

CUP  
ESPR

II Settore "*Programmazione e sviluppo territorio*"

# RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI P.E.G. ANNO 2016

(Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 approvato con deliberazioni della Giunta  
Comunale n. 93 del 14/04/2016; n. 193 del 4/08/2016; n. 303 del 1/12/2016)

---

**SERVIZIO:** Sviluppo territorio

**OBIETTIVO:** ADEGUAMENTO DELL'INVENTARIO DEI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNEL AL FINE DI OTTEMPERARE ALE DISPOSIZIONI DI CUI AL DLGS 118/20114 IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELL'INVENTARIO E LA STESURA DELLO STATO PATRIMONIALE (STEP. N. 1)

**PERSONALE COINVOLTO:** Dipendenti Servizio LLPP – Manutenzione e gestione patrimonio – Espropri e Dipendenti Uff. Ragioneria

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO:** Scognamiglio; Arena;

### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

#### ATTIVITÀ 1

Inserimento per ogni cespite (fabbricati comunali) del codice di raccordo con il Piano dei Conti Patrimoniale (Allegato 4/3 del D.Lgs 118/2011).

#### Relazione

Per la redazione di un primo step dello stato patrimoniale, in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 118/11, sono state eseguite le operazioni di seguito specificate, per quanto riguarda i fabbricati di proprietà comunale, propedeutiche al prossimo inserimento dei dati nel sistema informatico comunale e precisamente:

- inserimento, per le immobilizzazioni iscritte nello stato patrimoniale, del costo di acquisizione dei beni o di produzione o in alternativa se non disponibili del valore catastale. Il valore catastale è stato determinato applicando alle rendite risultanti in Catasto una rivalutazione del 5% e i moltiplicatori di cui all'art. 9.3 dell'allegato A/3 del D.lgs. 118. Per quanto riguarda invece il moltiplicatore della categoria E/9 "Immobili a destinazione particolare non compresi nelle categorie precedenti del gruppo E", in quanto non contemplata dal decreto, è stato applicato il moltiplicatore 40,80. Inoltre è stato applicato l'abbattimento del 50% previsto ai fini IMU per i fabbricati inagibili o di interesse culturale come era stato applicato anche ai fini del conto patrimonio;
- individuazione della data di utilizzo da parte dell'Ente del cespite corrispondente alla data del rilascio della agibilità per la costruzione/ampliamenti/ammodernamenti/miglioramento degli elementi strutturali del bene;
- verifica se i cespiti sono stati qualificati "beni culturali" o "beni paesaggistici" ai sensi del D.lgs. 42/2004 in quanto se risultanti tali non sono assoggettati ad ammortamento;
- inserimento dei codici di raccordo con lo stato Patrimoniale di cui all'allegato 6/3 del D.lgs 118/11 e destinazione d'uso per ogni singolo cespite.
- trasferimento degli alloggi di edilizia residenziale pubblica dal patrimonio disponibile al patrimonio indisponibile in quanto ritenuta più corretta. La distinzione tra patrimonio disponibile e indisponibile è stata comunque conservata in quanto, anche se non specificata nel decreto legislativo 118, si tratta di una classificazione prevista dal Codice Civile che

- comporta regimi giuridici diversi. Quest'ultima scelta è stata condivisa anche dalle Commissioni Anci e Arconet;

I nuovi dati inseriti sono stati evidenziati con il colore grigio.

Rimangono da calcolare **da parte della Ragioneria** le quote di ammortamento la cui metodologia verrà brevemente descritta ad integrazione della presente relazione.

#### Istruttoria

<b>indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
1. Numero 150 codici (corrispondenti ai 150 cespiti) Riferimento: Dirigente Sist		100%	

**indicatore 1:** in data 15.11.2016 il Servizio LL.PP. - Manutenzione e Gestione del Patrimonio - Espropri ha trasmesso una mail alla Dirigente del Settore 1° Corbanese Rita e alla Responsabile della Ragioneria Barbara Pontoni, che si inoltra, con allegati i file relativi al lavoro svolto per quanto di competenza, e precisamente:

1) relazione illustrativa;

2) inserimento per ogni cespite dei codici di raccordo con il Piano dei Conti Patrimoniale, il costo di acquisizione o di produzione o catastale, la data di utilizzo da parte dell'Ente, la destinazione d'uso e i cespiti qualificati come beni culturali (allegato 4/3 del D.lgs. 118/2011).

#### RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

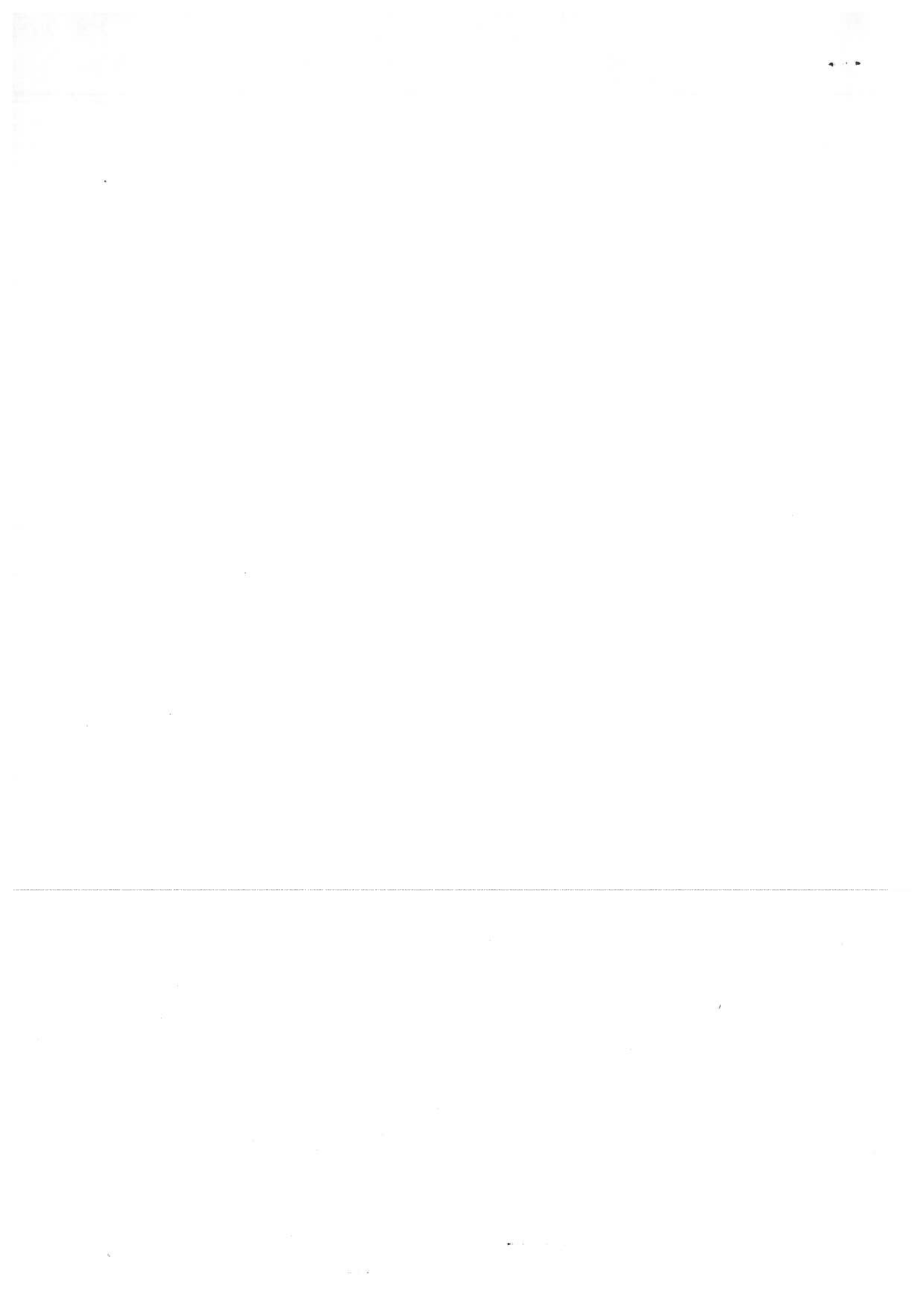
L'attività è stata portata a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state pienamente raggiunte.

#### Conclusioni

**L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.**

Il Dirigente  
II Settore: Programmazione e Sviluppo Territorio

Arch. Salvina Bisi  

URB

II Settore "*Programmazione e sviluppo territorio*"

# RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI P.E.G. ANNO 2016

(Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 93 del 14/04/2016; n. 193 del 4/08/2016; n. 303 del 1/12/2016)

---

**SERVIZIO: SVILUPPO DEL TERRITORIO**

**OBIETTIVO: Gestione delle problematiche relative alla rete informatica**

**PERSONALE COINVOLTO: Thomas Girardo, Gianpaolo Giudici, Fabio Baldan, Roberto Volpato, Cristina Libralato**

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ****ATTIVITÀ 1****Relazione****Istruttoria**

<b>indicatori di risultato</b>	<b>peso</b>	<b>misura attesa</b>	<b>misura rilevata</b>
1. Creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale (facilitatori informatici) composto da almeno 10 dipendenti		10	10
2. Organizzazione di incontri periodici con i facilitatori informatici, al fine di rilevare problematiche complesse, proporre miglioramenti organizzativi/infrastrutturali/software, fare formazione		5	5
3. Formalizzazione nuovo sistema di gestione delle segnalazioni tramite facilitatori informatici.		1 mail di formalizzazione delle procedure scelte	1 mail di formalizzazione delle procedure scelte
4. Attivazione di sistema gestionale per la raccolta di ticket (messa in opera software)		1 segnalazione tramite gestionale	1 segnalazione tramite gestionale
5. Report dei ticket 2016 con nuova modalità e comparazione con i ticket 2015 (CED) nello stesso periodo		10% in meno	10% in meno

**Indicatore 1:** ---

**indicatore 2:** Si sono svolte le seguenti riunioni con i facilitatori informatici:

- 1/06
- 22/06
- 28/09
- 15/11
- 27/12

**indicatore 3:** Con mail del 10/11 il dirigente del 2° settore ha comunicato a tutti i dipendenti la nuova procedura per la risoluzione delle problematiche di carattere informatico

**indicatore 4:** La prima segnalazione 2016 fatta tramite sistema di ticketing è del 19/07.

**indicatore 5:** Segnalazioni 2015: 3890  
 Segnalazioni con sistema di ticketing 2016: 3356 (sono presenti anche le segnalazioni aperte in automatico dai server quindi il dato è sovrastimato).  
 Il numero di segnalazioni del 2016 effettuate con il nuovo sistema (e al lordo di quelle automatiche da server) è del **13,73%** inferiore rispetto a quelle del 2015.

**RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

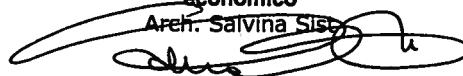
L'attività è stata portata a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state pienamente raggiunte.

### **Conclusioni**

**L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.**

**Il Dirigente**  
**Il Settore: Pianificazione e gestione del territorio,**  
**opere e strutt. pubbliche, viabilità e ambiente, sviluppo**  
**economico**

Arch. Salvina Sisti







EDPR  
SUAP

Il Settore "*Programmazione e sviluppo territorio*"

# RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI P.E.G. ANNO 2016

(Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 approvato con deliberazioni della Giunta  
Comunale n. 93 del 14/04/2016; n. 193 del 4/08/2016; n. 303 del 1/12/2016)

---

SERVIZIO: Edilizia Suap  
 OBIETTIVO: Organizzazione snella nel Settore 2  
 PERSONALE COINVOLTO: Personale Servizi Edilizia e SUAP  
 ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Arena e Minello

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

### ATTIVITÀ 1

Analisi delle attività svolte dal Servizio con individuazione di un processo su cui iniziare un percorso riorganizzativo con il coinvolgimento dei professionisti incaricati, finalizzato alla semplificazione delle procedure con abbattimento delle tempistiche sui procedimenti per una risposta più snella alle aspettative dei cittadini

#### Relazione

INDICATORI	MISURA ATTESA	DESCRIZIONE	Date di attuazione
Analisi di tutte le attività svolte dal Servizio Edilizia con particolare riferimento ai <u>procedimenti edilizi</u> con individuazione dei prodotti e dei volumi e l'indicazione delle tempistiche dei procedimenti	8 Procedimenti edilizi	Analisi puntuale tutte le attività svolte dal Servizio Edilizia attraverso la stesura di una scheda riepilogativa denominata "Scheda prodotti" con relative legende riepilogative. <b>n. 8 Procedimenti</b>	19/01/2016 e 01/02/2016 (Ved. mail)
Verifica di dettaglio di alcuni flussi procedurali con individuazione delle <u>fasi</u> da modificare e ridurre nel processo di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)	Riduzione 70 %	Verifica di dettaglio flussi procedurali: PdC, DIA/DIA Piano Casa, CIL, CILA, AUT. PAESAGGISTI CA ORD/SEMPLIFICATA, COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA, AGIBILITA', ACCESSO AI DOCUMENTI, <u>SCIA Flusso ridotto da 8 a 3 fasi.</u>	Dal 06 al 10 giugno 2016 (Settimana del miglioramento)
Predisposizione agenda settimanale a <u>6 appuntamenti con moduli da 1 h.</u> con i progettisti incaricati per il deposito di S.C.I.A. (se area vincolata <u>moduli da 2h.</u> )	Percentuale di professionisti (in appuntamento) 50% (Misura attesa dal 2/08 al 30/12/16 50% = n. 48 app.ti professionisti)	Predisposizione Agenda settimanale	28/06/16 (Ved. mail)
		Avvio appuntamenti settimanali (orientativamente al martedì)	Dal 02/08/16 operativa (Ved. Agenda)
		<b>Appuntamenti n. 99</b> Percentuale professionisti (oltre il 50%)	Dal 02/08/16 al 30/12/2016 (ved. Agenda)
Predisposizione di n. <u>2 check list</u> (1 per attività residenziale e 1 per attività produttiva) di supporto per i professionisti	100 %	Predisposizione <u>n. 2 check list per PdC:</u> Attività residenziale e attività produttiva	07/07/2016 (Ved. mail)
		Predisposizione <u>n. 2 check list per SCIA:</u> Attività residenziale e attività	07/07/2016 (Ved. mail)

		produttiva Tot.: n. 4 check list	
Programmare n. <u>2 incontri</u> (uno di formazione e uno a consuntivo) con almeno 100 professionisti per una S.C.I.A. con processo snello	20 professionisti	<u>n. 1 incontro formativo:</u> n. 58 presenze sottoscritte in data 21/07/2016	11/07/2016 (invito ai progettisti)
		<u>n. 1 incontro a consuntivo:</u> n. 29 presenze sottoscritte in data 06/12/2016	17/11/2016 (invito ai progettisti)
Avvio nuova procedura di <u>definizione S.C.I.A. in 10 gg. (anziché 30 gg.)</u>	90%	Per le SCIA depositate con la procedura di Appuntamento in agenda settimanale definizione in media in n. 2/3 giorni.	(Ved. Agenda)

### Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
1. Analisi di tutte le attività svolte dal Servizio Edilizia con particolare riferimento ai procedimenti edilizi con individuazione dei prodotti e dei volumi e l'indicazione delle tempistiche dei procedimenti		8 procedimenti edilizi	8 procedimenti edilizi
2. Verifica di dettaglio di alcuni flussi procedurali con individuazione delle fasi da modificare e ridurre nel processo di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)		Riduzione del 70%	<u>SCIA Flusso ridotto da 8 a 3 fasi.</u>
3. Predisposizione agenda settimanale a 6 appuntamenti con moduli da 1 ora , con i progettisti incaricati per il deposito di S.C.I.A. (se area vincolata moduli da 2 h.)		Percentuale di professionisti 50%	Percentuale professionisti (oltre il 50%)
4. Predisposizione di n. 2 chck list (1 per attività residenziale e 1 attività produttiva) di supporto per i professionisti		100%	100%
5. Programmare n. 2 incontri (uno di formazione e uno a consuntivo) con almeno 100 professionisti per una S.C.I.A. con processo snello		20 professionisti	58 prof.
6. Avvio nuova procedura di definizione S.C.I.A. in 10 gg (anziché 30 )		90%	2/3 gg

**Indicatori :** vedi Relazione

### ATTIVITÀ 2

Revisione del Piano del mercato e del regolamento allo scopo di adeguare le procedure di concessione degli spazi per il commercio su area pubblica e di migliorare gli aspetti relativi alla sicurezza e fruibilità del mercato per cittadini e operatori.

## Relazione

DA COMPLETARE A CURA DI ALESSANDRA CURTI

### Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
1. Analisi dello stato attuale delle concessioni di posteggio rilasciate (in particolare quelle del mercato del lunedì - 135 posteggi) e del piano del commercio su aree pubbliche (scadenza concessioni e rilevazioni dei punti critici dell'attuale piano), predisposizione di un'agenda dei lavori con gli incaricati alla revisione del piano del commercio su aree pubbliche		70% delle concessioni	100% delle concessioni Trasmessa al professionista individuato una relazione dettagliata con tutti i posteggi (mercato del lunedì e posteggi isolati), scadenza delle concessioni, analisi delle criticità
2. Acquisire opinioni, pareri e indicazioni di cittadini e operatori in merito al mercato (somministrazione di circa 200 questionari e confronto con le associazioni di quartiere)		50% dei questionari	346 questionari - tutte le associazioni di quartiere - 103 interviste agli operatori - 175 interviste ai frequentatori - 66 interviste ai negozianti del centro
3. Informativa/deliberazione per le modifiche da apportare al vigente Piano del commercio su aree pubbliche		31/12/2016	Seduta GC in data 24/11/2016

**indicatore 1:** Relazione trasmessa al Professionista individuato Minello, con DD n. 313 del 3/05/2016

**indicatore 2:** Ricevuti 346 questionari (agli atti d'ufficio)

**indicatore 3:** Relazione in Giunta *di persona personalmente...*

### RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'attività è stata portata a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state pienamente raggiunte.

### Conclusioni

**L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.**

Il Dirigente  
Il Settore: Pianificazione e gestione del territorio,  
opere e strutt. pubbliche, viabilità e ambiente, sviluppo  
economico  
Arch. Salvina Sisi

