

SERVIZIO: STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO: CONTENZIOSI IN ESSERE: AGGIORNAMENTO SITUAZIONE SINISTRI APERTI SU POLIZZA TUTELA LEGALE E PERITALE E RC PATRIMONIALE.

**PERSONALE COINVOLTO: MONICA FALLAI (100%)
SERENA MARANGON (100%)
ANNALISA MEOLA (100%)**

ATTIVITÀ 1

AGGIORNAMENTO SITUAZIONE SINISTRI APERTI SU POLIZZA TUTELA LEGALE E PERITALE E RC PATRIMONIALE.

Indicatori di risultato	peso	tempistica
Analisi dei contenziosi in essere con estrapolazione delle informazioni dal fascicolo o tramite contatto con il Broker incaricato dall'Ente	50	31/12/2015

Relazione sull'attività

L'Ufficio Gestione del Contenzioso e Contratti ha analizzato le varie posizioni, aggiornandole attraverso il contatto con il Broker incaricato - Intermedia I.B. Relativamente alle pratiche in cui è arrivata l'atto di quietanza si è proceduto a notificare l'Ufficio ragioneria e a monitorare la tempestiva liquidazione. L'informatizzazione dei dati ha consentito l'utilizzo di un prospetto dei sinistri per una corretta e corrente gestione delle relative entrate per l'Ente ed un più agevole controllo in tempo reale delle singole posizioni

Conclusioni

L'attività 1 è stata portata a compimento e la tempistica rispettata.

SERVIZIO:	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
OBIETTIVO:	PREDISPOSIZIONE DI NUOVI SCHEMI DI CONTRATTO PER APPALTI DI LAVORI E SERVIZI FORNITURE DA ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.
PERSONALE COINVOLTO:	MONICA FALLAI (100%) SERENA MARANGON (100%) ANNALISA MEOLA (100%)

ATTIVITÀ 2

PREDISPOSIZIONE DI NUOVI SCHEMI DI CONTRATTO PER APPALTI DI LAVORI E SERVIZI FORNITURE DA ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Indicatori di risultato	peso	tempistica
Esame degli schemi di contratto in uso presso i diversi Uffici aventi ad oggetto appalti di lavori, servizi e forniture e aggiornamento rispetto alle normative vigenti, con particolare riguardo alla normativa in materia di anticorruzione e di corretta uniformazione ai protocolli di legalità	50	31/12/2015

Relazione sull'attività

L'Ufficio Gestione del Contenzioso e Contratti ha proceduto all'esame degli schemi di contratto aventi ad oggetto appalti di lavori, servizi e forniture e ha rivisto gli stessi aggiornandoli rispetto alle normative vigenti, con particolare riguardo alla normativa in materia di anticorruzione. Relativamente all'osservanza e all'applicazione del protocollo di legalità del 7.09.2015, con Delibera di Giunta n. 317 del 15.12.2015 è stato recepito il protocollo.

Tale attività ha consentito di aggiornare gli schemi di contratto in uso da allegare alla documentazione predisposta dai vari uffici in sede di gara al fine di rendere più omogenei gli atti dell'Amministrazione e di fornire in via preventiva schemi e atti in linea con le normative vigenti ed in particolare con le specifiche normative e prassi vigenti in tema di legalità.

Conclusioni

L'attività 2 è stata portata a compimento e la tempistica rispettata.

RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.