

**BUSTA 2**

**Allegato sub 3) alla lettera d'invito**

**Procedura ristretta per l'affidamento in concessione dei servizi  
Centri Estivi 2016-2017-2018  
Laboratori Didattici aa.ss. 2016/2017 -2017/2018 – 2018/2019  
CIG 6630948F61**

**RELAZIONE CONTENENTE ELEMENTI DI VALUTAZIONE ASPETTI DI QUALITÀ REDATTA  
SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 DEL T.U. 45/2000)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ del  
Notaio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_,  
autorizzato a rappresentare legalmente la Società/Consorzio/Studio/Cooperativa  
C.F. \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
Fax \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

ai fini dell'attribuzione dei punteggi di qualità previsti dalla lettera d'invito prot. n. \_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ per l'aggiudicazione della Concessione dei servizi "CENTRI ESTIVI 2016-2017-2018"  
e "LABORATORI DIDATTICI aa.ss. 2016/2017-2017/2018-2018/2019" del COMUNE DI MOGLIANO  
VENETO,

**DICHIARA**

1. (breve presentazione della Ditta con indicazione delle attività svolte):

**CENTRI ESTIVI**

2. Di aver maturato nel quinquennio 2011-2015 le seguenti esperienze di gestione in attività di centri estivi / attività ricreative svolte per conto di amministrazioni comunali e/o istituzioni scolastiche, anche contemporaneamente aventi **una durata continuativa di almeno 6 settimane piene**, con servizio svolto per 5 giorni alla settimana e rivolte a bambini di età compresa tra i 4 ed gli 11 anni:

N° Progressivo	per conto dell'Amm.ne Com.le	Periodo di svolgimento		Descrizione esperienza
		dal	al	
1.				
2.				
3.				
4.				

## BUSTA 2

5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

3. di proporre un progetto triennale di gestione del servizio CENTRI ESTIVI nel COMUNE DI MOGLIANO VENETO avente le seguenti caratteristiche:

3.1 Programmazione attività educative, ludiche, laboratoriali che si intendono proporre ai bambini specificando la rispondenza del progetto-ambientazione alle diverse fasce d'età:

3.2 Criteri di selezione e di formazione degli animatori:

3.3 Modalità di rapporto con le famiglie (incontro pubblico informativo, raccolta iscrizioni e quote, raccolta ticket mensa, modalità affidamento e ritiro del minore in struttura, verifica di bisogni specifici, ecc):

3.4 Qualità delle uscite proposte, specificandone costi a carico dell'utenza, durata (mezza giornata o giornata intera), mete e obiettivi:

<b>Indicazione settimana</b>	<b>Giorno proposto (compreso tra lunedì e venerdì)</b>	<b>Orari indicativi di svolgimento (partenza, tempo di arrivo, ritorno)</b>	<b>Mete e obiettivi</b>	<b>Costo procapite stimato in caso di 30 partecipanti</b>

## BUSTA 2

- 3.5 Tipologia di materiale e attrezzature messe a disposizione:
- 3.6 Modalità di svolgimento della festa finale, da svolgersi con oneri a carico della Ditta:
- 3.7 Eventuali ulteriori proposte innovative o servizi aggiuntivi, con oneri interamente a carico della Ditta:

### LABORATORI DIDATTICI

4. Di aver maturato nel quinquennio 2011-2015 le seguenti esperienze di gestione in attività di laboratori didattici svolte per conto di amministrazioni comunali e/o istituzioni scolastiche, anche contemporaneamente, **aventi una durata continuativa di almeno 8 mesi nell'ambito di un singolo anno scolastico**, con servizio svolto almeno per 1 giorno alla settimana e rivolto ad alunni di scuola primaria:

N° Progressivo	per conto dell'Amm.ne Com.le	Periodo di svolgimento		Descrizione esperienza
		dal	al	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

5. di proporre un progetto triennale di gestione del servizio **LABORATORI DIDATTICI** nel **COMUNE DI MOGLIANO VENETO** avente le seguenti caratteristiche:
- 5.1 Tipologia attività laboratoriali che si intendono proporre agli alunni e tema identificativo del progetto che sottenderà le attività:
- 5.2 Criteri di selezione e di formazione degli educatori:
- 5.3 Modalità di rapporto con le famiglie (incontro pubblico informativo, raccolta iscrizioni e quote, incontri informativi di verifica, colloqui individuali genitori/operatori, verifica dei bisogni specifici, ecc):

## BUSTA 2

- 5.4 Modalità di svolgimento della feste finali di ciascun plesso, da svolgersi durante il mese di maggio con oneri a carico della Ditta:
- 5.5 Monte ore per attività specializzate da offrire alle Istituzioni Scolastiche ospitanti, con oneri interamente a carico della Ditta tra le opzioni:  
1 ora ogni 50 giornate di presenza per iscritto  
1 ora ogni 40 giornate di presenza per iscritto  
1 ora ogni 30 giornate di presenza per iscritto

Luogo, data .....

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

### Nota bene:

1) l'offerta tecnico qualitativa deve essere sottoscritta in ogni pagina e deve essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

2) In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, deve essere allegata la procura in originale o copia conforme all'originale della procura.

### 3) A PENA DI ESCLUSIONE

> in caso di R.T.I. costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento

> in caso di consorzio o GEIE costituito o da costituire l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o GEIE e dal legale rappresentante della/e impresa/e designata come esecutrice del lavoro, della fornitura e del servizio.