

II Settore " Pianificazione e gestione del territorio,
opere e strutt. pubbliche, viabilità e ambiente, sviluppo economico "

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI P.E.G. ANNO 2015

(Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015 approvato con deliberazione della
Giunta Comunale n. 226 del 22-09-2015 e successivamente modificato con
deliberazioni della Giunta Comunale n. 293 del 17/11/2015 e n. 315 del
15/12/2015)

SERVIZIO: STAFF DEL DIRIGENTE

OBIETTIVO: "Armonizzazione contabile la particolarità dei Lavori Pubblici" Cronoprogramma delle opere pubbliche e gestione degli investimenti finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato. Rendere applicabili i nuovi principi contabili alla complessità e particolarità dell'iter di un'opera pubblica"

PERSONALE COINVOLTO: Bovo Anna Maria

ASSESSORE DI RIFERIMENTO:

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

ATTIVITÀ 1

Relazione

Il passaggio tra il vecchio e il nuovo sistema di contabilità ha comportato una accurata analisi di tutti gli attuali residui attivi e passivi correnti e in conto capitale per la valutazione del mantenimento delle somme in bilancio, la imputazione nelle annualità corrispondenti alle scadenze delle obbligazioni a pagare sulla base del cronoprogramma, la formazione del relativo Fondo pluriennale vincolato.

Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	Misura rilevata
Verifica degli impegni e degli importi dei quadri economici progettuali con conferma a residui o mandati a fondo pluriennale vincolato (per imputarli agli anni successivi in base alle scadenze previste nel cronoprogramma) per il riaccertamento straordinario dei residui ai fini dell'approvazione del Bilancio 2015-2017	25	31/07/2015	100%

Indicatore 1: con nota inviata via mail al Dirigente Sist in data 2/12/2015 è stato comunicato il raggiungimento dell'obiettivo.

ATTIVITÀ 2

Relazione

Avviamento degli investimenti con la gestione delle opere pubbliche finanziate con piu fonti e destinazioni. Le spese previste saranno impegnate e previste negli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto o dalla convenzione, sulla base del relativo cronoprogramma.

Istruttoria

Indicatori di risultato	peso	misura attesa	Misura rilevata
Nel caso di variazioni nel cronoprogramma determinate dall'avanzamento dei lavori con un andamento differente rispetto a quello previsto, si procede a variazioni di bilancio e alla rideterminazione degli impegni assunti , oltre che del Fondo Pluriennale Vincolato	50	30/09/2015	100%

indicatore 1: con nota inviata via mail al Dirigente Sist in data 2/12/2015 è stato comunicato il raggiungimento dell'obiettivo.

ATTIVITÀ 3

Relazione

Controllo e verifica degli equilibri di bilancio in corso di anno e della variazione generale di assestamento, dando atto di avere effettuato la verifica dell'andamento dei lavori pubblici finanziati ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni

Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	Misura rilevata
Invio dati al Dirigente da relazionare all'Assessore al Bilancio e al Servizio Finanziario, se le previsioni in bilancio e i successivi impegni dei lavori pubblici sono coerenti con gli obiettivi del patto di stabilità (controllo con pagamenti effettuati nel corso dell'anno circa 300 ai 14/09/2015 effettuate n. 200 liquidazioni)	25	30/01/2015	100%

indicatore 1: con nota inviata via mail al Dirigente Sist in data 2/12/2015 è stato comunicato il raggiungimento dell'obiettivo.

RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'attività è stata portata a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state pienamente raggiunte.

Conclusioni

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

Il Dirigente
Il Settore: Pianificazione e gestione del territorio,
opere e strutt. pubbliche, mobilità e ambiente, sviluppo
economico
Arch. Silvia Sist



Il Settore “ Pianificazione e gestione del territorio,
opere e strutt. pubbliche, viabilità e ambiente, sviluppo economico ”

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI P.E.G. ANNO 2015

(Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 22-09-2015 e successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 293 del 17/11/2015 e n. 315 del 15/12/2015)

SERVIZIO: URBANISTICA SIT

OBIETTIVO: Miglioramento del servizio nei confronti del cittadino

PERSONALE COINVOLTO: Baldan Fabio; Volpato Roberto; Giudici Gianpaolo;
Girardo Thomas; Libralato Cristina

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Arena Carola

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

ATTIVITÀ 1

Relazione

Digitalizzazione e georeferimento delle convenzioni sottoscritte.

L'obiettivo tende a semplificare il reperimento delle convenzioni sottoscritte dalle ditte lottizzanti negli ultimi anni, attraverso la digitalizzazione delle stesse ed il loro georeferimento su cartografia informatizzata, in modo da ridurre al minimo i tempi di risposta dell'ufficio, specialmente nelle richieste di accesso agli atti.

La digitalizzazione sarà gestita a ritroso nel tempo, per il 2015 si comincerà con un obiettivo minimo di 20 Convenzioni.

Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rileva
Convenzioni digitalizzate e georeferite	40	n. 20 al 31/12/2015	100%

indicatore 1: nella mail datata 28/12/2015 il Servizio Urbanistica SIT ha comunicato al Dirigente Sist il raggiungimento degli obiettivi.

PIANO	TIPO ATTO	NOTAIO	REP	PROT	DATA
C2/9	convenzione	Segr. Comunale Giuseppe Carbone	3681		07.10.2003
ADP EX NIGI	accordo preliminare			34754	01.12.2011
D3/3	Integrazione convenzione	Segr. Comunale Roberto Comis	4251		27.01.2011
ADP TORNÌ C2/34	convenzione	Segr. Comunale Giuseppe Carbone	3368		03.04.1998
ADP TORNÌ C2/34	modifica convenzione	Segr. Comunale Giuseppe Carbone	3621		23.05.2002
ADP TORNÌ C2/34	Integrazione convenzione	Segr. Comunale Roberto Comis	3831		20.09.2005
C2/3	convenzione	Segr. Comunale Roberto Comis	4250		30.12.2010
C2/8	modifica convenzione	Segr. Comunale Davide Alberto Vitelli	4217		21.12.2009
C2/19	modifica convenzione	Segr. Comunale Roberto Comis	4089		22.04.2008
C2/32	convenzione	Segr. Comunale Davide Alberto Vitelli	4239		16.09.2010
C2/36	Integrazione convenzione	Giopato	82903		10.12.2013
C2/37	modifica convenzione	Oleg Nicola Acconcia	115140		28.06.2012
C2/38	modifica convenzione	Segr. Comunale Alessandra Capaccioli	4294		27.09.2012
SU VEGA	convenzione	Paolo Mammucari	121933		19.04.2013
PDL 31	convenzione	Segr. Comunale Nello Agnolin	1909		15.07.1974
PDR MACEVI	convenzione	Paolo Valvo	313106		02.03.2006
PDR MACEVI	modifica convenzione	Segr. Comunale Davide Alberto Vitelli	4235		29.06.2010
SPZ - LOTTO CENTRALE	convenzione	Segr. Comunale Davide Alberto Vitelli	4174		03.06.2009
PIANO CASA DE LAZZARI	convenzione	Segr. Comunale Ilaria Piattelli	4258		08.06.2011
D3/3	convenzione	Segr. Comunale Giuseppe Carbone	3632		25.07.2002

ATTIVITÀ 2

Relazione

Supporto per approvazione del PAT

Consisterà nel fornire all'attuale Amministrazione una schedatura puntuale delle scelte strategiche del Piano al fine di agevolare il processo di allineamento del PAT agli obiettivi di mandato dell'attuale Amministrazione.

Istruttoria

Indicatori di risultato	peso	misura attesa	Misura rilevata
Predisposizione schede di modifica	40	n. 7 al 31/12/2015	100%

indicatore 1: Nella mail datata 28/12/2015 il Servizio Urbanistica SIT ha comunicato al Dirigente Sist il raggiungimento degli obiettivi.

E' stato prodotto un elaborato per la raccolta delle indicazioni di modifica del PAT adottato, secondo le volontà dell'Amministrazione.

In esso sono raccolte:

- la revisione delle NTA;
- la schedatura delle modifiche grafiche relative alle ATO 1, 2 e 4;
- l'elenco delle proposte di modifica della ATO 3 del Centro.

ATTIVITÀ 3

Relazione

Supporto nella presentazione progetti opere pubbliche per incontri con quartieri e/o cittadinanza. Sempre nell'ottica del miglioramento del servizio verso il cittadino l'ufficio fornirà attraverso la predisposizione di slide o tavole il supporto per le presentazioni pubbliche, ai quartieri o alla cittadinanza degli interventi relativi a progetti di opere pubbliche.

Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
Predisposizione slide/tavole di supporto alla presentazione dei progetti di opere pubbliche	20	4 presentazioni al 31/12/2015	100%
indicatore 1:	Nella mail datata 28/12/2015 il Servizio Urbanistica SIT ha comunicato al Dirigente Sist il raggiungimento degli obiettivi. Si è fornito supporto per i seguenti incontri pubblici: <ul style="list-style-type: none">• / Via Barbiero: 27.03.2015• / Campocroce: 29.06.2015• / SIF: 17.06.2015• / Via Barbiero: 12.10.2015.		

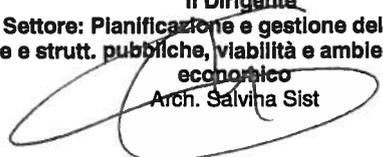
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'attività è stata portata a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state pienamente raggiunte.

Conclusioni

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

Il Dirigente
Il Settore: Pianificazione e gestione del territorio,
opere e strutt. pubbliche, viabilità e ambiente, sviluppo
economico
Arch. Salvia Sist



II Settore " Pianificazione e gestione del territorio,
opere e strutt. pubbliche, viabilità e ambiente, sviluppo economico "

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI P.E.G. ANNO 2015

(Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015 approvato con deliberazione della
Giunta Comunale n. 226 del 22-09-2015 e successivamente modificato con
deliberazioni della Giunta Comunale n. 293 del 17/11/2015 e n. 315 del
15/12/2015)

SERVIZIO: Edilizia Privata

OBIETTIVO: Catalogazione dei permessi di costruire in sanatoria (Condono 1994) , inserimento nel software gestionale GPE, utilizzato dal Servizio Edilizia Privata e digitalizzazione della documentazione agli atti. Verifica della vigenza ad oggi dei provvedimenti e regolamenti pubblicati nel sito comunale.

PERSONALE COINVOLTO: Beretta Anna, Zaltieri Stefano; Sambo Daria, De Santi Tania; Molin Lucia; Vianello Laura; Zancanaro Martina; Bove Giovanna; Zancanaro Elisabetta.

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Carola Arena

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

ATTIVITÀ 1

Catalogazione dei Permessi di costruire a sanatoria (Condono 1994), inserimento nei software gestionale G.P.E. utilizzato dal Servizio Edilizia Privata e digitalizzazione della documentazione agli atti.

Verifica della vigenza ad oggi dei provvedimenti e regolamenti pubblicati nel sito comunale.

Relazione

Prosegue l'intento pre-fissato dal Servizio di attivarsi, verso il più complesso obiettivo di digitalizzazione dell'archivio cartaceo, con un ulteriore passo prevedendo per il 2015 l'inserimento nel software gestionale G.P.E. utilizzato dal servizio Edilizia Privata delle istanze relative ai condoni edilizi presentati nel 1994: n. 330, mai inseriti nel data base e la digitalizzazione di documenti agli atti più rilevanti.

Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
1. Recupero n. 330 pratiche circa presso Archivio Zerman, assegnazione pratiche e individuazione modalità ' di inserimento	30	30/09/15	100%
2. Digitalizzazione e inserimento dati GPE	60	15/12/15	100%
3. verifica finale e verifica della vigenza ad oggi dei provvedimenti e regolamenti pubblicati nel sito comunale (circa n. 3)	10	31/12/15	100%

indicatore 1: Con mail indirizzata al Dirigente Sist in data 28/09/2015 l'arch. Beretta ha confermato il raggiungimento dell'obiettivo nei termini e nei numeri indicati.

indicatore 2: Con mail indirizzata al Dirigente Sist in data 15/12/2015 l'arch. Beretta ha confermato il raggiungimento dell'obiettivo nei termini indicati.

indicatore 3: Con mail indirizzata al Dirigente Sist in data 31/12/2015 l'arch. Beretta ha confermato il raggiungimento dell'obiettivo nei termini indicati.

RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'attività è stata portata a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state pienamente raggiunte.

Conclusioni

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

Il Dirigente
Il Settore: Pianificazione e gestione del territorio,
opere e strutt. pubbliche, viabilità e ambiente, sviluppo
economico
Arch. Salvina Sist

II Settore " Pianificazione e gestione del territorio,
opere e strutt. pubbliche, viabilità e ambiente, sviluppo economico "

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI P.E.G. ANNO 2015

(Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015 approvato con deliberazione della
Giunta Comunale n. 226 del 22-09-2015 e successivamente modificato con
deliberazioni della Giunta Comunale n. 293 del 17/11/2015 e n. 315 del
15/12/2015)

SERVIZIO: Lavori Pubblici

OBIETTIVO: Formazione di database sul Patrimonio esistente, finalizzato al monitoraggio dei costi di gestione ed interventi su strutture pubbliche, fabbricati, viabilità, impianti di pubblica illuminazione.

PERSONALE COINVOLTO: Sponchiado Lino; Bison Chiara;
Casarin Licia; Bon Angelo; Tortato Giorgio;
Tronchin Franco; Zanatta Gianpietro
Vavasori Ugo; Prizzon Vittorino; Ongaro Valter

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Scognamiglio Giovanni

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

ATTIVITÀ 1

Relazione

Tabulato elenco edifici di proprietà comunale suddivisi per tipologia di utilizzo finalizzata alla rilevazione dei costi relativi ai fabbricati in concessione a terzi effettuati nell'ultimo triennio.

Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
1. Rilevazione di almeno il 50% di n. 60 circa edifici di proprietà comunale suddivisi per tipologia di utilizzo	100	20/12/2015	100%

indicatore 1: sono stati rilevati 47 edifici di proprietà comunale suddivisi per tipologia di utilizzo. Per ogni edificio è stato steso un elenco dei documenti agli atti (con l'indicazione della data di riferimento); è stato poi redatto un tabulato dei costi delle strutture concesse a soggetti terzi.

ATTIVITÀ 2

Relazione

Viabilità: tabulato con indicazione dati strategici strade comunali (circa 70 km) ed elenco degli interventi di manutenzione straordinaria e costi relativi effettuati nell'ultimo quinquennio.

Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
Rilevazione di almeno il 20% di circa 70 -km di strade comunali, con indicazioni in percentuale di quelle dotate di marciapiedi, percorsi ciclabili, illuminazione pubblica. Costi interventi sostenuti ultimo quinquennio.	100	20/12/2015	100%

indicatore 1: è stato rilevato il 23,75% del totale lunghezza strade di proprietà comunale suddivise per quartiere. Per ogni strada sono state rilevate: larghezza; presenza o meno del marciapiede (indicazione lunghezza); la presenza o meno dell'illuminazione pubblica (indicazione punti luce) e la presenza o meno della pista ciclabile (indicazione lunghezza).

ATTIVITÀ 3

Relazione

Pubblica illuminazione: tabulati con elenco punti luce (circa 6000) suddivisi per tipologia di lampade.

Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
Rilevazione di almeno il 50% di circa 6000 punti luce di illuminazione pubblica, suddivisi per tipologia di lampada.	100	20/12/2015	100%

indicatore 1: E' stato redatto il tabulato con l'elenco di circa 3000 punti luce, suddivisi per tipologia di lampada.

Nel tabulato viene specificato: il riferimento al quadro elettrico; l'identificativo del punto luce ; il tipo di sostegno ; lo stato di conservazione del sostegno; la tipologia di lampada ; la tipologia di corpo illuminante ; lo stato di conservazione del corpo illuminante ; la conformità alla legge regionale sull'inquinamento luminoso ; il numero di lampade presenti sul punto luce ; la potenza della/e lampada/e in Watt ; l'altezza del punto luce.

Raggiungimento dell'obiettivo

L'attività è stata portata a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state pienamente raggiunte.

Conclusioni

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.


Il Dirigente
Il Settore: Pianificazione e gestione del territorio,

II Settore " Pianificazione e gestione del territorio,
opere e strutt. pubbliche, viabilità e ambiente, sviluppo economico "

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI P.E.G. ANNO 2015

(Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015 approvato con deliberazione della
Giunta Comunale n. 226 del 22-09-2015 e successivamente modificato con
deliberazioni della Giunta Comunale n. 293 del 17/11/2015 e n. 315 del
15/12/2015)

SERVIZIO: SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI

OBIETTIVO: Aggiornamento della modulistica del Servizio patrimonio espropri al 2015. Riesame di provvedimenti regolamentari. Trasmissione al CED con indicazione in merito alla revisione del sito in cui effettuare la pubblicazione.

PERSONALE COINVOLTO: Beretta Anna; Pagnoscin Paola; Piccin Mara

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Carola Arena

Aggiornamento della modulistica del Servizio patrimonio espropri al 2015. Riesame di provvedimenti regolamentari. Trasmissione al CED con indicazione in merito alla revisione del sito in cui effettuare la pubblicazione.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**ATTIVITÀ 1****Relazione**

Revisione ed integrazione secondo la vigente normativa della modulistica collegata alle attività del Servizio Patrimonio Espropri al 2015.

Assieme alla modulistica saranno riesaminati provvedimenti regolamentari (regolamento ERP) per gli aggiornamenti che si rendessero necessari. Tutta la documentazione sarà trasmessa al CED per pubblicazione sul sito.

Istruttoria

Indicatori di risultato	peso	misura attesa	Misura rilevata
Aggiornamento di n. 20 modelli ad uso del Servizio patrimonio espropri. Riesame di provvedimenti regolamentari. Trasmissione al CED con indicazione in merito alla revisione del sito in cui effettuare la pubblicazione.	100	31/12/2015	100%

indicatore 1: Con lettera prot. n. 43061 del 29/12/2015 l'Ufficio Patrimonio Espropri ha chiesto al CED di pubblicare nel sito internet del Comune la modulistica aggiornata, secondo la vigente normativa (segue elenco della modulistica aggiornata)

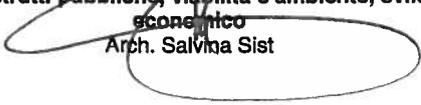
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'attività è stata portata a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state pienamente raggiunte.

Conclusioni

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

Il Dirigente
Il Settore: Pianificazione e gestione del territorio,
opere e strutt. pubbliche, viabilità e ambiente, sviluppo
economico
Arch. Salma Sist



II Settore " Pianificazione e gestione del territorio,
opere e strutt. pubbliche, viabilità e ambiente, sviluppo economico "

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI P.E.G. ANNO 2015

(Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015 approvato con deliberazione della
Giunta Comunale n. 226 del 22-09-2015 e successivamente modificato con
deliberazioni della Giunta Comunale n. 293 del 17/11/2015 e n. 315 del
15/12/2015)

SERVIZIO: Ambiente, Ecologia

OBIETTIVO: Predisposizione della documentazione tecnica per l'indizione della gara per la gestione del verde comunale. Indizione della gara con il supporto della Stazione Unica Appaltante (SUA).

PERSONALE COINVOLTO: Curti Alessandra, Pagnoscin Lucia, Vavasori Ugo

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Mancini Oscar

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

ATTIVITÀ 1

Relazione

Il Servizio Ambiente aveva come obiettivo quello di redigere il Capitolato d'appalto per la gara sulla manutenzione del verde, che doveva essere affidato per gli anni 2016-2020 , attraverso una gara ad evidenza pubblica, dopo anni di gestione da parte di Veritas spa.

Propedeutico alla redazione del capitolato, è stato fatto il censimento delle aree verdi e del patrimonio arboreo: sia per poter quantificare con certezza e congruità gli elementi oggetto di appalto (e quindi determinare il prezzo a base d'asta), sia per creare un DATABASE da inserire nel SIT (con gli elementi geo referenziati) al fine di avere uno strumento di lavoro, che possa essere aggiornato continuamente.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, salvo alcuni slittamenti di data non imputabili all'ufficio: la predisposizione del DUVRI è stata affidata a professionista esterno, non essendoci all'interno della struttura una professionalità adeguata; tale documento, facente parte del Capitolato, predisposto nei termini dall'Ufficio, è stato consegnato con 10 giorni di ritardo rispetto al termine previsto.

L'indizione della gara d'appalto è avvenuta con uno scostamento temporale di 1 mese, perché tale atto è stato redatto successivamente alla variazione di bilancio che ha stanziato le somme necessarie per la gara d'appalto.

Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
1. Censimento delle aree verdi e del patrimonio arboreo stradale comunale	15	30/08/2015	100%
2. Predisposizione della documentazione tecnica (Capitolato speciale, elenco prezzi, computo metrico, DUVRI,...)	45	15/10/2015	Ritardo di 10 giorni
3. Indizione gara	25	15/11/2015	Ritardo di 1 mese
4. Trasposizione in cartografia georeferenziata del censimento del patrimonio arboreo stradale	10	31/12/2015	100%
5. Verifica della validità del Regolamento Tutela patrimonio arboreo e arbustivo stradale, alla luce della gara indetta.	5	31/12/2015	100%

- Indicatore 1:** con mail di Vavasori a Curti (P.O. Responsabile del servizio) in data 4/8/2015 e 11/8/2015 sono state trasmesse planimetria aree verdi e censimento alberature stradali e siepi;
- indicatore 2:** La prima bozza del Capitolato è stata predisposta nel mese di luglio (vds. invio all'ing. Caroli per preventivo per redazione DUVRI). Contestualmente, si è provveduto a redigere l'elenco prezzi unitari, utilizzati per predisporre il quadro economico. Con determina n. 493 del 20/8/2015 è stato affidato all'ing. Caroli l'incarico di redigere il DUVRI, consegnato in data 26/10/2015, nonostante ripetuti solleciti (vds. mail intercorse con l'ufficio).
- indicatore 3:** La gara è stata indetta solamente a dicembre (det n. 881 del 16/12/2015) perché si è dovuto attendere la variazione di bilancio, in quanto non erano stati stanziati i fondi richiesti (vd. richiesta variazione bilancio in data 22/10/2015, approvata il 30/11/2015 con DCC n. 71).
- indicatore 4:** La cartografia è stata pubblicata tra gli atti della gara in data 16/12/2015.
- indicatore 5:** In data 29/12/2015 è stata predisposta apposita relazione sull'attualità ed applicabilità del vigente Regolamento di tutela del patrimonio arboreo e arbustivo.

RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'attività è stata portata a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state raggiunte anche se con alcuni ritardi non imputabili al Servizio.

Conclusioni

L'obiettivo risulta raggiunto, anche se con pochi giorni di scostamento sui termini indicati a causa di ritardi non imputabili al Servizio.

Il Dirigente
Il Settore: Pianificazione e gestione del territorio,
opere e strutt. pubbliche, mobilità e ambiente, sviluppo
economico
Arch. Salvina Sist

II Settore " Pianificazione e gestione del territorio,
opere e strutt. pubbliche, viabilità e ambiente, sviluppo economico "

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI P.E.G. ANNO 2015

(Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015 approvato con deliberazione della
Giunta Comunale n. 226 del 22-09-2015 e successivamente modificato con
deliberazioni della Giunta Comunale n. 293 del 17/11/2015 e n. 315 del
15/12/2015)

SERVIZIO: SUAP

OBIETTIVO: **Supporto alle Associazioni locali nell'organizzazione di eventi**

PERSONALE COINVOLTO: Curti Alessandra; Contessotto Elena; Calogero Maria Elena

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Minello Ferdinando

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

ATTIVITÀ 1

Relazione

Predisposizione di un REGOLAMENTO per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento, e delle manifestazioni temporanee, con allegata modulistica ed elenco delle strutture/aree utilizzate per pubblico spettacolo e indicazione dell'ufficio competente per la gestione.

Preliminarmente sono state censite le strutture di proprietà comunale (12 strutture) all'interno delle quali può svolgersi pubblico spettacolo. Per ogni struttura è stato individuato l'ufficio referente, a cui il cittadino deve rivolgersi per un possibile utilizzo per pubblico spettacolo.

Sono stati poi verificati i modelli esistenti (n. 8) al fine di semplificare i modelli, integrandoli se possibile.

Il lavoro svolto avrebbe dovuto essere sottoposto all'esame del Consiglio Comunale entro il 31/12/2015

Istruttoria

indicatori di risultato	peso	misura attesa	misura rilevata
1. Predisposizione dell'elenco di tutte le aree e strutture di proprietà comunale utilizzate per pubblico spettacolo, con individuazione dell'ufficio e del responsabile della loro gestione e dell'assegnazione a privati e associazioni	20	30/09/2015	100%
2. Predisposizione di modulistica (DUE MODELLI) condivisa con i diversi Servizi che intervengono nel procedimento di rilascio licenza di pubblico spettacolo, in particolare con la Polizia Locale e il Servizio Ambiente. Invio ai Servizi per le osservazioni	30	31/10/2015	100%
3. Predisposizione del Regolamento e presentazione alla Giunta comunale per osservazioni	40	15/11/2015	100%
4. Trasmissione del Regolamento, con relativa modulistica, al Consiglio	10	31/12/2015	100%

comunale per l'approvazione			
-----------------------------	--	--	--

indicatore 1: Il 30/9/2015 è stato trasmesso al Dirigente l'elenco delle strutture comunali ove è possibile effettuare pubblico spettacolo, con individuati uffici e referenti cui i cittadini possono rivolgersi per l'utilizzo delle stesse.

indicatore 2: Il 30/10/2015 sono state trasmesse al dirigente bozze di richiesta e SCIA unificate, che andranno a sostituire:

1. richiesta di licenza pubblico spettacolo
2. richiesta agibilità delle strutture
3. richiesta occupazione suolo pubblico
4. richiesta deroga al rumore
5. scia somministrazione temporanea
6. scia ULSS (mod. B1 e B2)
7. squadra di emergenza
8. documentazione tecnica

indicatore 3: Il 13/11/2015 apposita Informativa di Giunta, con allegata bozza del regolamento e della modulistica, è stata trasmessa all'Assessore.

Indicatore 4: Il 13/11/2015 la bozza del regolamento e della modulistica sono state trasmesse all'assessore, insieme ad un'informativa di giunta. Il 10/12/2015 l'informativa è tornata all'ufficio con la seguente dicitura: "passate le festività, verrà esaminato insieme all'assessore". Con mail dello stesso giorno si è chiesto al Segretario di aggiornare il PEG, nell'impossibilità di sottoporre il Regolamento all'esame del Consiglio entro la data stabilita.

RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'attività è stata portata a compimento e tutte le misure attese dagli indicatori di risultato sono state raggiunte, salvo l'approvazione in Consiglio Comunale, che comunque è risultata una scelta della Giunta Comunale stessa, indicata nella sopracitata Informativa.

Conclusioni

L'obiettivo risulta raggiunto.

Il Dirigente
Il Settore: Pianificazione e gestione del territorio,
opere e strutt. pubbliche, viabilità e ambiente, sviluppo
economico
Arch. Selvina Sist