

COPIA

Reg. pubbl. N.

li



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE N. 910 DEL 19-12-2013

- SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA -

OGGETTO: Acquisto libri per Biblioteca comunale dal 'Centro Biblioteche Lovat' di Villorba di Treviso. Assunzione impegno di spesa per euro 1.450,00.= CIG Z510CC8937

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

- Considerato che il principale servizio erogato dalla Biblioteca Comunale consiste nella consultazione e nel prestito librario;
- Che, per garantire la qualità di tale servizio è necessario che il patrimonio librario sia aggiornato costantemente, in modo da garantire all'utente la presenza sia di novità letterarie che di opere di divulgazione aggiornate;
- Vista, inoltre, la frequente necessità di procedere celermente all'acquisto di libri, sia per rispondere in tempi congrui alle richieste dell'utenza, che per avere continuamente materiale aggiornato in tutte le raccolte di cui la biblioteca è in possesso (Sezione ragazzi, Sezione narrativa, Sezione locale, Sezione delle opere enciclopediche, Sezione delle novità letterarie, Sezione multicultura, ecc.);
- Ritenuto di prevedere, di conseguenza, delle forniture periodiche, in modo da rispondere alle diverse necessità che di volta in volta si manifestano;
- Preso atto che l'importo disponibile per il 2013 nel capitolo 9142 art.115 (codice 1.05.0102) è di complessive €1.450,00=;

- Visto l'art. 26 comma 3 e seguenti della L. 488/1999, l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 1 della Legge n. 135 del 7 agosto 2012;
- Verificato che la Consip S.p.A. società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni aventi come oggetto specifico l'acquisto di libri per le biblioteche comunali e che nel Mercato Elettronico della P.A. all'interno dei cataloghi pubblicati non sono stati individuati beni di questo genere;
- Che in virtù della Legge 128 del 27/07/2011, "nuova disciplina del prezzo dei libri" non è stata avviata alcuna indagine di mercato per individuare i fornitori presso cui risulta più conveniente effettuare l'acquisto per l'anno in corso, in quanto l'art.2 – comma 4 - della suddetta legge disciplina il prezzo di vendita dei libri fissandone lo sconto fino ad una percentuale massima del 20%;
- Ritenuto pertanto conveniente procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n. 163/2006 e degli artt 28 comma 1 e 31 comma 1 punto 5 del Regolamento comunale sui contratti ;
- Costato che la precedente determina dirigenziale n. 965 del 31.12.2012 ha affidato la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale alla ditta Centro del libro s.r.l., avente sede in via Paolo Veronese n. 14/16 – 31100 Treviso (p.iva 03696700263);
- Ritenuto di osservare i principi normativi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
- Accertato che il Centro Biblioteche Lovat con sede in via Newton n. 13, 31020 Villorba (TV) (p.iva 03641630268), dispone di un settore dedicato esclusivamente alle offerte e ai servizi rivolti alle biblioteche comunali offrendo la possibilità di visionare e acquistare i libri direttamente nella libreria, consultare il sito per visionare il catalogo dei titoli in commercio e la disponibilità dei libri in tempo reale, effettuare ordinazioni e verificare lo stato delle evasioni grazie ad aree riservate protette da password;
- Verificato inoltre che tale ditta, grazie alla sua ventennale esperienza nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, consente inoltre di realizzare incontri con l'autore e mostre del libro;
- Chiesta pertanto la disponibilità ad effettuare la fornitura periodica di libri per la Biblioteca Comunale di Mogliano Veneto per una somma totale di euro 1.450,00= alle seguenti condizioni:
sconto del 25% sui titoli delle campagne promozionali indette dagli editori
sconto del 15% sui libri in lingua straniera
servizio novità on line
servizio ordinazioni on line
consegna entro 8 giorni dalla conferma dell'ordine
accollo spese di trasporto
pagamento entro 60 giorni dalla data della fattura
- Acquisita la sua disponibilità con nota n. di protocollo comunale 35651 del 03.12.2013 , depositata agli atti presso il servizio cultura associazionismo e turismo;
- Visto l'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102;

- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/06/2013: “Bilancio di Previsione per l'anno 2013 - Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 – Approvazione.”, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- Richiamato l'art. 22 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 29/01/2013, resa immediatamente eseguibile “Nuova macrostruttura dell'ente”, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 26/02/2013, resa immediatamente eseguibile “ Nuova macrostruttura anno 2013. Integrazioni”;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29/01/2013, resa immediatamente eseguibile “Nuova dotazione organica degli uffici e dei servizi”, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26/02/2013, resa immediatamente eseguibile “Nuova dotazione organica degli uffici e dei servizi. Integrazione ed efficacia”;
- Visto il Piano Esecutivo di Gestione relativo al corrente anno, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 192 del 30/07/2013, resa immediatamente eseguibile;
- Verificata la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2013;
- Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso in data odierna ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile del Servizio Finanziario, allegato alla presente;
- Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per i motivi indicati in premessa qui espressamente richiamati e confermati e nel rispetto delle norme ivi indicate, alla ditta Centro Biblioteche Lovat s.r.l., avente sede in via Via Newton 13– 31020 Villorba (TV), (p.iva 03641630268) l'acquisto di libri per la biblioteca comunale al costo onnicomprensivo di euro 1.450,00=;
- 2) Di dare atto che la fornitura dei libri dovrà essere effettuata a cadenze periodiche, su richiesta della biblioteca comunale e secondo le seguenti condizioni di vendita:
 - sconto del 25% sui titoli delle campagne promozionali indette dagli editori
 - sconto del 15% sui libri in lingua straniera
 - servizio novità on line
 - servizio ordinazioni on line
 - consegna entro 8 giorni dalla conferma dell'ordine
 - accollo spese di trasporto
 - pagamento entro 60 giorni dalla data della fattura

- 3) Di impegnare la spesa complessiva di euro 1.450,00=;
- 4) Di imputare tale spesa al cap. 9142 articolo 115 'patrimonio librario e simili' (codice1.05.0102) del bilancio di previsione 2013, come da atto di imputazione che allegato sub A) al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 5) Di dare atto che il codice CIG è il seguente: Z510CC8937 ;
- 6) Di dare mandato all'ufficio preposto di dare comunicazione dell'avvenuto affidamento della fornitura alla ditta di cui sopra definendo l'accordo con la stessa per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 7) Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con il relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 8) Di dare atto dell'osservanza della L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 9) Di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere al pagamento delle relative fatture una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente;

ALLEGATO "A" alla Determinazione del Dirigente

n. **910**

del **19-12-2013**

OGGETTO: Acquisto libri per Biblioteca comunale dalla 'Libreria Lovat' di Villorba di Treviso.
Assunzione impegno di spesa per euro 1.450,00.=

IMPUTAZIONE DI SPESA

Il sottoscritto Dott. Roberto Comis, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

Vista la proposta di determinazione;

Istruita l'istruttoria di competenza;

Accertato l'equilibrio finanziario di gestione in funzione delle entrate e uscite del Bilancio:

1. disponibilità del fondo sul relativo capitolo di spesa;

2) correlazione esistente con l'entrata di cui al capitolo regolarmente accertato a norma di legge;

I M P U T A

la somma di euro 1.450,00= ;

1) per Euro 1.450,00 al Cap. 9142 - Art. 115 "patrimonio librario e simili" (Codice 1.05.0102)

DEDEL 1983 - SOGG. 21600 - IMPEGNO 1904 - CODICE GESTIONALE SIOPE 1205

Li, **19-12-2013**.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Roberto Comis**

ALLEGATO "B" alla Determinazione del Dirigente

n. **910**

Del **19-12-2013**

OGGETTO: Acquisto libri per Biblioteca comunale dalla 'Libreria Lovat' di Villorba di Treviso.
Assunzione impegno di spesa per euro 1.450,00.=

ATTESTAZIONE EX ARTT. 151 E 49 DEL D. LGS. N. 267/2000

Il sottoscritto Dott. Roberto Comis nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

Visto il presente provvedimento.

Accertato l'equilibrio finanziario di gestione in funzione delle entrate e uscite del Bilancio e l'effettività dei servizi relativamente a:

1. disponibilità del fondo sul relativo capitolo di spesa;
2. correlazione esistente con l'entrata di cui al capitolo regolarmente accertato a norma di legge;
3. controllo economico di cui all'art. 196 del D. Lgs. n. 267/2000;

Sotto la propria personale responsabilità;

Visto l'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa pari a Euro 1.450,00 derivante dalla succitata proposta di determinazione, mediante imputazione al Capitolo:

Capitolo	Art.	Codice	Importo
9142 del Bilancio 2013,	115	1.05.0102	€ 1.450,00

tenuto conto delle liquidazioni effettuate e degli impegni di spesa assunti e degli accertamenti eseguiti ed esprime parere favorevole sotto il profilo contabile.

Li, **19-12-2013**

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Roberto Comis

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL DIRIGENTE
F.to (- Rita Corbanese)

=====
Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

IL DIRIGENTE
(- Rita Corbanese)

Li, 19-12-2013

=====
La presente determinazione n. 910 del 19-12-2013

Viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 10 giorni consecutivi dal -

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to (- Lucia Secco)