



P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO  
tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

## OBIETTIVO DI P.E.G. DEL 1° SETTORE: SERVIZI AMMINISTRATIVI, ECONOMICO FINANZIARI, DI SEGRETERIA E AUSILIARI

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO**

**Roberto Comis**

**VALUTAZIONE GENERALE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO DI SETTORE  
(media aritmetica dei livelli di complessità assegnati ai singoli obiettivi)**

**RIORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI E AVVIO ATTIVITA' INFORMATICHE E ORGANIZZATIVE DI ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D.LGS. 118/2011. COORDINAMENTO ATTIVITA' PER LA STORICIZZAZIONE DEI DATI DEL PROTOCOLLO**

**PREPARAZIONE ALL'AVVIO DAL 2015 DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE**

**RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEGLI ACQUISTI**

**SUPPORTO AI CITTADINI PER L'ORIENTAMENTO E LA SOLUZIONE DEI PROBLEMI RELATIVI ALLA NUOVA IMPOSTA TASI**

**RIORDINO E RIORGANIZZAZIONE DATI RESIDENZIALI DEI DIPENDENTI E STATISTICAZIONE DATI**

**SUPPORTO STRAORDINARIO ALL'UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO - MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI E DEL PROTOCOLLO - MANTENIMENTO STANDARD DI NOTIFICAZIONE**

**OTTIMIZZAZIONE GESTIONE IMPEGNI ISTITUZIONALI SINDACO E ASSESSORI E DISCIPLINA SPESE DI RAPPRESENTANZA**

**PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE**

**Minello Anna Maria (Posizione Organizzativa)**

Basso Silvia

Bellio Michele

Bisello Maria

Bortot Fernanda

Pin Federica

Busato Nicoletta

Cabianca Stefania

Cassotti Rosa

Castagnoli Carlotta

Forlin Antonella

Marchiori Feliciano

Michieletto Daniele

Minello Gigliola

Potente Marina

Righetto Cristina

Rosana Carmelo

Rosin Denis

Rossetto Nadia

Scano Eleonora

Secco Lucia

Toniolo Moreno

Vanin Barbara

Wolf Antonella

Zambetta Isabella

## 2° SERVIZIO- SERVIZI INFORMATICI

### SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO

**RIORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI E AVVIO ATTIVITA' INFORMATICHE E ORGANIZZATIVE DI ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D.LGS. 118/2011. COORDINAMENTO ATTIVITA' PER LA STORICIZZAZIONE DEI DATI DEL PROTOCOLLO**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**ALTO**

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

Sindaco Carola Arena

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>  |
|-----------------|--|
| Attività 1      | Attivazione e organizzazione procedure e attività tecnico informatiche e di formazione per l'avvio della versione ADWEB 3.3 e organizzazione delle attività informatiche con relativa calendarizzazione degli interventi on site e da remoto di natura formativa e di supporto per l'adeguamento dell'Ente al D. Lgs. 118/2011 relativo all'armonizzazione del bilancio  |
| Attività 2      | Organizzazione delle attività di recupero e riordino di tutti i dati del database del Protocollo (pec- allegati pec – documenti scansionati) memorizzati in formato BLOB a cura del CED in collaborazione con la Ditta esterna. Reindicizzazione dei suddetti dati per la creazione di archivi storici su posizione sicura e per il backup del lavorato corrente limitato agli ultimi due anni al fine di ridurre le probabilità di blocco del sistema |

| Indicatori di risultato per attività | indicatori                              | peso (%) (a) | Misura attesa (b) | Misura rilevata (c) | % ragg. misura attesa (d) | Analisi degli scostamenti (b) / (c) |
|--------------------------------------|---|--------------|-------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Attività 1                           | Termine entro cui effettuare l'attività | 60           | 30/11/2014        |                     |                           |                                     |
| Attività 2                           | Termine entro cui effettuare l'attività | 40           | 30/11/2014        |                     |                           |                                     |
| <b>TOTALE</b>                        |   | 100          | //                | //                  | //                        | //                                  |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| ATTIVITA'                         | Peso (%) degli indicatori (a) | % di raggiungimento della misura attesa (b) | Stato di attuazione % (a x b) |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------|
| Attività 1                        | 60                            | 0   | 0                             |
| Attività 2                        | 40                            | 0   | 0                             |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100                           | //  | <b>0%</b>                     |

**3° SERVIZIO – CONTABILITA' BILANCIO ENTRATE**

**SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**PREPARAZIONE ALL'AVVIO DAL 2015 DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)**  
**(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**MEDIO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Diego Bardini

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>  |
|-----------------|--|
| Attività 1      | Riclassificazione del bilancio secondo le nuove regole contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 |

| Indicatori di risultato per attività | indicatori                              | peso (%)<br>(a) | Misura attesa<br>(b) | Misura rilevata<br>(c) | % ragg. misura attesa<br>(d) | Analisi degli scostamenti<br>(b) / (c) |
|--------------------------------------|---|-----------------|----------------------|------------------------|------------------------------|--|
| Attività 1                           | Termine entro cui effettuare l'attività | 100             | 31/12/2014           |                        |                              |  |
| <b>TOTALE</b>                        |   | 100             | //                   | //                     | //                           | //                                     |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| ATTIVITA'                         | Peso (%) degli indicatori<br>(a) | % di raggiungimento della misura attesa<br>(b) | Stato di attuazione %<br>(a x b) |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Attività 1                        | 100                              | 0  | 0                                |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100                              | //   | <b>0%</b>                        |

**4° PROVVEDITORATO, ECONOMATO**

**SCHEMA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEGLI ACQUISTI**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)**  
**(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**MEDIO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Diego Bardini

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>   |
|-----------------|---|
| Attività 1      | Programmazione triennale del fabbisogno e procedure di individuazione fornitori al fine di rendere più efficiente e rapido l'approvvigionamento di materiale per gli uffici |

| Indicatori di risultato per attività | indicatori  | peso (%)<br>(a) | Misura attesa<br>(b) | Misura rilevata<br>(c) | % ragg. misura attesa<br>(d) | Analisi degli scostamenti<br>(b) / (c) |
|--------------------------------------|---|-----------------|----------------------|------------------------|------------------------------|--|
| Attività 1                           | Termine entro cui rilevare ed elaborare i fabbisogni triennali degli uffici | 40              | 15/11/2014           |                        |                              |  |
| Attività 2                           | Termine entro cui effettuare le procedure per l'approvvigionamento          | 60              | 31/12/2014           |                        |                              |  |
| <b>TOTALE</b>                        |   | 100             | //                   | //                     | //                           | //                                     |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI<br/>(in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE<br/>pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| ATTIVITA'                         | Peso (%)<br>degli indicatori<br>(a) | % di raggiungimento<br>della misura attesa<br>(b) | Stato di<br>attuazione %<br>(a x b) |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Attività 1                        | 40                                  | 0   | 0                                   |
| Attività 2                        | 60                                  | 0   | 0                                   |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100                                 | //  | <b>0%</b>                           |



**5° SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE**

**SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**SUPPORTO AI CITTADINI PER L'ORIENTAMENTO E LA SOLUZIONE DEI PROBLEMI RELATIVI ALLA NUOVA IMPOSTA TASI**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**MEDIO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Diego Bardini

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>   |
|-----------------|---|
| Attività 1      | Controllo e caricamento banca dati nel nuovo modulo ovvero controllo e predisposizione dei conteggi e stampa modelli F24 attraverso l'utilizzo del programma Anutel ai fini del pagamento TASI. |

| Indicatori di risultato per attività | indicatori             | peso (%)<br>(a) | Misura attesa<br>(b) | Misura rilevata<br>(c) | % ragg. misura attesa<br>(d) | Analisi degli scostamenti<br>(b) / (c) |
|--------------------------------------|------------------------|-----------------|----------------------|------------------------|------------------------------|--|
| Attività 1                           | n. posizioni elaborate | 100             | 3000                 |                        |                              |  |
| <b>TOTALE</b>                        |                        | 100             | //                   | //                     | //                           | //                                     |

**NOTE**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla <math>\Sigma a_i \times d_i</math></b> |  |
|---|--|---|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| ATTIVITA'                         | Peso (%) degli indicatori<br>(a) | % di raggiungimento della misura attesa<br>(b) | Stato di attuazione %<br>(a x b) |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Attività 1                        | 100                              | 0  | 0                                |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100                              | //   | <b>0%</b>                        |

**6° SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**RIORDINO E RIORGANIZZAZIONE DATI RESIDENZIALI DEI DIPENDENTI E  
STATISTICAZIONE DATI**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**BASSO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Diego Bardini

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>  |
|-----------------|--|
| Attività 1      | Controllo ed incrocio informazioni tra documentazione cartacea di fascicolo e database relativo alle residenze/domicilii dei dipendenti        |
| Attività 2      | Elaborazione dati statistici dal 2010 ad oggi relativamente ai principali dati riguardanti il personale (costi, ore lavorate, formazione ecc.) |

| Indicatori di risultato per attività | indicatori                                  | peso (%)<br>(a) | Misura attesa<br>(b) | Misura rilevata<br>(c) | % ragg. misura attesa<br>(d) | Analisi degli scostamenti<br>(b) / (c) |
|--------------------------------------|---|-----------------|----------------------|------------------------|------------------------------|--|
| Attività 1                           | n. posizioni controllate                    | 40              | 120                  |                        |                              |  |
| Attività 2                           | Termine entro cui effettuare l'elaborazione | 60              | 31/12/2014           |                        |                              |  |
| <b>TOTALE</b>                        |   | 100             | //                   | //                     | //                           | //                                     |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| ATTIVITA'                         | Peso (%) degli indicatori<br>(a) | % di raggiungimento della misura attesa<br>(b) | Stato di attuazione %<br>(a x b) |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Attività 1                        | 40                               | 0  | 0                                |
| Attività 2                        | 60                               | 0  | 0                                |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100                              | //   | <b>0%</b>                        |

**7° SERVIZIO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SEGRETERIA ED AUSILIARI**

**SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**SUPPORTO STRAORDINARIO ALL'UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO -  
MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI E DEL  
PROTOCOLLO – MANTENIMENTO STANDARD DI NOTIFICAZIONE**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**BASSO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Sindaco Carola Arena

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>   |
|-----------------|---|
| Attività 1      | Supporto straordinario all'attività dell'Ufficio Autonomo Gabinetto del Sindaco da parte del servizio segreteria generale |
| Attività 2      | Integrazione dati contenuti nella pec ai fini dell'identificazione della documentazione                                   |
| Attività 3      | Supporto agli uffici nella fase di avvio del nuovo programma delle delibere e delle determine                             |
| Attività 4      | Mantenimento tempi di notificazione   |

| Indicatori di risultato per attività | indicatori  | peso (%)<br>(a) | Misura attesa<br>(b) | Misura rilevata<br>(c) | % ragg. misura attesa<br>(d) | Analisi degli scostamenti<br>(b) / (c) |
|--------------------------------------|---|-----------------|----------------------|------------------------|------------------------------|--|
| Attività 1                           | servizio prestato in ore mensilmente (media)  | 35              | 80                   |                        |                              |  |
| Attività 2                           | % di integrazione   | 20              | 100%                 |                        |                              |  |
| Attività 3                           | Predisposizione linee guida e schede fasi procedurali dell'iter degli atti amministrativi | 35              | 31/11/2014           |                        |                              |  |
| Attività 4                           | n. lamentele legate al mancato rispetto dei termini                                       | 10              | inferiore a 3        |                        |                              |  |
| <b>TOTALE</b>                        |   | 100             | //                   | //                     | //                           | //                                     |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| ATTIVITA'                         | Peso (%) degli indicatori<br>(a) | % di raggiungimento della misura attesa<br>(b) | Stato di attuazione %<br>(a x b) |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Attività 1                        | 35                               | 0  | 0                                |
| Attività 2                        | 20                               | 0  | 0                                |
| Attività 3                        | 35                               | 0  | 0                                |
| Attività 4                        | 10                               | 0  | 0                                |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100                              | //   | <b>0%</b>                        |



P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO  
tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

## OBIETTIVO DI P.E.G. DELLA POLIZIA LOCALE

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO**

**Stefano Forte**

**VALUTAZIONE GENERALE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO DI SETTORE  
(media aritmetica dei livelli di complessità assegnati ai singoli obiettivi)**

**VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI SICUREZZA STRADALE DAVANTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI**

**VALUTAZIONE POSSIBILE ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL VOLONTARIO AMBIENTALE DI QUARTIERE**

**PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE**

**Forte Stefano (Posizione Organizzativa)**

Calzavara Lorena

Donaglio Cristian

Ferrari Eugenia

Montagnaretto Nicola

Giroto Andrea

Gosetto Rino

Marzolla Anna Maria

Milan Varinnio

Robazza Francesco

Scanferlato Vittorio

Simionato Elia

Solmi Elena

Vecchiato Silvia

Vecchiato Tiziana

Zanetti Laura



**CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**SCHEDA – 1° OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI SICUREZZA STRADALE DAVANTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**MEDIO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Sindaco – Carola Arena

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>   |
|-----------------|---|
| Attività 1      | Sopralluogo presso le aree stradali antistanti tredici istituti scolastici per verifica della segnaletica stradale presente e delle situazioni generali di sicurezza di entrata / uscita degli studenti                 |
| Attività 2      | Compilazione di scheda contenente la segnaletica stradale presente, le osservazioni generali sulla sicurezza stradale rilevate ed eventuali proposte di miglioramento delle condizioni di sicurezza entro il 31.12.2014 |

| <b>Indicatori di risultato per attività</b> | <b>indicatori</b>  | <b>peso (%) (a)</b> | <b>Misura attesa (b)</b> | <b>Misura rilevata (c)</b> | <b>% ragg. misura attesa (d)</b> | <b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b> |
|---|--|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| Attività 1                                  | Numero di sopralluoghi nelle aree antistanti gli istituti scolastici | 70                  | 13                       |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Relazione finale con allegate le schede dei sopralluoghi             | 30                  | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| <b>TOTALE</b>                               |  | 30                  | //                       | //                         | //                               | //   |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA'<br/>DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI<br/>(in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE<br/>pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| <b>ATTIVITA'</b>                  | <b>Peso (%)<br/>degli indicatori<br/>(a)</b> | <b>% di raggiungimento<br/>della misura attesa<br/>(b)</b> | <b>Stato di<br/>attuazione %<br/>(a x b)</b> |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Attività 1                        | 70   | 0  | 0  |
| Attività 2                        | 30   | 0  | 0  |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100  | //   | <b>0%</b>                                    |

**CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**SCHEDA – 2° OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**VALUTAZIONE POSSIBILE ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL VOLONTARIO AMBIENTALE DI QUARTIERE**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**BASSO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Sindaco Carola Arena

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>   |
|-----------------|---|
| Attività 1      | Valutazione tecnico giuridica sulla possibilità di istituzione della figura del volontario ambientale di quartiere. Relazione finale da presentare alla Giunta comunale eventualmente corredata da bozza di regolamento |

| <b>Indicatori di risultato per attività</b> | <b>indicatori</b>  | <b>peso (%) (a)</b> | <b>Misura attesa (b)</b> | <b>Misura rilevata (c)</b> | <b>% ragg. misura attesa (d)</b> | <b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b> |
|---|--|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| Attività 1                                  | Relazione finale dell'attività di valutazione alla Giunta comunale | 100                 | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| <b>TOTALE</b>                               |  | 100                 | //                       | //                         | //                               | //   |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA'<br/>DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI<br/>(in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE<br/>pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| <b>ATTIVITA'</b>                  | <b>Peso (%)<br/>degli indicatori<br/>(a)</b> | <b>% di raggiungimento<br/>della misura attesa<br/>(b)</b> | <b>Stato di<br/>attuazione %<br/>(a x b)</b> |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Attività 1                        | 100  | 0  | 0  |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100  | //   | <b>0%</b>                                    |



P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO  
tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

**OBIETTIVO DI P.E.G. DEL 2° SETTORE: EDILIZIA PRIVATA, PIANIFICAZ. E GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE E STRUTTURE PUBBLICHE, VIABILITÀ, AMBIENTE, SVILUPPO ECON**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO**

Salvina Sist

**VALUTAZIONE GENERALE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO DI SETTORE  
(media aritmetica dei livelli di complessità assegnati ai singoli obiettivi)**

**MONITORAGGIO INTERNO DEL SETTORE DEI PAGAMENTI IN CONTO CAPITALE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEL PATTO DI STABILITA'**

**AGGIORNAMENTO DEGLI ELABORATI IN SCALA 1:5000 E 1:1000 DEL PIANO REGOLATORE GENERALE CON LE VARIANTI APPROVATE SUCCESSIVE ALLA N. 84 E RECEPIMENTO ERRORI MATERIALI FINORA RISCONTRATI**

**CATALOGAZIONE DEI TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI NEL 1955, LORO DIGITALIZZAZIONE E INSERIMENTO NEL SOFTWARE GESTIONALE G.P.E. UTILIZZATO DAL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

**EFFICIENTAMENTO GESTIONALE E MONITORAGGIO DELLE SEGNALAZIONI E DELLE RICHIESTE CHE PERVENGONO AL SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**CONSENTIRE LA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO VERDE DEL COMUNE CORRETTA FRUIZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE DA PARTE DI BAMBINI E RAGAZZI E DA PARTE DI PROPRIETARI DI CANI CON I LORO ANIMALI**

**INTEGRAZIONE BANCA DATI RELATIVI AI BENI IMMOBILI COMUNALI A SEGUITO DELLA RICHIESTA DEL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE**

**FORNIRE AI VOLONTARI CHE NEL CORSO DELL'ANNO ORGANIZZANO EVENTI E MANIFESTAZIONI L'ADEGUATO SUPPORTO AL FINE DI RISPONDERE ALLE RICHIESTE DELLA CCVLPS, E IN PARTICOLARE DEI VV.F., IN MATERIA DI SQUADRA DI VIGILANZA E PREVENZIONE INCENDI**

**PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE**

**Beretta Anna (Posizione Organizzativa)**

**Curti Alessandra (Posizione Organizzativa)**

Baldan Fabio

Bison Chiara

Bon Angelo

Bove Giovanna

Bovo Anna Maria

Calogero Maria Elena

Casarin Licia

Contessotto Elena

De Santi Tania

Girardo Thomas

Giudici Gianpaolo

Libralato Cristina

Molin Lucia

Ongaro Valter

Pagnoscin Lucia

Pagnoscin Paola

Piccin Mara

Prizzon Vittorino

Sambo Daria

Sponchiado Lino

Tortato Giorgio

Tozzato Mauro

Tronchin Franco

Vavasori Ugo

Vianello Laura

Volpato Roberto

Zaltieri Stefano

Zanatta Gianpietro

Zancanaro Elisabetta

Zancanaro Martina



**1° SERVIZIO STAFF DEL DIRIGENTE**

**SCHEMA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**MONITORAGGIO INTERNO DEL SETTORE DEI PAGAMENTI IN CONTO CAPITALE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEL PATTO DI STABILITA'.**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**MEDIO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Giovanni Scognamiglio

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>  |
|-----------------|--|
| Attività 1      | Monitoraggio continuo per l'individuazione di ulteriori spazi finanziari di Patto per l'effettuazione di pagamenti in conto capitale (come da indicazione di Legge di Stabilità 2014 art. 1 comma 535) |
| Attività 2      | Controllo dei saldi 2014(IMPEGNI E LIQUIDAZIONI) in merito al principio del contenimento delle spese finali al fine di evitare lo sfioramento Patto di Stabilità.                                      |

| Indicatori di risultato per attività | indicatori   | peso (%)<br>(a) | Misura attesa<br>(b) | Misura rilevata<br>(c) | % ragg. misura attesa<br>(d) | Analisi degli scostamenti<br>(b) / (c) |
|--------------------------------------|--|-----------------|----------------------|------------------------|------------------------------|--|
| Attività 1                           | Invio dati al Dirigente da relazionare all'Assessore al Bilancio e al Servizio Finanziario, ai fini del saldo Patto con l'obiettivo di rientrare come Comune virtuoso. | 50              | 15/12/2014           |                        |                              |  |
| Attività 2                           | Creazione di file 2014-2015 e sulle liquidazioni 2014 effettuate in merito a tutti i pagamenti in conto capitale.  | 50              | 15/12/2014           |                        |                              |  |
| <b>TOTALE</b>                        |  | 100             | //                   | //                     | //                           | //                                     |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| ATTIVITA'                         | Peso (%) degli indicatori<br>(a) | % di raggiungimento della misura attesa<br>(b) | Stato di attuazione %<br>(a x b) |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Attività 1                        | 50                               | 0  | 0                                |
| Attività 2                        | 50                               | 0  | 0                                |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100                              | //   | <b>0%</b>                        |

**2° SERVIZIO URBANISTICA E SIT**

**SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**AGGIORNAMENTO DEGLI ELABORATI IN SCALA 1:5000 E 1:1000 DEL PIANO REGOLATORE GENERALE CON LE VARIANTI APPROVATE SUCCESSIVE ALLA N. 84 E RECEPIMENTO ERRORI MATERIALI FINORA RISCONTRATI**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO/MEDIO/BASSO)**

**BASSO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Sindaco Carola Arena

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>  |
|-----------------|--|
| Attività 1      | Identificazione errori materiali e predisposizione determina dirigenziale di correzione                                      |
| Attività 2      | Recepimento degli errori materiali determinati e delle varianti 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92 nella banca dati geografica   |
| Attività 3      | Pubblicazione degli elaborati aggiornati della serie 13.1 e 13.4 e delle N.T.A. In formato PDF sul sito internet del Comune. |

| Indicatori di risultato per attività | indicatori                            | peso (%) (a) | Misura attesa | Misura rilevata | % ragg. misura attesa (b) | Note |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------|---------------|-----------------|---------------------------|------|
| Attività 1                           | determina dirigenziale di recepimento | 40           | 14/11/2014    |                 |                           |      |
| Attività 2                           | file .mdb aggiornato                  | 40           | 15/12/2014    |                 |                           |      |
| Attività 3                           | file PDF consultabili sul sito        | 20           | 31/12/2014    |                 |                           |      |
| <b>TOTALE</b>                        |                                       | 100          | //            | //              | //                        | //   |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| ATTIVITA'                         | Peso (%) degli indicatori (a) | % di raggiungimento della misura attesa (b) | Stato di attuazione % (a x b) |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------|
| Attività 1                        | 40                            |   | 0                             |
| Attività 2                        | 40                            |   | 0                             |
| Attività 3                        | 20                            |   | 0                             |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100                           | //  | <b>0%</b>                     |

### 3° SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

#### SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO

**CATALOGAZIONE DEI TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI NEL 1955, LORO DIGITALIZZAZIONE E INSERIMENTO NEL SOFTWARE GESTIONALE G.P.E. UTILIZZATO DAL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)**  
(a cura del Nucleo di Valutazione)

**BASSO**

#### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

Sindaco Carola Arena

| Attività   | descrizione attività   |
|------------|--|
| Attività 1 | Catalogazione dei titoli abitativi rilasciati nel 1955. Il fine dell'obiettivo è legato alla carenza di dati riportati nei registri dell' anno 1955 che oggi non consente un' agevole consultazione necessaria invece per l'evasione di richieste di accesso ai documenti che pervengono dalla cittadinanza. |

| Indicatori di risultato per attività | indicatori  | peso (%)<br>(a) | Misura attesa<br>(b) | Misura rilevata<br>(c) | % ragg. misura attesa<br>(d) | Analisi degli scostamenti<br>(b) / (c) |
|--------------------------------------|---|-----------------|----------------------|------------------------|------------------------------|--|
| Attività 1                           | Recupero pratiche presso Archivio Zerman                                      | 20              | 30/10/14             |                        |                              |  |
| Attività 1                           | Assegnazione pratiche e individuazione modalità di inserimento dati in G.P.E. | 30              | 15/11/14             |                        |                              |  |
| Attività 1                           | Digitalizzaaione e inserimento dati in G.P.E.                                 | 40              | 15/12/14             |                        |                              |  |
| Attività 1                           | Verifica finale.  | 10              | 31/12/14             |                        |                              |  |
| <b>TOTALE</b>                        |   | 100             | //                   | //                     | //                           | //                                     |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| ATTIVITA'                         | Peso (%) degli indicatori<br>(a) | % di raggiungimento della misura attesa<br>(b) | Stato di attuazione %<br>(a x b) |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Attività 1                        | 20                               | 0  | 0                                |
| Attività 1                        | 30                               | 0  | 0                                |
| Attività 1                        | 40                               | 0  | 0                                |
| Attività 1                        | 10                               | 0  | 0                                |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100                              | //   | <b>0%</b>                        |

**4° SERVIZIO OPERE E STRUTTURE PUBBLICHE, MANUTENZIONI, VIABILITA'**

**SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**EFFICIENTAMENTO GESTIONALE E MONITORAGGIO DELLE  
SEGNALAZIONI E DELLE RICHIESTE CHE PERVENGONO AL  
SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**MEDIO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Giovanni Scognamiglio

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>   |
|-----------------|---|
| Attività 1      | Suddivisione per ambiti di segnalazione, interne ed esterne, delle svariate problematiche legate a viabilità, fabbricati, P.I, ed mpostazione di linee guida per la definizione di una piattaforma informatica trasversale di gestione delle segnalazioni |

| Indicatori di risultato per attività | indicatori  | peso (%)<br>(a) | Misura attesa<br>(b) | Misura rilevata<br>(c) | % ragg. misura attesa<br>(d) | Analisi degli scostamenti<br>(b) / (c) |
|--------------------------------------|---|-----------------|----------------------|------------------------|------------------------------|--|
| Attività 1                           | Data di presentazione al dirigente del progetto per realizzare la piattaforma gestionale delle segnalazioni | 100             | 15/12/2014           |                        |                              |  |
| <b>TOTALE</b>                        |   | 100             | //                   | //                     | //                           | //                                     |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| ATTIVITA'                         | Peso (%) degli indicatori<br>(a) | % di raggiungimento della misura attesa<br>(b) | Stato di attuazione %<br>(a x b) |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Attività 1                        | 100                              | 0  | 0                                |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100                              | //   | <b>0%</b>                        |



**5° SERVIZIO AMBIENTE, ECOLOGIA**

**SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**CONSENTIRE LA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO VERDE DEL COMUNE  
CORRETTA FRUIZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE DA PARTE DI  
BAMBINI E RAGAZZI E DA PARTE DI PROPRIETARI DI CANI CON I LORO  
ANIMALI**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**BASSO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Oscar Mancini

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>   |
|-----------------|---|
| Attività 1      | Predisposizione di un atto di indirizzo per la regolamentazione dell'uso delle aree verdi pubbliche da parte di un'utenza composta da bambini, ragazzi e persone con cani |
| Attività 2      | Predisposizione di elaborato cartografico con evidenziate le alberature e la loro posizione all'interno dei quartieri di Marocco e Ovest                                  |

| <b>Indicatori di risultato per attività</b> | <b>indicatori</b>  | <b>peso (%) (a)</b> | <b>Misura attesa (b)</b> | <b>Misura rilevata (c)</b> | <b>% ragg. misura attesa (d)</b> | <b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b> |
|---|--|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| Attività 1                                  | Analisi della normativa vigente sull'uso delle aree verdi pubbliche da parte degli animali da affezione, in particolare cani   | 10                  | 15/11/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 1                                  | Censimento delle aree verdi pubbliche  | 10                  | 15/11/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 1                                  | Verifica dell'uso delle aree verdi, della presenza o meno di giochi per bambini e di aree destinate al gioco dei ragazzi, di strutture per i cani  | 10                  | 30/11/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 1                                  | Predisposizione di una delibera di Giunta che fornisca i necessari indirizzi per la regolamentazione dell'uso delle aree verdi pubbliche da parte di un'utenza composta da bambini, ragazzi e persone con cani | 20                  | 15/12/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Sopralluogo e rilevamento alberi situati lungo le strade comunali della frazione di Marocco  | 15                  | 01/11/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Sopralluogo e rilevamento alberi situati lungo le strade comunali della frazione Ovest   | 15                  | 20/11/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Conclusione del lavoro con riporto del lavoro su apposita planimetria e tabella correlata  | 20                  | 15/12/2014               |                            |                                  |  |
| <b>TOTALE</b>                               |  | 100                 | //                       | //                         | //                               | //   |

## NOTE

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA'<br/>DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI<br/>(in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE<br/>pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| <b>ATTIVITA'</b>                  | <b>Peso (%)<br/>degli indicatori<br/>(a)</b> | <b>% di raggiungimento<br/>della misura attesa<br/>(b)</b> | <b>Stato di<br/>attuazione %<br/>(a x b)</b> |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Attività 1                        | 50   | 0  | 0  |
| Attività 2                        | 50   | 0  | 0  |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100  | //   | <b>0%</b>                                    |

**6° SERVIZIO PATRIMONIO, ESPROPRI**

**SCHEMA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**INTEGRAZIONE BANCA DATI RELATIVI AI BENI IMMOBILI COMUNALI A  
SEGUITO DELLA RICHIESTA DEL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**MEDIO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>  |
|-----------------|--|
| Attività 1      | La banca dati degli immobili comunali sarà integrata, per ciascuna particella censita al Catasto Terreni, con le informazioni richieste dal Ministero Economia e Finanze per la pubblicazione sul portale dedicato al patrimonio della PA. |

| <b>Indicatori di risultato per attività</b> | <b>indicatori</b>  | <b>peso (%) (a)</b> | <b>Misura attesa (b)</b> | <b>Misura rilevata (c)</b> | <b>% ragg. misura attesa (d)</b> | <b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b> |
|---|--|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| Attività 1                                  | Ricerca dati relativi a localizzazione geografica di ogni particella catastale, utilizzo e finalità, determinazione del valore di bilancio o valore di mercato, verifica della sussistenza di vincoli, ipoteche o diritti di terzi | 50                  | 15/11/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Inserimento dati raccolti nella banca dati del Patrimonio  | 50                  | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| <b>TOTALE</b>                               |  | 100                 | //                       | //                         | //                               | //   |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| <b>ATTIVITA'</b>                  | <b>Peso (%) degli indicatori (a)</b> | <b>% di raggiungimento della misura attesa (b)</b> | <b>Stato di attuazione % (a x b)</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Attività 1                        | 50                                   | 0  | 0                                    |
| Attività 2                        | 50                                   | 0  | 0                                    |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100                                  | //   | <b>0%</b>                            |

**7° SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**FORNIRE AI VOLONTARI CHE NEL CORSO DELL'ANNO ORGANIZZANO EVENTI E MANIFESTAZIONI L'ADEGUATO SUPPORTO AL FINE DI RISPONDERE ALLE RICHIESTE DELLA CCVLPS, E IN PARTICOLARE DEI VV.F., IN MATERIA DI SQUADRA DI VIGILANZA E PREVENZIONE INCENDI**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)**  
**(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**ALTO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Ferdinando Minello

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>  |
|-----------------|--|
| Attività 1      | Organizzare un corso di prevenzione incendi – rischio medio, destinato ai volontari che fanno parte delle squadre di vigilanza in occasione di eventi e manifestazioni |

| Indicatori di risultato per attività | indicatori  | peso (%)<br>(a) | Misura attesa<br>(b) | Misura rilevata<br>(c) | % ragg. misura attesa<br>(d) | Analisi degli scostamenti<br>(b) / (c) |
|--------------------------------------|---|-----------------|----------------------|------------------------|------------------------------|--|
| Attività 1                           | Richiesta di manifestazione di interesse alle associazioni operanti nella realizzazione di eventi e manifestazioni, al fine di individuare il numero di partecipanti al corso | 15              | 15/11/2014           |                        |                              |  |
| Attività 1                           | Richiesta di preventivo a Enti e formatori abilitati nel campo della prevenzione incendi  | 15              | 15/11/2014           |                        |                              |  |
| Attività 1                           | Predisposizione determina di impegno di spesa e affidamento incarico  | 40              | 30/11/2014           |                        |                              |  |
| Attività 1                           | Raccolta iscrizioni   | 15              | 15/12/2014           |                        |                              |  |
| Attività 1                           | Trasmissione ai partecipanti del calendario e del programma del corso   | 15              | 31/12/2014           |                        |                              |  |
| <b>TOTALE</b>                        |   | 100             | //                   | //                     | //                           | //                                     |

**NOTE**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILTA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|--|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| ATTIVITA'                         | Peso (%) degli indicatori<br>(a) | % di raggiungimento della misura attesa<br>(b) | Stato di attuazione %<br>(a x b) |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Attività 1                        | 100                              | 0  | 0                                |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100                              | //   | <b>0%</b>                        |



P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO  
tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

## OBIETTIVO DI P.E.G. DEL 3° SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO**

**Rita Corbanese**

**VALUTAZIONE GENERALE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO DI SETTORE  
(media aritmetica dei livelli di complessità assegnati ai singoli obiettivi)**

**STUDIO DI AZIONI MIGLIORATIVE NELLA GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI DI E.R.P.**

**PREVENZIONE DEL DISAGIO SOCIALE E ATTIVAZIONE DI PROGETTI ASSISTENZIALI RIVOLTI A SINGOLI E FAMIGLIE BISOGNOSI**

**CENSIMENTO MANUFATTI PRESENTI NEL CIMITERO DI BONISIOLO E ADOZIONE DIRETTIVE PER LA TUMULAZIONE DI NUOVI FERETRI**

**OTTIMIZZARE L'OFFERTA DI SERVIZI E ATTIVITA' IN AMBITO CULTURALE MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO**

**AVVIO NUOVE PROGETTUALITA' CON AGENZIE EDUCATIVE DEL TERRITORIO**

**REVISIONE GENERALE DEL SISTEMA GESTIONALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

**AZIONI DI EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AI SERVIZI ELETTORALI, ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE**

**MIGLIORAMENTO, AMMODERNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI RESI DALLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE "PUNTO COMUNE"**



**PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE**

Anastasio Lisa

Andronico Sebastiano

Angella Cinzia

Martinelli Nicola

Barbiero Erika

Bernardi Chiara

Bortone Fabrizio

Buranello Serena

Campagnol Barbara

Cappellesso Paolo

Cestaro Carla

De Castris Maria Cristina

Faloppa Milena

Favaro Franco

Felisati Valentina

Franzoi Laura

Garbin Paola

Giusto Valeria

Pizzato Mauro

Marzaro Enzo

Novello Adriano

Nube Vanna

Ongaro Stefania

Pavan Federica

Perizzolo Silvia

Pignatelli Claudia

Sbroggiò Roberta

Scattolin Elena

Schiaffino Annalisa

Soligo Edda

Tessarini Monica

Toniolo Nicoletta

Toniolo Paolo

Valongo Paola

Verbeni Lucio

Zanchi Anna

Zanchi Matilde

**2° SERVIZIO POLITICHE DELLA CASA**

**SCHEMA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**STUDIO DI AZIONI MIGLIORATIVE NELLA GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI DI E.R.P.**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**BASSO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Carla Iorio

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>   |
|-----------------|---|
| Attività 1      | Analisi delle posizioni debitorie di assegnatari alloggi di E.R.P. al fine di fronteggiare, per coloro che versano in condizioni di disagio economico e sociale, l'eventuale perdita dell'alloggio popolare a seguito dell'avvio della procedura di decadenza dall'assegnazione |
| Attività 2      | Individuazione di linee guida per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P. al fine della razionalizzazione dell'uso del patrimonio pubblico.  |

| <b>Indicatori di risultato per attività</b> | <b>indicatori</b>   | <b>peso (%) (a)</b> | <b>Misura attesa (b)</b> | <b>Misura rilevata (c)</b> | <b>% ragg. misura attesa (d)</b> | <b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b> |
|---|---|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| Attività 1                                  | Analisi dei casi critici di morosità nel pagamento dei canoni di locazione degli alloggi popolari per i quali sia stata già pronunciata e/o avviata la procedura di decadenza | 40                  | 100%                     |                            |                                  |  |
| Attività 1                                  | Strutturazione di percorsi individualizzati per tentare di evitare la perdita dell'assegnazione dell'alloggio di ERP  | 40                  | 100%                     |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Informativa alla Giunta Comunale contenente la proposta di linee guida  | 20                  | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| <b>TOTALE</b>                               |   | 100                 | //                       | //                         | //                               | //   |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA'<br/>DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI<br/>(in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE<br/>pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| <b>ATTIVITA'</b>                  | <b>Peso (%)<br/>degli indicatori<br/>(a)</b> | <b>% di raggiungimento<br/>della misura attesa<br/>(b)</b> | <b>Stato di<br/>attuazione %<br/>(a x b)</b> |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Attività 1                        | 40   | 0  | 0  |
| Attività 1                        | 40   | 0  | 0  |
| Attività 2                        | 20   | 0  | 0  |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100  | //   | <b>0%</b>                                    |

### 3° SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

**SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**PREVENZIONE DEL DISAGIO SOCIALE E ATTIVAZIONE DI PROGETTI ASSISTENZIALI RIVOLTI A SINGOLI E FAMIGLIE BISOGNOSI**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)**  
(a cura del Nucleo di Valutazione)

**MEDIO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Carla Iorio

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>   |
|-----------------|---|
| Attività 1      | Avvio di un laboratorio avanzato di cucito per il recupero di abiti usati e per la realizzazione di abiti per persone in difficoltà in collaborazione con il Servizio di Assistenza Domiciliare |
| Attività 2      | Realizzazione di un format unico di progetto per l'avvio di tirocini per il reinserimento lavorativo in collaborazione con altre amministrazioni comunali                                       |
| Attività 3      | Avvio di un servizio di accompagnamento rivolto agli anziani gestito da persone in carico al servizio sociale   |
| Attività 4      | Cambiamento del modello organizzativo del servizio di assistenza domiciliare per una migliore e più efficiente risposta ai bisogni del cittadino  |
| Attività 5      | Studio di un regolamento comunale per l'integrazione economica delle rette di ricovero  |
| Attività 6      | Attività finalizzate al recupero dei crediti relativi a pratiche di integrazione rette di ricovero  |

| <b>Indicatori di risultato per attività</b> | <b>indicatori</b>   | <b>peso (%) (a)</b> | <b>Misura attesa (b)</b>   | <b>Misura rilevata (c)</b> | <b>% ragg. misura attesa (d)</b> | <b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b> |
|---|---|---------------------|--|----------------------------|----------------------------------|--|
| Attività 1                                  | Numero di partecipanti al corso   | 5                   | 10   |                            |                                  |  |
| Attività 1                                  | Numero di soggetti del territorio coinvolti nell'attività del laboratorio   | 10                  | 2  |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | n. di Comuni coinvolti nella realizzazione del format di progetto   | 5                   | 5  |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Numero di soggetti del territorio coinvolti nella realizzazione del progetto (Provincia, Consorzio Intesa, Associazioni di Categoria e Aziende)   | 13                  | 5  |                            |                                  |  |
| Attività 3                                  | n. di persone in carico che hanno gestito il servizio   | 10                  | 2  |                            |                                  |  |
| Attività 3                                  | n. di anziani trasportati   | 5                   | 9  |                            |                                  |  |
| Attività 4                                  | n. di visite domiciliari svolte dal coordinatore  | 5                   | 20   |                            |                                  |  |
| Attività 4                                  | n. di verifiche programmate   | 12                  | 200  |                            |                                  |  |
| Attività 4                                  | Razionalizzazione dei tempi di gestione del Servizio attraverso l'utilizzo di report digitali che consentano una più rapida verifica delle istanze e relativa comunicazione agli utenti (attualmente i tempi medi di istruttoria sono pari a 2 mesi). | 10                  | Dimezzamento dei tempi di gestione del servizio 100% (da 2 a 1 mese) |                            |                                  |  |
| Attività 5                                  | Presentazione informativa alla Giunta Comunale contenente le possibili ipotesi di regolamento   | 15                  | 31/12/2014   |                            |                                  |  |
| Attività 6                                  | Contatti con amministratori di sostegno / familiari al fine di concordare le modalità per il pagamento delle somme dovute e, ove necessario, solleciti (telefonici, via email, via posta, ...) per procedere al recupero dei crediti                  | 10                  | 100%   |                            |                                  |  |
| <b>TOTALE</b>                               |   | 100                 | //   | //                         | //                               | //   |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA'<br/>DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI<br/>(in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE<br/>pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| <b>ATTIVITA'</b>                  | <b>Peso (%)<br/>degli indicatori<br/>(a)</b> | <b>% di raggiungimento<br/>della misura attesa<br/>(b)</b> | <b>Stato di<br/>attuazione %<br/>(a x b)</b> |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Attività 1                        | 15   | 0  | 0  |
| Attività 2                        | 18   | 0  | 0  |
| Attività 3                        | 15   | 0  | 0  |
| Attività 4                        | 27   | 0  |  |
| Attività 5                        | 15   | 0  | 0  |
| Attività 6                        | 10   | 0  | 0  |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100  | //   | <b>0%</b>                                    |

#### 4° SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI

#### SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO CIMITERIALE

**CENSIMENTO MANUFATTI PRESENTI NEL CIMITERO DI BONISIOLO E ADOZIONE DIRETTIVE PER LA TUMULAZIONE DI NUOVI FERETRI**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**ALTO**

#### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

Carla Iorio

| Attività   | descrizione attività  |
|------------|---|
| Attività 1 | Censimento della totalità del manufatti presenti nel cimitero di Bonisiolo: tombe, loculi, ossari, cinerari   |
| Attività 2 | Studio e adozione di direttive da impartire alla Ditta concessionaria della gestione dei servizi cimiteriali comunali per la tumulazione di nuovi feretri in loculi, cripte o tombe privi di spazio esterno libero o liberabile per il diretto accesso al feretro |



| <b>Indicatori di risultato per attività</b> | <b>indicatori</b>   | <b>peso (%) (a)</b> | <b>Misura attesa (b)</b> | <b>Misura rilevata (c)</b> | <b>% ragg. misura attesa (d)</b> | <b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b> |
|---|---|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| Attività 1                                  | Ricognizione dei dati relativi ai manufatti: numero manufatto, posizione, concessionario  | 25                  | 100%                     |                            |                                  |  |
| Attività 1                                  | Ricognizione dei dati relativi ai defunti presenti nei manufatti: nome, cognome, data di nascita e di morte, tipologia dello stato del defunto: salma, resti, ceneri. | 25                  | 100%                     |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Comunicazione alla Ditta concessionaria della gestione dei servizi cimiteriali delle direttive adottate dall'Ente   | 50                  | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| <b>TOTALE</b>                               |   | 100                 | //                       | //                         | //                               | //   |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA'<br/>DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI<br/>(in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE<br/>pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| <b>ATTIVITA'</b>                  | <b>Peso (%)<br/>degli indicatori<br/>(a)</b> | <b>% di raggiungimento<br/>della misura attesa<br/>(b)</b> | <b>Stato di<br/>attuazione %<br/>(a x b)</b> |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Attività 1                        | 50   | 0  | 0  |
| Attività 2                        | 50   | 0  | 0  |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100  | //   | <b>0%</b>                                    |

**5° SERVIZIO CULTURA, TURISMO E ASSOCIAZIONISMO (BIBLIOTECA)**

**SCHEDA - OBIETTIVO DEI SERVIZI**

**OTTIMIZZARE L'OFFERTA DI SERVIZI E ATTIVITA' IN AMBITO CULTURALE  
MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**ALTO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Ferdinando Minello

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>                                 |
|-----------------|---|
| Attività 1      | Lecture animate in Biblioteca ottobre/dicembre 2014 59/2013 |
| Attività 2      | Associazionismo del territorio                              |
| Attività 3      | Il Natale in centro   |

| <b>Indicatori di risultato per attività</b> | <b>indicatori</b>  | <b>peso (%) (a)</b> | <b>Misura attesa (b)</b> | <b>Misura rilevata (c)</b> | <b>% ragg. misura attesa (d)</b> | <b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b> |
|---|--|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| Attività 1                                  | Realizzazione del progetto di letture animate per le scuole di Mogliano Veneto               | 20                  | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 1                                  | Numero classi coinvolte nella realizzazione delle letture animate                            | 10                  | 15 classi                |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Revisione dati associazioni del territorio   | 20                  | 30/11/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Pubblicazione dati nel sito internet del Comune  | 5                   | 30/11/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Stampa della guida delle associazioni  | 10                  | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 3                                  | Elaborazione di un programma culturale inerente gli eventi natalizi del territorio           | 20                  | 30/11/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 3                                  | Raccolta dell'offerta proveniente dalle associazioni moglianesi e ideazione di un pieghevole | 15                  | 15/11/2014               |                            |                                  |  |
| <b>TOTALE</b>                               |  | 100                 | //                       | //                         | 100                              | //   |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA'<br/>DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI<br/>(in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE<br/>pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| <b>ATTIVITA'</b>                  | <b>Peso (%)<br/>degli indicatori<br/>(a)</b> | <b>% di raggiungimento<br/>della misura attesa<br/>(b)</b> | <b>Stato di<br/>attuazione %<br/>(a x b)</b> |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Attività 1                        | 30   | 0  | 0  |
| Attività 2                        | 35   | 0  | 0  |
| Attività 3                        | 35   | 0  | 0  |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100  | //   | <b>0%</b>                                    |

**6° SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

**SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**AVVIO NUOVE PROGETTUALITA' CON AGENZIE EDUCATIVE DEL TERRITORIO**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**MEDIO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Sindaco Carola Arena

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>  |
|-----------------|--|
| Attività 1      | Progetto pedibus nelle scuole primarie Istituti Comprensivi Mogliano Veneto.   |
| Attività 2      | Progettualità Comune e ULSS 9 per incentivare l'attività sportiva e la corretta alimentazione in età prescolare e nelle scuole primarie/secondarie di 1° grado |
| Attività 3      | Tavoli di lavoro Comune e Associazioni genitori per condivisione scelte strategiche e progettuali  |
| Attività 4      | Tavoli di lavoro Comune e Istituzioni Scolastiche per condivisione scelte gestionali e progettuali   |

| <b>Indicatori di risultato per attività</b> | <b>indicatori</b>  | <b>peso (%) (a)</b> | <b>Misura attesa (b)</b> | <b>Misura rilevata (c)</b> | <b>% ragg. misura attesa (d)</b> | <b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b> |
|---|--|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| Attività 1                                  | Attuazione protocollo d'intesa (ULSS 9, Associazione Italiana Pedibus, Veritas, ICM, Comune di Mogliano Veneto) mediante il coordinamento fra referenti insegnanti e genitori pedibus per avvio nuovo a.s. 2014-2015 | 15                  | 31/10/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 1                                  | Ufficializzazione percorsi pedibus a.s. 2014-2015  | 10                  | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Attivazione tavolo di lavoro con ULSS n. 9   | 15                  | 30/10/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Analisi territorio e individuazione stakeholders   | 15                  | 31.12.2014               |                            |                                  |  |
| Attività 3                                  | Attivazione tavolo di lavoro con le associazioni dei genitori per individuazione ambiti di collaborazione  | 15                  | 30/09/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 3                                  | Condivisione dell'aggiornamento del regolamento gestionale del servizio refezione scolastica e individuazione modalità erogazione donazioni liberali ad alunni indigenti   | 15                  | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 4                                  | Attivazione tavolo di lavoro permanente con i dirigenti scolastici per l'a.s. 2014-2015  | 15                  | 30/09/2014               |                            |                                  |  |
| <b>TOTALE</b>                               |  | 100                 | //                       | //                         | //                               | //   |

**NOTE**

|  |
|--|
|  |
|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA'<br/>DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI<br/>(in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE<br/>pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| <b>ATTIVITA'</b>                  | <b>Peso (%)<br/>degli indicatori<br/>(a)</b> | <b>% di raggiungimento<br/>della misura attesa<br/>(b)</b> | <b>Stato di<br/>attuazione %<br/>(a x b)</b> |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Attività 1                        | 25   | 0  | 0  |
| Attività 2                        | 30   | 0  | 0  |
| Attività 3                        | 30   | 0  | 0  |
| Attività 4                        | 15   | 0  | 0  |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100  | //   | <b>0%</b>                                    |



**7° SERVIZIO SPORT**

**SCHEDA - OBIETTIVO DEI SERVIZI**

**REVISIONE GENERALE DEL SISTEMA GESTIONALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**MEDIO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Oscar Mancini

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>   |
|-----------------|---|
| Attività 1      | Raccolta, analisi e monitoraggio dei progetti gestionali da parte dei concessionari individuati dalla D.C.C. n. 59/2013 |

| <b>Indicatori di risultato per attività</b> | <b>indicatori</b>  | <b>peso (%) (a)</b> | <b>Misura attesa (b)</b> | <b>Misura rilevata (c)</b> | <b>% ragg. misura attesa (d)</b> | <b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b> |
|---|--|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| Attività 1                                  | Analisi dei piani gestionali ed elaborazione dei questionari sottoposti ai concessionari per il monitoraggio della gestione degli impianti sportivi comunali | 100                 | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| <b>TOTALE</b>                               |  | 100                 | //                       | //                         | //                               | //   |

**NOTE**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILTA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|--|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| <b>ATTIVITA'</b>                  | <b>Peso (%) degli indicatori (a)</b> | <b>% di raggiungimento della misura attesa (b)</b> | <b>Stato di attuazione % (a x b)</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Attività 1                        | 100                                  | 0  | 0                                    |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100                                  | //   | <b>0%</b>                            |

**8° SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATO CIVILE, ELETTORALE, ANAGRAFE**

**SCHEMA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**AZIONI DI EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AI SERVIZI ELETTORALI, ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**BASSO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Sindaco Carola Arena

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>  |
|-----------------|--|
| Attività 1      | nuova ripartizione circoscrizioni elettorali. ristrutturazione del corpo elettorale. creazione nuove sezioni elettorali. rifacimento e ricompilazione liste elettorali generali e sezionali. |
| Attività 2      | revisione dello stradario comunale   |
| Attività 3      | digitalizzazione del procedimento di cancellazione anagrafica per emigrazione finalizzato alla eliminazione dell'archivio corrente cartaceo e ad una consultazione più rapida ed efficiente  |
| Attività 4      | regolamentazione dell'utilizzo delle sedi esterne denominate "casa comunale" per la celebrazione dei matrimoni civili  |

| <b>Indicatori di risultato per attività</b> | <b>indicatori</b>  | <b>peso (%) (a)</b> | <b>Misura attesa (b)</b> | <b>Misura rilevata (c)</b> | <b>% ragg. misura attesa (d)</b> | <b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b> |
|---|--|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| Attività 1                                  | Richiesta autorizzazione agli organi istituzionali superiori: Prefettura e Commissione Elettorale Circoscrizionale.  | 8                   | 30/09/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 1                                  | Proposta modifica stradario elettorale per equilibrare la distribuzione del corpo elettorale tra tutte le Sezioni elettorali   | 8                   | 10/10/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 1                                  | Creazione di nuove sezioni elettorali in conseguenza all'aumento degli elettori in particolari zone territoriali del Comune  | 8                   | 30/10/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 1                                  | Unificazione dei vari elenchi presenti nelle liste elettorali, ricompilazione delle liste, autenticazione e pubblicazione della nuova ripartizione territoriale riguardante il corpo elettorale del Comune | 9                   | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Adeguamento delle denominazioni delle aree di circolazione nello Stradario Comunale  | 10                  | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Verifica esistenza dei civici rilevati da ANNSCU, ma non presenti nello stradario comunale, e conseguente aggiornamento dello stesso   | 14                  | 60%                      |                            |                                  |  |
| Attività 3                                  | Acquisizione in formato digitale dei documenti cartacei e archiviazione nel server del gestionale anagrafico   | 10                  | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 4                                  | verbale di sopralluogo per la verifica della idoneità dei siti individuati   | 11                  | 28/11/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 4                                  | Stipula contratti di comodato d'uso  | 11                  | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 4                                  | Adozione della deliberazione della Giunta Comunale per la determinazione delle tariffe e degli orari per la celebrazione di matrimoni con rito civile per l'anno 2015                                      | 11                  | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| <b>TOTALE</b>                               |  | 100                 | //                       | //                         | //                               | //   |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA'<br/>DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI<br/>(in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE<br/>pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| <b>ATTIVITA'</b>                  | <b>Peso (%)<br/>degli indicatori<br/>(a)</b> | <b>% di raggiungimento<br/>della misura attesa<br/>(b)</b> | <b>Stato di<br/>attuazione %<br/>(a x b)</b> |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Attività 1                        | 33   | 0  | 0  |
| Attività 2                        | 24   | 0  | 0  |
| Attività 3                        | 10   | 0  | 0  |
| Attività 4                        | 33   | 0  | 0  |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100  | //   | <b>0%</b>                                    |

**9° SERVIZIO SPORTELLO POLIFUNZIONALE PUNTO COMUNE**

**SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**MIGLIORAMENTO, AMMODERNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI RESI DALLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE "PUNTO COMUNE"**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**BASSO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Sindaco Carola Arena

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>   |
|-----------------|---|
| Attività 1      | Realizzazione e aggiornamento nuovo sito Punto Comune                                       |
| Attività 2      | Sostituzione continuativa tessere elettorali  |
| Attività 3      | Diversificazione e ammodernamento delle forme di comunicazione con l'utenza dello sportello |

| <b>Indicatori di risultato per attività</b> | <b>indicatori</b>   | <b>peso (%) (a)</b> | <b>Misura attesa (b)</b> | <b>Misura rilevata (c)</b> | <b>% ragg. misura attesa (d)</b> | <b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b> |
|---|---|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| Attività 1                                  | Monitoraggio e aggiornamento delle informazione e della modulistica pubblicata nel nuovo sito.  | 40                  | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Accoglimento richieste di duplicati tessere in via continuativa durante l'anno, e non solo in prossimità delle consultazioni elettorali | 30                  | 2500 duplicati           |                            |                                  |  |
| Attività 3                                  | Creazione database per la raccolta degli indirizzi email dell'utenza da utilizzare per successivi invi telematici delle comunicazioni   | 30                  | 31/12/2014               |                            |                                  |  |
| <b>TOTALE</b>                               | //  | 100                 | //                       | //                         | //                               | //   |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| <b>ATTIVITA'</b>                  | <b>Peso (%) degli indicatori (a)</b> | <b>% di raggiungimento della misura attesa (b)</b> | <b>Stato di attuazione % (a x b)</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Attività 1                        | 40                                   | 0  | 0                                    |
| Attività 2                        | 30                                   | 0  | 0                                    |
| Attività 3                        | 30                                   | 0  | 0                                    |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100                                  | //   | <b>0%</b>                            |



**SERVIZIO AUTONOMO CAPO DI GABINETTO**

**SCHEMA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**OTTIMIZZAZIONE GESTIONE IMPEGNI ISTITUZIONALI SINDACO E  
ASSESSORI E DISCIPLINA SPESE DI RAPPRESENTANZA**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**MEDIO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Sindaco Carola Arena

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>  |
|-----------------|--|
| Attività 1      | Creazione database settimanale per eventi, iniziative, cerimonie istituzionali e presentazione alle sedute della Giunta Comunale |
| Attività 2      | Predisposizione regolamento per le spese di rappresentanza   |

| Indicatori di risultato per attività | indicatori  | peso (%)<br>(a) | Misura attesa<br>(b) | Misura rilevata<br>(c) | % ragg. misura attesa<br>(d) | Analisi degli scostamenti<br>(b) / (c) |
|--------------------------------------|---|-----------------|----------------------|------------------------|------------------------------|--|
| Attività 1                           | elaborazione e presentazione settimanale alla Giunta comunale | 55              | 100%                 |                        |                              |  |
| Attività 2                           | termine entro cui predisporre il regolamento                  | 45              | 31/12/2014           |                        |                              |  |
| <b>TOTALE</b>                        |   | 100             | //                   | //                     | //                           | //                                     |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| ATTIVITA'                         | Peso (%) degli indicatori<br>(a) | % di raggiungimento della misura attesa<br>(b) | Stato di attuazione %<br>(a x b) |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Attività 1                        | 55                               | 0  | 0                                |
| Attività 2                        | 45                               | 0  | 0                                |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100                              | //   | <b>0%</b>                        |



P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO  
tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

## OBIETTIVO DI P.E.G. DEL SEGRETARIO GENERALE

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO**

**Luisa Greggio**

**VALUTAZIONE GENERALE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO DI SETTORE  
(media aritmetica dei livelli di complessità assegnati ai singoli obiettivi)**

**REVISIONE DEI CONTEZIOSI CON RELATIVA ECONOMIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA PRESCRITTI ANNI (anni 1993-2005)**

**PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE**

Fallai Monica

Marangon Serena

Meola Annalisa

Vian Giuseppe

**STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE**

**SCHEMA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

**REVISIONE DEI CONTEZIOSI CON RELATIVA ECONOMIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA PRESCRITTI ANNI (anni 1993-2005)**

**VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO (ALTO / MEDIO / BASSO)  
(a cura del Nucleo di Valutazione)**

**MEDIO**

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

| <b>Attività</b> | <b>descrizione attività</b>                                    |
|-----------------|--|
| Attività 1      | Revisione delle cause (anni 1993-2005)                         |
| Attività 2      | Verifica delle eventuali perenzioni                            |
| Attività 3      | Economia degli impegni di spesa per cause perente o prescritte |

| <b>Indicatori di risultato per attività</b> | <b>indicatori</b>  | <b>peso (%) (a)</b> | <b>tempistica</b> | <b>Misura attesa (b)</b> | <b>Misura rilevata (c)</b> | <b>% ragg. misura attesa (d)</b> | <b>Analisi degli scostamenti (b) / (c)</b> |
|---|--|---------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| Attività 1                                  | Analisi dei vari contenziosi sorti nel lasso di tempo indicato (anni 1993-2005) con estrapolazione delle informazioni dal fascicolo o tramite contatto con il legale | 50                  | 30/11/2014        |                          |                            |                                  |  |
| Attività 2                                  | Analisi delle perenzioni attraverso il sito del Tar Veneto per i ricorsi giurisdizionali e attraverso il contatto con i legali per le cause civili                   | 25                  | 31/12/2014        |                          |                            |                                  |  |
| Attività 3                                  | Resoconto all'Ufficio Ragioneria delle eventuali economie per le cause perente o prescritte  | 25                  |                   |                          |                            |                                  |  |
| <b>TOTALE</b>                               |  | 100                 |                   | //                       | //                         | //                               | //   |

**NOTE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)</b> |  | <b>% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla <math>\Sigma</math> ai x di</b> |  |
|---|--|--|--|

|                                      |  |                          |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO</b> |  | <b>PREMIO DA EROGARE</b> | <b>€ -</b> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|

| <b>ATTIVITA'</b>                  | <b>Peso (%) degli indicatori (a)</b> | <b>% di raggiungimento della misura attesa (b)</b> | <b>Stato di attuazione % (a x b)</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Attività 1                        | 50                                   | 0  | 0                                    |
| Attività 2                        | 25                                   | 0  | 0                                    |
| Attività 3                        | 25                                   | 0  | 0                                    |
| <b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b> | 100                                  | //   | <b>0%</b>                            |

