



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Caduti, 8
C.A.P. 31021

Cod. Fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

Mogliano Veneto 28.10.2013

Prot.: 31523

all.1

Sig. Sindaco Città di Mogliano

Dott. Giovanni Azzolini

P.c. Responsabile comunale sulla trasparenza

Dott.ssa Alessandra Capaccioli

SEDE

Oggetto: Trasmissione relazione del Controllo di Gestione ai sensi dell' art. 44 del D.Lgs 33/2013.

Documento di attestazione

- A. Il servizio controllo di gestione, in collaborazione con il Nucleo di valutazione in sostituzione dell'OIV non presente nell'Ente, ai sensi della normativa vigente, in aderenza alle delibere n. 2/2012 e n. 50/2013 della CIVIT ed ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato.
- B. Il servizio Controllo di Gestione ed il Nucleo hanno svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra il servizio controllo di gestione

ATTESTANO

la veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato 1 riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sui sito web dell'amministrazione (in apposita sezione "Amministrazione trasparente") dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione.

Sintetica motivazione di quanto attestato:

va premesso che la sezione trasparenza del sito è in fase di continuo aggiornamento per renderla pienamente aderente ai contenuti richiesti dalla norma. Le criticità maggiori rimangono sulla parte dei costi dei servizi di difficile quantizzazione in mancanza di un sistema strutturato che consenta di calcolarli, e sui procedimenti, per i quali è avviato uno specifico progetto intersettoriale volto a monitorare e aggiornare ogni singolo procedimento che dovrebbe concludersi entro l'anno e che consentirà di ottenere dati aggiornati da rendere disponibili all'utenza.

Non vengono compilate le colonne relative agli uffici periferici in quanto non presenti.

Al momento sui procedimenti viene pubblicato nel sito l'unico documento ufficiale presente nell'Ente ovvero una deliberazione di Giunta del 2010 che definisce tempi e soggetti.

Nello specifico si puntualizza:

Pagamenti: nel sito istituzionale è presente la tabella con i dati previsti dall'art. 6 comma 9 del D.L. 33/2013.

Accesso civico: non sono state ricevute richieste ai sensi dell'art. 5 del d. Lgs 33/2013.

Procedimenti

Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale: il dato (con riferimento alla casella e al telefono) è presente nella maggior parte dei casi anche mediante rinvio ad altra sezione.

Il soggetto responsabile del procedimento è indicato nella delibera di G.C.277/2010.

Per tutti i procedimenti

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale è previsto mediante rinvio.

Per i procedimenti ad istanza di parte

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni: il dato è presente nella maggior parte dei casi mediante rinvio.

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze: il dato è presente nella maggior parte dei casi mediante rinvio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTROLLO DI GESTIONE E PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DOTT. Mauro Favaron**

