova del cimitero centrale a completamento del lavoro già avviato sulle tombe negli anni precedenti

#### **Istruttoria**



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

tel. 041/59.30.111  
fax 041/59.30.299  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

<b>indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
1. Ricognizione dei dati relativi ai loculi (numero manufatto, posizione, concessionario) e dei dati relativi ai defunti ivi presenti	30	580	580
2. Ricognizione dei dati relativi alle cellette cinerarie (numero manufatto, posizione, concessionario) e dei dati relativi ai defunti ivi presenti	10	154	154
3. Ricognizione dei dati relativi agli ossari (numero manufatto, posizione, concessionario) e dei dati relativi ai defunti ivi presenti	20	430	430

**indicatore 1:** il censimento del penultimo stralcio di manufatti presenti nel cimitero centrale è stato portato a termine; tutti i manufatti sono stati censiti e si è provveduto con l'inserimento in anagrafica di tutti i 580 loculi presenti

**indicatore 2:** il censimento del penultimo stralcio di manufatti presenti nel cimitero centrale è stato portato a termine; tutti i manufatti sono stati censiti e si è provveduto con l'inserimento in anagrafica di 146 cellette cinerarie su 154 presenti. I manufatti non caricati nel sistema informatico non hanno concessionario (sono vuoti) e l'applicativo in uso non consente l'inserimento in assenza di concessionario. Sono comunque stati regolarmente censiti e registrati su cartaceo.

**indicatore 3:** il censimento del penultimo stralcio di manufatti presenti nel cimitero centrale è stato portato a termine; tutti i manufatti sono stati censiti e si è provveduto con l'inserimento in anagrafica di 230 ossari su 430 presenti. I manufatti non caricati nel sistema informatico non hanno concessionario (sono vuoti) e l'applicativo in uso non consente l'inserimento in assenza di concessionario. Sono comunque stati regolarmente censiti e registrati su cartaceo.

## **RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Tutte le attività sono state portate a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state pienamente raggiunte.

### **Conclusioni**

**L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.**

---

## **SERVIZIO: CULTURA-TURISMO-ASSOCIAZIONISMO**

**OBIETTIVO: REVISIONE REGOLAMENTI COMUNALI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE, SPORTIVO, EDUCATIVO E SOCIALE E PER L'UTILIZZO DI IMMOBILI COMUNALI DA DESTINARE AD ASSOCIAZIONI CULTURALI.**

**PROGETTO INTERBIBLIOTECARIO "SCRIVIPASSALIBRO" - COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE ODERZO CULTURA**

PERSONALE COINVOLTO: LAURA FRANZOI  
PIN FEDERICA  
MAURO PIZZATO  
ELENA SCATTOLIN  
EDDA SOLIGO  
NUBE VANNA  
LUCIO VERBENI

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: FERDINANDO MINELLO – OSCAR MANCINI – TIZIANA BAÙ

### **PREMESSE E DESCRIZIONE OBIETTIVO**

I Regolamenti Comunali per l'erogazione di contributi destinati ad iniziative di carattere culturale, sportivo, educativo e sociale attualmente in vigore sono due, parzialmente abrogati e modificati nel corso degli anni. Si rende necessario un coordinamento tra gli uffici coinvolti per la redazione di un documento unico integrato quale strumento aggiornato, omogeneo e funzionale in grado di limitare la dispersività nell'erogazione dei contributi e, allo stesso tempo, rispondere all'offerta proveniente dalla realtà del territorio.

Si rende necessario, inoltre, regolamentare la fruizione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale da parte delle diverse associazioni che operano nel territorio comunale attraverso:

- una ricognizione propedeutica generale che evidenzii chiaramente il numero delle strutture attualmente messe a disposizione dall'Amministrazione, le caratteristiche e il loro attuale utilizzo
- la redazione di un documento normativo di riferimento per l'utilizzo di queste strutture.

Il progetto "Scrivipassalibro" si propone di sperimentare la biblioteca come centro di produzione di cultura aggiungendo alla responsabilità di archivio e conservazione del sapere la possibilità di presentarsi come luogo di riferimento, con i propri specifici strumenti educativi e culturali, per la crescita della società. Tale proposta si realizza attraverso la creazione di libri editi dalla biblioteca stessa, prodotti in formato cartaceo e digitale, archiviati e disponibili per il prestito, proposti dunque alla collettività sia nel luogo fisico della biblioteca che in quello virtuale del web.

Il progetto è rivolto a tutti. Si concentra però sulle scuole (primarie, secondarie di primo e secondo grado). Ogni gruppo partecipante è guidato nella realizzazione di un libro (cartaceo e digitale) legato ad un tema annuale.

## **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

### **ATTIVITÀ 1**

**Analisi dei regolamenti comunali per l'erogazione di contributi per iniziative in ambito culturale, sportivo, educativo e sociale attualmente in vigore e stesura di un unico documento integrato.**

#### **Relazione**

Gli Uffici coinvolti si sono coordinati e hanno predisposto - entro i termini previsti - una proposta di revisione e aggiornamento del vigente regolamento comunale per l'erogazione di contributi per iniziative in ambito culturale, sportivo, educativo e sociale.

#### **Istruttoria**

<b>indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
1. Coordinamento degli uffici coinvolti nell'erogazione di contributi per iniziative culturali, sportive, educative e sociali al fine di elaborare un unico documento normativo.	10	31/10/2015	21/10/2015
2. Presentazione alla Giunta Comunale di una informativa contenente la bozza del nuovo regolamento	30	31/12/2015	18/12/2015

**indicatore 1:** tutti gli uffici coinvolti si sono coordinati per la stesura di una bozza di regolamento condivisa (vedasi email del 16/10/2015 agli atti del servizio competente)

**indicatore 2:** l'informativa è stata regolarmente presentata alla Giunta Comunale in data 18/12/2015 (prot. n. 42858/15)

### **ATTIVITÀ 2**

**Ricognizione e valutazione degli immobili di proprietà comunale attualmente gestiti dalle associazioni allo scopo di regolamentarne l'utilizzo.**

---

### Relazione

Gli uffici hanno provveduto alla stesura di una relazione di tutti gli immobili di proprietà comunale e hanno presentato alla Giunta Comunale - entro i termini previsti - un'informativa contenente la bozza di regolamento.

### Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
1. Stesura di una relazione di tutti gli immobili di proprietà comunale gestiti dalle associazioni e loro attuale utilizzo	10	31/10/2015	29/10/2015
2. Presentazione alla Giunta Comunale di una informativa contenete la bozza del regolamento	30	31/12/2015	18/12/2015

**indicatore 1:** la relazione è stata regolarmente presentata al Dirigente di Settore con nota prot n. 36210 del 29/10/2015, e risulta reperibile agli atti del Servizio competente

**indicatore 2:** l'informativa è stata regolarmente presentata alla Giunta Comunale in data 18/12/2015 (prot. n. 42861/15)

### ATTIVITÀ 3

**Adesione della Biblioteca comunale al progetto "Scrivipassalibro" elaborato in collaborazione con la Fondazione Oderzo Cultura - Biblioteca Civica**

### Relazione

Il progetto è stato regolarmente avviato e ha visto il coinvolgimento delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado. Ogni gruppo partecipante è stato guidato nella realizzazione di un libro - cartaceo e digitale - legato al tema annuale "Viaggiatori si diventa. Il diario di viaggio". Ogni classe è stata impegnata in quattro incontri di due ore ciascuna, di cui n. 2 dedicati alla realizzazione della parte testuale e i rimanenti alla parte artistico-digitale. I singoli laboratori sono stati guidati da un operatore esperto. E' stata preparata anche una bibliografia a tema

### Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
1. Realizzazione di due libri per bambini e della mostra di illustrazione delle attività svolte all'interno dei laboratori didattici.	20	31/12/2015	24/11/2015

**indicatore 1:** l'attività si è regolarmente realizzata attraverso la creazione di n. 2 libri editi dalla biblioteca stessa, prodotti in formato cartaceo e digitale, archiviati e disponibili per il prestito, proposti dunque alla collettività sia nel luogo fisico della biblioteca che in quello virtuale del web; libri sono inventariati il 24/11/2015:

- inventario 32143 \*Diario di bordo e... di terra! / scuola Marco Polo classe 4. sez. B
- inventario 32144 \*Viaggio in Italia... il diario di Philip / scuola G. Verdi classe 5. sez. B

## **RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Tutte le attività sono state portate a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state pienamente raggiunte.

### **Conclusioni**

**L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.**

---

## **SERVIZIO: PUBBLICA ISTRUZIONE**

**OBIETTIVO: AVVIO PROGETTUALITÀ FINALIZZATA A  
SENSIBILIZZARE IL MONDO DELLA SCUOLA  
(ALUNNI, INSEGNANTI E FAMIGLIE) AL FINE DI  
AMPLIARE LE CONOSCENZE RELATIVE AD UNA  
SANA ALIMENTAZIONE**

PERSONALE COINVOLTO: LISA ANASTASIO  
PAOLA GARBIN  
SILVIA PERIZZOLO  
ROBERTA SBOGGIÒ

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: SINDACO CAROLA ARENA

### **PREMESSE E DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Al fine di accrescere la qualità del servizio erogato in tema di mensa scolastica l'Ufficio Pubblica Istruzione ha ritenuto opportuno, per l'anno 2015, coinvolgere anche soggetti esterni esperti in materia di refezione quali Slow Food e Ulss 9, per la realizzazione di due progetti paralleli partecipati sul tema della ristorazione scolastica in grado di sensibilizzare le principali agenzie educative del territorio.

Grazie a Slow Food, come esperto in materia di alimentazione, e l'Ulss 9, come espressione delle istituzioni particolarmente attente alla vita sana, si è studiato un progetto sinergico calato sulle specifiche esigenze del territorio moglianese e si è deciso di intraprendere un percorso che prevede che ogni soggetto abbia un ruolo fondamentale per la buona riuscita della proposta complessiva:

- le famiglie nella ricerca di una coerenza alimentare nella dieta del bambino e di un'attenzione ed impegno nella promozione della varietà e tipicità dei prodotti;
- il mondo della scuola promuovendo un progetto in cui il tema dell'alimentazione rientri fra i programmi didattici con il coinvolgimento dei docenti in un ruolo attivo di ricerca, commento e condivisione del cibo prima, durante e dopo il tempo mensa;
- le altre agenzie educative del territorio sensibili al tema.

### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

#### **ATTIVITÀ 1**

**Avvio del progetto "Pensa che mensa" in collaborazione con l'Associazione SLOW FOOD**

---

## Relazione

È stato redatto il protocollo d'intesa fra Amministrazione Comunale e Slow Food prevedendo una serie di incontri per insegnanti e famiglie durante l'anno scolastico in corso (inoltrato al dirigente con email del 28/12/2015).

L'illustrazione alle famiglie e agli insegnanti è stato deciso, nella riunione con i dirigenti scolastici del 03/12/2015, sarebbe avvenuta per successivi step prevedendo a seguire la conferenza stampa dell'iniziativa (12/02/2016) e la presentazione degli incontri formativi (23/02/2016).

Il coinvolgimento delle associazioni di categoria avvenuto durante l'estate (vedi email del 12/06/2015) per creare un primo incontro fra Amministrazione e associazioni di categoria, si è sostanziato con la disponibilità a lavorare al progetto da parte della Coldiretti di Treviso (vedi email del 12/10/2015).

## Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
1. Redazione protocollo d'intesa tra Amministrazione Comunale e Slow Food per la realizzazione del progetto "Pensa che mensa"	30	31/12/2015	28/12/2015
2. Illustrazione dell'iniziativa e presentazione del calendario degli appuntamenti e delle attività ai soggetti interessati (rappresentanti della scuola e famiglie)	20	31/12/2015	03/12/2015
3. Coinvolgimento delle associazioni di categoria (produttori agricoli e artigiani) al fine di individuare nuovi fornitori a livello locale da proporre alla ditta di ristorazione scolastica	10	31/12/2015	12/10/2015

**indicatore 1:** il protocollo d'intesa fra Amministrazione Comunale e Slow Food è stato redatto ed inoltrato al dirigente con email del 28/12/2015.

**indicatore 2:** nella riunione con i dirigenti scolastici del 03/12/2015 è stato deciso che l'illustrazione alle famiglie e agli insegnanti sarebbe avvenuta per successivi step prevedendo una conferenza stampa dell'iniziativa (12/02/2016) e la presentazione degli incontri formativi (23/02/2016).

**indicatore 3:** il coinvolgimento delle associazioni di categoria avvenuto durante l'estate (vedi email del 12/06/2015) per creare un primo incontro fra Amministrazione e associazioni di categoria, si è sostanziato con la disponibilità a lavorare al progetto da parte della Coldiretti di Treviso (vedi email del 12/10/2015).

## ATTIVITÀ 2

**Coordinamento del progetto "La più sana alimentazione possibile per le persone che vivono a Mogliano V.to" in collaborazione con ULSS 9 e le diverse agenzie del territorio**

---

## Relazione

A partire dal mese di giugno sono stati realizzati molteplici tavoli di lavoro con gli stakeholders del territorio (vedi verbali redatti dall'ulss 9, in qualità di coordinatore, ad iniziare dal 17/6/2015).

Il progetto andatosi sostanziandosi negli incontri a partire dal 20/10/2015 (vedi verbale) ha visto la sua evoluzione attraverso la scelta di coinvolgere la cittadinanza proponendo e favorendo mensilmente il consumo di frutta e verdura di stagione attraverso la realizzazione del materiale informativo a cui hanno contribuito tutti gli 11 stakeholders presenti al tavolo (vedi materiale informativo).

## Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
1. Avvio di tavoli di lavoro con gli stakeholders presenti sul territorio.	20	almeno 7 stakeholders	11 stakeholders
2. Redazione di una bozza del progetto in collaborazione con l'ULSS n. 9 che preveda il coinvolgimento dei diversi stakeholders e delle relative azioni da attuare nel territorio	20	31/12/2015	31/12/2015

**indicatore 1:** i tavoli di lavoro hanno visto il coinvolgimento di n. 11 stakeholders.

**indicatore 2:** la bozza del progetto è stata presentata al Dirigente del III Settore in data 31/12/2015

## **RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Tutte le attività sono state portate a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state pienamente raggiunte, arrivando alla realizzazione del progetto congiunto "Mogliano Mangia Bene", un percorso di promozione della cultura della buona alimentazione, che si sviluppa attraverso due filoni quali: "un progetto in comune" che rappresenta una campagna di comunicazione in grado di guidare il consumatore verso scelte vantaggiose, salutari e consapevoli, coordinata dall'ulss 9; e "Pensa che mensa" a cura di Slow Food grazie al quale verranno realizzati incontri formativi per genitori e insegnanti dedicati alla scelta, all'acquisto e al consumo quotidiano del cibo.

## Conclusioni

**L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.**

---

**SERVIZIO: SPORT**

**OBIETTIVO: ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA "FESTA DELLO SPORT"**

PERSONALE COINVOLTO: PAOLO TONIOLO  
LUCIO VERBENI

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: OSCAR MANCINI

### **PREMESSE E DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo di PEG 2015 per il Servizio Sport comportava la progettazione e realizzazione di un grande evento sportivo da tenere in centro a Mogliano Veneto denominato "Lo sport va in piazza" con la partecipazione delle associazioni sportive locali.

Lo scopo dell'iniziativa era quello di proporre alla cittadinanza una vetrina dello sport moglianese per far conoscere le varie realtà associative, le discipline praticabili e le eccellenze presenti sul nostro territorio e che contribuiscono a far conoscere la nostra città in ambito nazionale ed internazionale.

### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

#### **ATTIVITÀ 1**

**Incontri preparatori per l'organizzazione dell'evento da tenere con le Associazioni sportive maggiormente rappresentative della realtà sportiva locale**

#### **Relazione**

Sono stati svolti 5 incontri preparatori nel corso dei quali è stato formato un gruppo di lavoro composto dai referenti di alcune tra le più rappresentative Associazioni sportive che, sotto la guida del Servizio referente, ha progettato, dimensionato e attuato le varie fasi logistiche preparatorie

#### **Istruttoria**

<b>indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
1. Numero degli incontri preparatori con le Associazioni sportive locali	20	3	5

**indicatore 1:** gli Uffici competenti hanno organizzato n. 5 incontri preparatori che hanno visto il coinvolgimento delle associazioni sportive locali.

## ATTIVITÀ 2

### **Predisposizione del programma in collaborazione con le Associazioni che aderiscono al progetto e realizzazione dell'evento**

#### **Relazione**

Sono stati svolti 5 incontri preparatori nel corso dei quali è stato formato un gruppo di lavoro composto dai referenti di alcune tra le più rappresentative Associazioni sportive che, sotto la guida del Servizio referente, ha progettato, dimensionato e attuato le varie fasi logistiche preparatorie

#### **Istruttoria**

<b>indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
1. Numero delle Associazioni sportive coinvolte nell'organizzazione dell'evento	40	10	24
2. Realizzazione dell'evento	40	30/09/2015	12/09/2015

**indicatore 1:** le Associazioni sportive locali coinvolte sono state ben 24 determinando l'occupazione di tutta l'area del centro storico cittadino formata da Piazza Caduti, via don Bosco, via de Gasperi, Piazzale mons. Fedalto e le strutture dell'Oratorio don Bosco

**indicatore 2:** l'evento si è tenuto, come programmato, sabato 12 settembre 2015

### **RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Tutte le attività sono state portate a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state pienamente raggiunte.

L'iniziativa ha visto il coinvolgimento di numerose Associazioni sportive locali, determinando l'occupazione di tutta l'area del centro storico cittadino formata da Piazza Caduti, via don Bosco, via de Gasperi, Piazzale mons. Fedalto e le strutture dell'Oratorio don Bosco. L'evento si è tenuto, come da programma, sabato 12 settembre 2015 con la partecipazione di un pubblico numeroso, in particolar modo bambini e ragazzi, al quale veniva offerta la possibilità di provare le varie discipline proposte. La festa era allietata dalla musica e da uno stand gastronomico gestito dalla Pro Loco. Nel corso della festa, svoltasi dalle 15.00 alle 20.00, si è tenuta la premiazione delle varie realtà associative moglianesi con la segnalazione delle eccellenze, individuali e di squadra, che si sono distinte nella trascorsa stagione agonistica. Le premiazioni si sono svolte sul palco appositamente allestito, condotte dal Sindaco e dall'Assessore allo Sport con madrina d'eccezione Bebe Vio. La riuscita dell'evento è stata valutata molto buona, ben oltre le aspettative iniziali, in considerazione del pubblico presente, della sua permanenza per tutta la durata della manifestazione e dai report positivi degli operatori sportivi a motivo dei molti contatti avuti durante le fasi di prova con i cittadini potenzialmente interessati ad una pratica sportiva.

#### **Conclusioni**

**L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.**

---

**SERVIZIO: DEMOGRAFICO, STATO CIVILE,  
ELETTORALE, ANAGRAFE**

**OBIETTIVO: ALLINEAMENTO DEGLI ARCHIVI INFORMATICI  
DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E  
DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO FASCICOLI  
PERSONALI ELETTORI PER UNA MIGLIORE  
EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEGLI ARCHIVI  
STESSI ED IN FUNZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO  
DEGLI OBIETTIVI FISSATI DALL'AGENZIA PER  
L'ITALIA DIGITALE**

PERSONALE COINVOLTO: SEBASTIANO ANDRONICO  
FABRIZIO BORTONE  
SERENA BURANELLO  
BARBARA CAMPAGNOL  
FRANCO FAVARO  
ADRIANO NOVELLO  
STEFANIA ONGARO  
PAOLA VALONGO  
MATILDE ZANCHI

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: SINDACO CAROLA ARENA

## **PREMESSE E DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e il suo graduale subentro alle anagrafi tenute dai comuni è un progetto strategico dell'Agenda Digitale previsto all'art.62 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82).

Considerato il previsto imminente avvio della fase 2 di tale progetto (migrazione nell'ANPR delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero), l'obiettivo che si propone di raggiungere è l'allineamento dei dati presenti nell'anagrafe del Comune di Mogliano Veneto in vista dei previsti successivi controlli formali relativi a:

- validazione dei codici fiscali previo confronto con l'anagrafe tributaria;
- verifica di congruità con i dati contenuti nell'ANPR al momento del subentro.

A seguito della realizzazione del nuovo programma gestionale Sicraweb, che collega i registri di Stato Civile, Anagrafe e Ufficio Elettorale, molti dati dei registri di matrimonio sono andati persi o sono stati acquisiti in una sequenza non corretta. Si rende necessario, pertanto, fare un controllo puntuale confrontando il vecchio registro con il nuovo, eliminando manualmente gli errori e inserendo i dati persi nella migrazione.

---

Per adeguarsi alle nuove disposizioni del Ministero dell'Interno in materia di "dematerializzazione" (Circolare n. 43/2014) è necessario che ogni nuova acquisizione di documenti avvenga in via informatica. A tal fine è necessario l'impiego di un nuovo applicativo gestionale, fornito dal Ministero di Giustizia, a cui bisogna conformarsi e procedere con la richiesta dei dati degli elettori presso organismi esterni (quali, ad es. la Procura) e contestuale creazione di un fascicolo elettronico per ogni nuovo elettore coinvolto nelle revisioni delle liste elettorali. Questo in attesa di adeguamento all'automatismo da parte della softwarehouse.

Inoltre il percorso verso la dematerializzazione, prevede anche la creazione dell'archivio informatico degli elettori che hanno perso la capacità elettorale, che ora esiste solo su supporto cartaceo.

## **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

### ATTIVITÀ 1

#### **Attività propedeutiche alla confluenza dei dati dell'Anagrafe Comunale nell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente (ANPR)**

##### **Relazione**

È stato fatto un riallineamento massivo dei codici fiscali presenti nella banca dati anagrafica con annotazione "non allineato" mediante canale informatico a ciò dedicato sul portale di PUNTO FISCO. I record restituiti con i codici di disallineamento, sono stati trattati singolarmente fino a raggiungere la percentuale massima di allineamento possibile.

Sono state analizzate, inoltre, le cause di errore/mancato aggiornamento delle banche dati INA, Agenzia Entrate, INPS, MTCT segnalate dal sistema di interscambio informatico delle variazioni anagrafiche (SAIA), quindi le discrepanze sono state sanate operando direttamente sulle banche dati coinvolte, a mezzo ritrasmissione telematica o mediante comunicazioni PEC secondo i casi in esame.

##### **Istruttoria**

<b>indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
1. Riallineamento dei codici fiscali presenti nell'Anagrafe della popolazione residente (APR) a quelli dell'Agenzia delle Entrate	20	90% dei disallineamenti	99%
2. Analisi e bonifica delle segnalazioni telematiche di errore e scarto delle comunicazioni del sistema automatico di interscambio anagrafico (SAIA) degli anni pregressi	20	60% del totale degli errori	97,7%

**indicatore 1:** l'attività ha coinvolto 687 codici fiscali non allineati, dei quali alla fine dell'operazione ne sono rimasti 6 non risolti, pertanto la percentuale di compimento dell'azione è del 99%.

Le operazioni effettuate sono verificabili nell'archivio informatico del programma di gestione dell'anagrafe sicr@web.

**indicatore 2:** sono stati analizzati 1664 record di errore. Al termine delle operazioni risultano corretti 1626 record, mentre 38 non sono stati risolti per motivi tecnici, quindi la percentuale di compimento dell'azione è del 97,7%.

Le operazioni effettuate sono verificabili nell'archivio informatico del programma di gestione dell'anagrafe sicr@web.

## ATTIVITÀ 2

### **Allineamento dell'archivio informatico di Stato Civile ai registri cartacei di Matrimonio - anno 2014**

#### **Relazione**

L'Ufficio di Stato Civile ha proceduto alla stampa dell'indice di tutti gli atti di matrimonio anno 2014; ogni atto in archivio è stato aperto, controllato, visualizzate le annotazioni a video e confrontate con il registro cartaceo.

Per le annotazioni errate, mancanti o difformi si è proceduto a reinserirle in archivio come da registro, bonificando ogni singolo atto.

#### **Istruttoria**

<b>indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
1. Controllo degli atti di Matrimonio celebrati nell'anno 2014 ed inseriti nell'archivio informatico a seguito della conversione al nuovo programma gestionale e correzione delle eventuali difformità ai registri cartacei con particolare riguardo alle annotazioni	20	60%	100%

**indicatore 1:** TOTALE ATTI            nr. 194  
Record visionati            nr. 194  
Record modificati            nr. 17

## ATTIVITÀ 3

### **Creazione di un fascicolo personale degli elettori in formato elettronico in sostituzione di quello cartaceo**

#### **Relazione**

Avvalendosi di un nuovo software aggiornato alle più recenti normative si è potuto "collegare" tutti i documenti dematerializzati indispensabili a corredo degli elettori alla propria scheda informativa di ciascuno di loro (trattasi di documenti rilasciati dal Servizio Demografico come la cittadinanza e la residenza, di documenti provenienti da altri Comuni necessari per l'iscrizione nelle liste elettorali per effetto di immigrazione nel Comune, di documenti provenienti da Autorità giudiziarie come il certificato penale e tutti gli altri documenti indispensabili per la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali quali l'estratto di nascita e ogni altra certificazione atta a verificare la capacità elettorale di elettorato attivo e passivo).

Il "collegamento" inizialmente è avvenuto manualmente tramite i mezzi informatici in dotazione all'Ufficio e solo successivamente si è potuto creare gli automatismi per inserire la documentazione alla scheda di riferimento del cittadino, salvo tutte le verifiche ed i controlli necessari allo scopo.

### Istruttoria

<b>indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
1. Acquisizione dei documenti informatici e loro collegamento con procedura software gestionale provvisoria (in attesa di adeguamento all'automatismo da parte della softwarehouse) e contestuale creazione fascicolo elettronico per ogni nuovo elettore coinvolto nelle revisioni delle liste elettorali.	20	il 90%	100%
2. Creazione ex novo dell'archivio dematerializzato dello schedario elettorale con scansione digitale della preesistente documentazione cartacea dei cittadini che hanno perso la capacità elettorale.	20	il 90%	100%

**indicatore 1:** tutti i fascicoli personali degli elettori iscritti nelle liste elettorali dell'anno 2015 sono dematerializzati e archiviati digitalmente negli archivi

**indicatore 2:** tutti i fascicoli personali degli elettori iscritti nelle liste elettorali dell'anno 2015 sono dematerializzati e archiviati digitalmente negli archivi

## **RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Tutte le attività sono state portate a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state pienamente raggiunte.

### **Conclusioni**

**L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.**

---

**SERVIZIO: PUNTO COMUNE**

**OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO, AMMODERNAMENTO E  
SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI RESI DALLO  
SPORTELLO POLIFUNZIONALE "PUNTO COMUNE"**

PERSONALE COINVOLTO: CINZIA ANGELLA  
CHIARA BERNARDI  
BARBARA CAMPAGNOL  
VALERIA GIUSTO  
CLAUDIA PIGNATELLI  
ANNA ZANCHI

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: SINDACO CAROLA ARENA

### **PREMESSE E DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nell'ottica di un crescente avvicinamento della Pubblica Amministrazione alle sempre più diversificate esigenze del cittadino l'obiettivo è orientato al miglioramento della qualità dei servizi offerti, e si propone di agevolare la fruizione e l'accesso sotto l'aspetto informatico da parte dell'utenza alle procedure amministrative.

La Regione Veneto ha dato avvio alle operazioni finalizzate a realizzare il progetto "Carta d'identità-Donazione Organi", disponendo una attività di supporto ai Comuni interessati al fine di formare adeguatamente il personale preposto al rilascio della carta di identità e alla raccolta delle dichiarazioni di assenso/dissenso dei cittadini. La donazione di organi e tessuti rappresenta un atto di solidarietà verso il prossimo, un segno di grande civiltà e di rispetto per la vita; il trapianto di organi rappresenta una efficace terapia per alcune gravi malattie e l'unica soluzione terapeutica per alcune patologie non altrimenti curabili.

Questo progetto, ha quale finalità principale l'incremento sul territorio regionale della consapevolezza dei cittadini in ordine al delicato tema della donazione degli organi e rappresenta una valida occasione per usare una funzione istituzionale prettamente amministrativa come quella del rilascio del documento di identità mettendola a servizio delle esigenze concrete dei cittadini.

La necessaria formazione del personale verrà effettuata a cura degli operatori del Coordinamento Regionale per i Trapianti del Veneto.

### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

#### **ATTIVITÀ 1**

**Mantenimento e aggiornamento delle procedure sulla qualità e revisione della modulistica presente nel sito di Punto Comune al fine di garantire il**

---

**corretto utilizzo della stessa da parte dell'utenza e agevolare l'istruttoria da parte degli uffici competenti**

**Relazione**

Al fine di garantire un corretto utilizzo della modulistica pubblicata nel sito di Punto Comune da parte degli utenti, l'ufficio ha provveduto a trasformare i files relativi alla modulistica per la presentazione delle istanze dei cittadini dal formato WORD al formato PDF

**Istruttoria**

<b>indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
1. Conversione e ripubblicazione nel sito di Punto Comune della modulistica in formato non modificabile	50%	80% dei 132 modelli presenti	83%

**indicatore 1:** i files oggetto di modifica sono 110 su un totale di 132 iniziali, pertanto la percentuale di compimento dell'azione è dell'83%.

**ATTIVITÀ 2**

**Adesione al progetto della Regione del Veneto "Carta d'identità - Donazione Organi" e partecipazione alla fase pilota**

**Relazione**

L'adesione al progetto regionale per la sensibilizzazione della popolazione in ordine al tema della donazione degli organi e dei tessuti è stata regolarmente formalizzata e, al fine di acquisire le necessarie competenze per trattare tale tema con i cittadini in modo preciso ed efficace, l'Ente ha ospitato nella propria sede un corso di formazione tenuto dal Centro Regionale Trapianti, rivolto a tutti i comuni della provincia di Treviso intenzionati ad aderire al progetto.

**Istruttoria**

<b>indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
1. Adesione al progetto regionale e partecipazione alla formazione proposta dalla Regione	20%	31/08/2015	17/07/2015
2. Realizzazione di materiale informativo su supporto cartaceo e sui siti istituzionali del Comune e di Punto Comune.	30%	31/12/2015	15/10/2015

**indicatore 1:** l'adesione al progetto regionale è stata formalizzata con Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 14/07/2015; in data 17/07/2015 è stato ospitato nel comune di Mogliano Veneto un corso di formazione tenuto dal Centro Regionale Trapianti, rivolto a tutti i comuni della provincia di Treviso intenzionati ad aderire al progetto, a cui ha partecipato tutto il personale dello Sportello Polifunzionale "Punto Comune".

**indicatore 2:** è stata predisposta una lettera a firma del Sindaco che, inviata in occasione dell'avviso di scadenza della Carta di identità, unitamente al modulo per l'espressione della volontà in ordine alla donazione degli organi e dei tessuti, costituisce un primo contatto con il cittadino. La prima spedizione della lettera è avvenuta con gli avvisi del 14/10/2015.

Nel sito istituzionale del Comune è stata realizzata una pagina informativa contenente fra le altre cose anche una locandina con le informazioni relative a tutte le modalità di espressione della volontà sulla donazione (email di richiesta aggiornamento sito istituzionale al CED in data 15/10/2015).

La locandina, realizzata dall'ufficio secondo le indicazioni tecniche dei promotori del progetto pilota, è stata pubblicata anche nel sito dello Sportello in data 10/11/2015

## **RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Tutte le attività sono state portate a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state pienamente raggiunte.

### **Conclusioni**

**L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.**

Il Dirigente  
F.to Dott.ssa Rita Corbanese

---